

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Sonja Mäkinen	Suomi.fi	10.09.2026 09:17:03 UTC+03:00
Jaana Kannisto	Suomi.fi	10.09.2026 10:23:41 UTC+03:00
Timo Oravainen	Suomi.fi	10.09.2026 10:24:05 UTC+03:00
Olli Luoma	Suomi.fi	21.09.2026 13:30:07 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (9 sivua)

Yhteistoimintaelin

Aika 9.9.2026 klo 12:45 - 14:25

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 10	Muutokset yhteistoimintaelimen henkilöstöedustuksessa	5
§ 11	Sähköisen työajan seurannan ohjeet	6
§ 12	Harjavallan kaupungin etätööhjeen päivittäminen	7
§ 13	Muut esille tulevat asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luoma Olli Mäkinen Sonja Oravainen Timo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	12:45 - 14:25 12:45 - 14:25 12:45 - 14:25
Poissa	Henriksson Hannele Laaksonen Pirjo Kukkula Joni Salovirta Miia Nyrhinen Sanna Mukkala Miia		
Muu	Isomäki Katarina Kannisto Jaana	työsuojeluvaltuutettu pöytäkirjanpitäjä	12:45 - 14:25 12:45 - 14:25

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 10.9.2026

Olli Luoma
puheenjohtajaJaana Kannisto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 10.9.2026

Sonja Mäkinen
pöytäkirjantarkastajaTimo Oravainen
pöytäkirjantarkastaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yte 9.9.2026 § 8

Yhteistoimintaelimestä tehdyn sopimuksen mukaan yhteis-toimintaelimen kokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa on saapuvilla työnantaja- ja työntekijäryhmästä molemmista vähintään yksi jäsen ja yhteensä vähintään puolet yhteistoimintaelimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Yte 9.9.2026 § 9

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Joni Kukkula ja Hannele Henriksson.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Sonja Mäkinen ja Timo Oravainen.

Muutokset yhteistoimintaelimen henkilöstöedustuksessa

Yte 9.9.2026 § 10

93/01.04.00.00/2026

JUKO on toimittanut 25.2.2026 vaalituloksen JUKO:n luottamusedustajan vaalista. Vaalitulos on voimassa 1.8.2026-31.7.2029. JUKO:n pääluottamusedustajaksi on valittu Hannele Henriksson.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin merkitsee tiedoksi yllä mainitun muutoksen, jonka johdosta JUKO:n varsinaisena edustajana yhteistoimintaelimessä toimii 1.8.2026 alkaen pääluottamusedustaja Hannele Henriksson.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin

§ 11

9.9.2026

Sähköisen työajanseurannan ohjeet

Yte 9.9.2026 § 11
289/01.00.00/2026

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen

Harjavallan kaupungissa on ollut sähköinen työajanseuranta, jonka ohjeistusta on viimeksi päivitetty vuonna 2018. Sähköinen työajanseuranta on ollut käytössä tähän asti vain liukuvassa työajassa olevilla, mutta yhdenvertaisuuden vuoksi on katsottu perustelluksi, että työajan seuranta tapahtuisi sähköisellä leimauslaitteella myös muiden kuin opetustehtävissä tai kokonaistyöajassa olevien osalta. Sähköisen työajanseurannan laajentamisen ensimmäisessä vaiheessa se on otettu käyttöön teknisessä toimessa ja myöhemmin vuoden 2026 kuluessa se on tarkoitus ottaa käyttöön myös kouluissa ja varhaiskasvatuksessa soveltuvien osin. Samalla on tarpeen päivittää kaupungin ohjeet eri työaikamuotojen sekä virka- ja työehtosopimusten osalta.

Liitteeseen on koottu soveltamisohjeet edellä mainitusti KVTES:n ja TS:n mukaisesti. Tarvittaessa ohjetta päivitetään sähköistä työajanseurantaa laajennettaessa.

Lisätietojen antaja

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

Puheenjohtaja

Esityslistan liitteenä

Sähköisen työajanseurannan ohje

Päätösehdotus

Yhteistyöelin päättää puoltaa yhtenäisen liitteen ja esittelytekstin mukaisen ohjeen käyttöönottoa sähköisen työajanseurannan piirissä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

henkilöstöjaosto

Harjavallan kaupungin etätyöohjeen päivittäminen

Yte 9.9.2026 § 12
288/01.00.00/2026

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen

Harjavallan kaupungin etätyöohje on ollut voimassa ja käytössä vuoden 2024 marraskuusta lähtien. Ohjeen kirjauksia on ollut tarpeen kehittää, jotta sen tavoitteet työn joustavasta, mutta tarkoituksenmukaisesta tekemisestä voidaan paremmin saavuttaa. Jotta etätyön tekemisestä saatavia hyötyjä on mahdollista seurata, on perusteltua, että sopimus tehdään aina enintään 12 kk määräajaksi kerrallaan. Lisäksi etätyöohjeessa on tarkennettu, millaisissa tehtävissä ja työaikamuodoissa sopimusta edellyttävän säännöllisen ja osittaisen etätyön tekeminen on tarkoituksenmukaista. Kertaluontoinen ja satunnainen etätyön tekeminen on edelleen mahdollista kaikissa soveltuviissa tehtävissä. Etätyön enimmäismäärä on rajattu edelleen 1-3 päivään viikossa. Mikäli on tarkoituksenmukaista työtehtävien hoitamisen ja työyhteisön tekemiseen osallistumisen kannalta työntekijän voidaan kuitenkin edellyttää tekevän lähityötä. Etätyön raportointi sovitaan aina esihenkilön kanssa.

Etätyöohjeen uusimisen yhteydessä kaikki vanhat etätyösopimukset päättyvät ja ne tehdään edellytysten täytyessä uuden etätyöohjeen mukaisesti.

Etätyöohjeen hyväksymisestä päättää henkilöstöjaosto yhteistoimintaelintä kuultuaan.

Lisätietojen antaja

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 044 432 5560

Esittelijä

Puheenjohtaja

Esityslistan liitteenä

Luonnos uudesta etätyöohjeesta

Päätösehdotus

Yhteistyöelin puoltaa etätyöohjeen hyväksymistä.

Käsittely

Keskustelun kuluessa yhteistoimintaelin teki etätyöohjeeseen muutoksia. Ohjeesta poistettiin kohta osa-aikaista työaikaa tekevän työntekijän mahdollisuus pääsääntöisesti satunnaiseen etätyöhön ja tarkennettiin esihenkilön päätäntävaltaa etätyöpäivien määrässä.

Päätös

Yhteistoimintaelin puoltaa etätyöohjeen hyväksymistä tehdyillä muutoksilla.

Yhteistoimintaelin

§ 12

9.9.2026

Täytäntöönpano

henkilöstöjaosto

Muut esille tulevat asiat

Yhteistoimintaelin merkitsee pöytäkirjaan yhteistoimintaelimen puheenjohtajan sekä jäsenten esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Keskusteltiin ajankohtaisista ja huomiota vaativista asioista. Kokouskäytäntöjen osalta sovittiin, että yhteistoimintaelimen kokouskutsut ja kokousaineistot lähetetään osallistujille kokousta edeltävän viikon torstaina.

Lisäksi keskusteltiin viestintään (mm. sähköposteihin vastaamisesta ja käytännöistä) ja esihenkilötyöhön liittyvistä asioista (mm. työnjohdollisten oikeuksien käytöstä osana esihenkilötyötä). Näiden osalta sovittiin, että asiat käsitellään seuraavassa esihenkilöpalaverissa.