



HARJAVALLAN KAUPUNKI

TILINPÄÄTÖS 2025

Kaupunginhallitus 30.3.2026 § 46
Valtuusto 8.6.2026 § 27

SISÄLLYS

TOIMINTAKERTOMUS	4
OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	4
1. Kaupunginjohtajan katsaus	4
2. Yleinen taloudellinen kehitys	7
3. Hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	10
4. Harjavallan kaupungin luottamuselinorganisaatio 2025	12
5. Harjavallan kaupungin henkilöstö	13
6. Ympäristönäkökohdat	13
7. Selonteko kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	14
8. Painopistealueet	19
TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	23
1. Tilikauden tulos ja taloudellinen asema	23
2. Tuloslaskelma ja tunnusluvut, ulkoinen	27
3. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut, ulkoinen	28
4. Tase ja tunnusluvut	29
5. Kunnan kokonaistulot ja -menot, ulkoiset	31
KAUPUNKIKONSERNIN TOIMINNAN JA TALouden TOTEUTUMINEN	32
1. Kaupunkikonsernin tavoitteet 2025	32
2. Harjavallan kaupunkikonserni tilinpäätöksessä 2025	37
3. Konsernituloslaskelma ja tunnusluvut	38
4. Konsernirahoituslaskelma ja tunnusluvut	39
5. Konsernitase ja tunnusluvut	41
TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY.....	43
TALOUSARVION JA TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN	46
KESKUSVAALILAUTAKUNTA	46
Tulosalue: VAALIT	46
TARKASTUSLAUTAKUNTA	48
Tulosalue: TARKASTUSTOIMI	48
KAUPUNGINHALLITUS	50
Tulosalue: KESKUSHALLINTO	50
SIVISTYSLAUTAKUNTA	55
Tulosalue: KASVATUS- JA KOULUTUSPALVELUT	55
Tulosalue: KULTTUURI- JA VAPAA-AJAN PALVELUT	70
TEKNINEN LAUTAKUNTA	82
Tulosalue: KUNNALLISTEKNISET PALVELUT	82
Tulosalue: TEKNISET TUKIPALVELUT	85
Tulosalue: VESIHUOLTO	89
KAUPUNKIKEHITYKSEN LAUTAKUNTA	93
Tulosalue: KAUPUNKIKEHITYS	93
TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	97
INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN	98
TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	100
TULOSLASKELMA (ULKONINEN)	100
RAHOITUKSEN TOTEUTUMINEN	101
TASE	102
KONSERNITULOSLASKELMA	104
KONSERNIRAHOTUSLASKELMA	105
KONSERNITASE	106
TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	108

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	111
TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	115
ERIYTETTY TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	123
VESIHUOLLON ERIYTETTY TILINPÄÄTÖS	123
ERIYTETYN TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	138
ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	142
LUETTELOT JA SELVITYKSET	143
LIITTEET	146
LIITE 1	146
LIITE 2	147

TOIMINTAKERTOMUS

OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1. Kaupunginjohtajan katsaus

Väkiluvun kehitys

Harjavallan kaupungin asukasluku oli vuodenvaihteessa 2025/26 Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 6572 asukasta. Väestö väheni vuoden 2025 aikana 78 kaupunkilaisella. Väestönmuutoksesta -78 oli luonnollista väestönmuutosta (kuolleiden enemmyyttä syntyneisiin nähden 103/25), kuntien välisessä muutossa harjavaltaisten määrä väheni 11 henkilön verran. Nettomaahanmuutto toi Harjavaltaan 10 lisäasukasta.

Talouden kokonaiskuva (suluissa vastaavat luvut vuosilta 2024 ja 2023 M €)

Vuonna 2025 toimintatuottoja kertyi 12,3 M € (12,6 ja 12,5). Toimintakulut olivat 31,2 M € (32,7 ja 31,0). Verotuloja kertyi 22,4 M € (22,5 ja 23,4), josta kunnallisveron kertymä oli 12,5 M € (12,9 ja 13,5), yhteisöveron 6,9 M € (6,5 ja 7,3) ja kiinteistöveron 3,1 M € (3,1 ja 2,6). Poistojen ja satunnaisten erien jälkeen tilikauden tulos muodostui alijäämäiseksi ollen -608 805 € (-2 805 036 ja 569 147). Kaupungin nettoinvestoinnit olivat 2,5 M € (3,5 ja 4,6).

Vuoden 2025 tulos parani merkittävästi sekä edellisvuoteen että talousarvioon verrattuna. Merkittävänä onnistumisena oli kaupungin toimintakuluissa saavutetut säästöt. Toimintakulut laskivat vuodesta 2024 yli 1,5 miljoonaa euroa ja jäivät yli miljoona euroa muutettua talousarviota pienemmiksi. Kaupungin toimintatuottoja vahvasti kertaluonteinen erä Finda Oyj:n osakkeiden myynnistä, josta kertyi yli 500 tuhannen euron myyntivoitto. Myös jo useamman vuoden kaupungin taloutta rasittaneet negatiiviset valtionosuudet vähenivät merkittävästi, sillä vuonna 2025 negatiivisia valtionosuuksia maksettiin noin 670 tuhatta euroa, kun vuotta aiemmin summa oli 1,6 miljoonaa euroa. Lisäksi kaupungin korkokulut pienenivät vuoden 2024 tasta huomattavasti, mikä osaltaan myötävaikutti kaupungin tilikauden tuloksen muodostumiseen.

Työllisyys (suluissa vuoden 2024 luvut)

Vuoden 2025 lopussa Harjavallassa oli 56 (20) avointa työpaikkaa ja 399 (341) työtöntä työnhakijaa. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 14,1 % (12,3), kun Satakunnan keskiarvo oli 12,4 % (11,6). Tuorein työpaikkaomavaraisuusaste vuodelta 2023 oli 142,6, kun se sitä edellisellä vuonna se oli 153,9 %.

Vuoden 2025 alusta alkaen Satakunnan työllisyysalue Porin kaupunki isäntäkuntana on huolehtinut Harjavalan työllisyyspalveluista kuntien välisen sopimuksen mukaisesti. Työllisyyden edistäminen on asettanut kunnat uuteen tilanteeseen, koska työttömyyden kustannukset kohdistuvat kuntiin entistä voimakkaammin. Todellisuudessa kustannusneutraalina esitelty uudistus on kasvattanut kuntien kustannuksia, kun työllistämistoimet eivät enää poista maksuvelvoitetta ja työttömiksi luetaan edelleen henkilöitä, joiden pitäisi olla muissa yhteiskunnan palveluissa kuin työllistämisessä.

Hyvinvointialueen rooli

Sosiaali- ja terveys- sekä pelastuspalveluiden siirtyminen hyvinvointialueille ei ole sujunut ongelmitta. Palveluverkkouudistuksen myötä hyvinvointialueen toiminta on muodostanut kunnille merkittävän taloudellisen riskin. Palvelutasoriskin osalta kaupunki on joutunut valvomaan lakisääteisten palveluiden toteutumista. Harjavallan kaupunginvaltuuston 10.11.2025 § 71 hyväksymästä Satakunnan kuntien, Satakunnan hyvinvointialueen ja Satakuntaliiton strategisesta kumppanuussopimuksesta huolimatta saavutettavissa ja saumattomissa palveluketjuissa on edelleen kehitettävää etenkin opiskeluhuollon palveluissa.

Harjavallan kaupunginhallitus päätti 15.12.2025 myydä Harjavallan ja Kokemäen kaupunkien yhdessä omistaman terveyskeskuskiinteistön Satakunnan hyvinvointialueelle 700 000 euron kauppahinnalla. Samalla sairaanhoitopiiriltä hyvinvointialueelle siirtynyt Harjavallassa sijaitseva Paronintörmä siirtyi Harjavallan kaupungille. Harjavallan kaupungin osuudeksi muodostui 350 000 euroa ja samalla Harjavallan kaupunki sitoutui maksamaan terveyskeskuksen vuodeosaston mahdollisista tulevista purkukustannuksista enintään 80 000 euroa.

Harjavallan kaupungin omistama paloasemakiinteistö on jäämässä pieneksi. Satakunnan hyvinvointialue ilmoitti 26.3.2025, että hyvinvointialueen ensisijainen tavoite ja toive on olla vuokralaisena Harjavallan kaupungin tai kaupungin 100 % omistaman yhtiön paloasemakiinteistössä. Harjavallan kaupunginhallitus linjasi 14.4.2025 § 79, että ”kaupungin taloudellinen tilanne ja oman palvelutuotannon edellyttämät investoinnit huomioiden Harjavallan kaupungilla ei ole näiden tietojen valossa mahdollista rakennuttaa omalla kustannuksellaan tai kaupungin omistaman yhtiön nimiin paloasemaa Satakunnan hyvinvointialuetta varten”. Hyvinvointialueen tarvitsemien toimitilojen rakentaminen, omistaminen tai vuokraaminen ei ole kaupungin ydin tehtävää. Harjavallan kaupunki pyrkii omien resurssiensa puitteissa edistämään uuden paloasemahankkeen toteutumista parhaan kykynsä mukaan. Myöhemmin vuodenvaihteessa keskustelua jatkettiin kaupungin mahdollisuudesta osallistua teollisuuspaloasemakiinteistön investointiin, josta laadittiin aiesopimus vuoden 2026 tammikuussa.

Muita merkittäviä tapahtumia vuoden 2025 aikana

Harjavallan Suurteollisuuspuiston yritysten tuotteilla on kova kysyntä sähköistyvässä yhteiskunnassa. Boliden Harjavallan vuoden 2025 tuotannon arvo oli yhtiön historian korkein. Norilsk Nickel Harjavalta on välttynyt pakotteilta ja kyennyt turvaamaan raaka-aineiden kuljetukset. Markkinatilanne ja valuuttakurssien vaihtelu sekä Euroopan akkumateriaalimarkkinan epävarmat kehityslinjat haastavat toimintaa. Fortum Battery Recyclingin akkukierrätyslaitos sai Business Finlandilta lähes 85 miljoonan euron investointituen, jolloin nykyisen laitoksen kapasiteetti lähes kymmenkertaistui. Varsinaista investointipäätöstä yhtiö ei ole tehnyt. Tontin asemakaavoitus käynnistyi kesällä. Akkukierrätyslaitoksen laajentaminen on yksi kuudesta suomalaishankkeesta, jotka pääsivät mukaan EU:n strategisten hankkeiden listalle.

Fortum Power and Heatin valmistelut datakeskuksen sijoittumiseksi Harjavaltaan ovat jatkuneet vuoden 2025 aikana. Hankkeen asemakaava eteni ehdotusvaiheeseen vuoden lopussa. BASF:n akkumateriaalitehtaalla on ympäristölupa, mutta tuotantoa ei ole käynnistetty. P2X:n Harjavallan vetytehtaan tuotanto käynnistyi. Alight Aion ja Harjavalta Solarparkin noin 60 MWp aurinkovoimalahankkeille Sievarissa käynnistettiin 2. laajennusalueen asemakaava ja raakamaata hankittiin lisää seuraavia laajennustarpeita varten.

Harjavallan kaupungin yhteistoimintaneuvottelut saatiin päätökseen 15.4.2025. Pääosa henkilöstösäästöistä kyetään toteuttamaan luonnollisen poistuman kautta pääosin reagoimalla etenkin perusopetusikäisten lasten määrän vähenemiseen. Neuvotteluiden tuloksena yksi työsuhde irtisanottiin ja kahden viran/työsuhteen tehtäviin tai nimikkeisiin tehtiin muutoksia, joilla saatiin säästöjä aikaan. Tehdyillä päätöksillä oli vaikutuksia vuoden 2025 alijäämän realisoitumiseen ennakoitua pienempänä.

Harjavallan ja Huittisten kaupunkien välinen sopimus museotoiminnasta päättyi vuoden 2025 lopussa. Osana kaupungin talouden tasapainottamista sanottiin irti myös sopimus Emil Cedercreutzin museon hallinnasta ja samalla kaupunginjohtaja ja sivistysjohtaja valtuutettiin valmistelemaan uutta sopimusta. Nykyinen sopimus on voimassa 1.8.2026 asti. Sopimusneuvottelut olivat kesken vuoden 2025 päättyessä.

Vuoden 2025 kuntavaalien jälkeen uusi valtuusto kokoontui ensimmäisen kerran 9.6.2025. Uusi kaupungin hallitus kokoontui 16.6.2025 ja muut toimielimet oman kokousaikataulunsa mukaisesti tämän jälkeen. Valtuuston puheenjohtajana toimii Hanna Lehtinen ja kaupunginhallituksen puheenjohtajana Pirjo-Riitta Tuomela.

Harjavallan kaupungin valmiussuunnitelmat päivitettiin vuoden 2025 aikana. Lapsiparlamenttitoiminta käynnistyi elokuussa 2025, jolloin myös julistettiin valtakunnallinen Koulurauha näyttävässä tilaisuudessa Harjavallan liikunta- ja uimahallilla. Harjavallan kaupungin oman vanhus- ja vammaisneuvoston toiminta käynnistyi syksyllä 2025. Harjavallan seuraparlamentti perustettiin neuvoa-antavaksi toimielimeksi keväällä 2025. Seuraparlamentin tavoitteena on lisätä sekä yhdistysten välistä että yhdistysten ja kaupungin välistä yhteistyötä. Vuoden 2025 Yritys -palkinto myönnettiin Panelian Terästyö Oy:lle. Joulukuussa 2025 kaupunginhallitus hyväksyi koulukeskuksen investoinnin suunnitelmat ja hankkeen kilpailutus käynnistyi.

Kaupunginjohtaja Hannu Kuusela ilmoitti jäävänsä eläkkeelle 1.8.2026 alkaen. Harjavallan valtuusto valitsi joulukuussa 2025 uudeksi kaupunginjohtajaksi Olli Luoman, joka aloittaa tehtävässään huhtikuussa 2026. Yhteistoimintaneuvotteluiden myötä talousjohtajan virka muuttui controllerin viraksi ja samalla hallintojohtajan nimike muuttui hallinto- ja talousjohtajaksi, mikä näkyi myös johtoryhmän kokoonpanossa.

Harjavallan kaupungin henkilöstö- ja toimielinorganisaatioiden työskentely on ollut rakentavaa, uutteraa ja tuloksellista lujittaen yhteistä näkemystä kaupungin kehittämisestä talouden haasteista huolimatta.

Kiitän kaikkia luottamushenkilöitä, kaupungin henkilöstöä, Harjavallassa työskenteleviä ja kaikkia kaupungin asukkaita sitkeydestä ja rakentavasta yhteisöllisyydestä maailman myllerryksistä huolimatta. Työurani viimeisessä tilinpäätökseen liittyvässä kaupunginjohtajan katsauksessa haluan kiittää Harjavallan kaupunkia, sen asukkaita ja työntekijöitä sekä yrityksiä ja yhdistyksiä siitä, että olen saanut kanssanne kehittää Harjavaltaa pitkän työurani parhaassa työpaikassa. Toivotan Harjavallalle kaikkea hyvää!

Hannu Kuusela

kaupunginjohtaja

2. Yleinen taloudellinen kehitys

Maailmantalouden näkymät ovat varovaisen myönteiset, vaikka epävarmuus leijuu yhä maailmantalouden yllä. Euroopassa talouskasvu elpyy inflaation hidastuessa ja mittavien investointien tukemana. Yhdysvaltojen näkymät ovat heikommalla epävarmassa ympäristössä. Kiinassa pyritään kohentamaan kotimaista kulusta ja uudelleensuuntaamaan vientiä. Maailman tavarakaupan kasvua hidastaa Yhdysvaltojen tullipolitiikka, mutta kasvu elpyy etenkin nousevien talouksien vetämänä.

Yhdysvaltojen aiheuttamat kaupan jännitteet vaikuttavat monella tavalla maailmantalouden näkymiin. Vaikka epävarmuus tulleista on osin vähentynyt saavutettujen sopimusten myötä, se ei ole kokonaan hävinnyt. Yhdysvaltojen asettamat tullit haittaavat maailman tavarakauppaa ja aiheuttavat kustannusten nousua yrityksille ja hintojen nousua kuluttajille. Samaan aikaan geopolittiset jännitteet aiheuttavat levottomuutta, joskin niiden markkinavaikutukset ovat viime kuukausina olleet vaihtelevia. Maailmantalous kasvaa 2,9 prosenttia 2025, ja kasvu kiihtyy kolmeen prosenttiin 2026 pitkälti Euroopan vetämänä.

Euroalueen kasvu on kiihtynyt loppuvuonna 2024 ja alkuvuonna 2025 reaalityulojen kasvaessa ja yksityisen kulutuksen elvyttyä. Lisäksi erityisesti eteläisen Euroopan kasvua on tukenut EU:n mittava NextGenerationEU -elvytyspaketti ja Espanjan osalta laajamittainen maahanmuutto Etelä-Amerikasta. Teollisuuden näkymät ovat aiempaa myönteisimpiä etenkin Saksan ilmoittamien suurten infrastruktuuri- ja puolustusinvestointien tukemana. Puolustusteollisuuden näkymät ovatkin kohentuneet kautta maanosan kireässä geopolittisessä tilanteessa. Vahva euro ja Yhdysvaltojen asettamat tullit vaikeuttavat kuitenkin vientiä Yhdysvaltoihin. EU-USA tulli- ja investointisopimus hälvensi epävarmuutta, joskin sopimuksen toteutuminen kaikilta osin ei ole taattu. Euroalueen kasvu elpyy 1,1 prosenttiin 2025 ja edelleen 1,3 prosenttiin 2026.

Suomen talouden toipuminen on ollut hidasta, mutta merkkejä nopeammastakin kasvusta on. Inflaation selvä hidastuminen ja korkojen lasku ovat parantaneet kotitalouksien ostovoimaa sekä Suomessa että viennin markkinoilla. Talouden epävarmuus on kuitenkin kotimaassa ohjannut toistaiseksi lisätuloja enemmän säästämiseen kuin kulutukseen. Investoinneissa on odotettavissa nopeampaa kasvua, sillä energiasäilytys- ja puolustukseen liittyvät hankkeet lisäävät investointeja merkittävästi ennustejaksolla. Suurelta osin investointeihin liittyi myös viime vuoden talouskasvun tarkentuminen tilastoissa. Odotusten ja ennakkotietojen vastaisesti Suomen talous ei enää supistunutkaan viime vuonna, vaan kasvoi 0,4 prosenttia.

Julkisen talouden alijäämä syveni 4,5 prosenttiin ja julkinen velkasuhde kasvoi 82 prosenttiin viime vuonna. Kuluvana vuonna julkisen talouden tilanne alkaa parantua, kun sopeutustoimien vaikutukset tulevat pääosin voimaan. Heikossa suhdanteessa verotulojen kasvu on kuitenkin vaikeaa kuluvaan vuoteen vaikuttavista veronkorotuksista huolimatta. Rahoitusasema asettuu -4,3 prosenttiin. Menojen kasvu paikallishallinnossa on edelleen maltillista. Valtion alijäämä kohenisi selvemmin, ellei menoja kasvattaisi samalla puolustushankinnat.

Kuntahallinnon alijäämä syvenee kuluvana vuonna, mikä aiheutuu mm. kulutusmenojen ja investointien kasvusta, vaihtelevasta verotulojen kehityksestä ja valtionosuuksiin tehtävistä leikkauksista. Vaikka kuntien verotulojen kasvu kiihtyy voimakkaasti ensi vuonna, kuntahallinnon alijäämä pienenee vain hieman ja on 0,5 prosenttia suhteessa BKT:hen, sillä sopimuskorotukset kiihdyttävät kustannusten nousua ja hallituksen valtionapuleikkaukset hidastavat kuntahallinnon tulojen kasvua. Kun määräaikaisten valtionosuusleikkaukset päättyvät, kuntahallinnon alijäämät supistuvat hieman ennustejakson lopulla.

Hyvinvointialueet onnistuivat vakauttamaan taloutensa viime vuonna, mutta eivät vielä parantamaan alijäämäistä rahoitusasemaansa. Tänä vuonna rahoitusasema saadaan tasapainoon valtionrahoituksen kasvun

sekä sopeutustoimien avulla. Sopeutuspaineet alueilla kuitenkin jatkuvat, sillä niiden pitäisi vielä pystyä kattamaan aiempien vuosien taseisiin kertyneet alijäämänsä. Vuosina 2026–2027 alueiden rahoitusasema pysyy lähellä tasapainoa, ja menojen kasvu on noin 3,6 prosenttia vuosittain.

Tulonsiirrot valtiolta kunnille kasvavat kuluvana vuonna TE-palvelu-uudistuksen myötä kuntien tehtävien ja rahoitusvastuun laajentuessa. Valtionosuuksien kasvu jää kuitenkin siirtyneiden tehtävien kustannusten kasvua pienemmäksi, sillä valtionosuuksiin tehdään samanaikaisesti leikkauksia. Vuonna 2026 valtion tulonsiirrot kuntahallinnolle laskevat ennen kaikkea hallituksen peruspalveluiden valtionosuuksiin kohdentamien vähennysten vuoksi. Kun valtionosuuksiin jo aiemmin kohdennetut määräaikaiset leikkaukset päättyvät vuoden 2027 jälkeen, nousevat valtion tulonsiirrot kuntahallinnolle. Verorahoitus ei kuitenkaan riitä kattamaan kuntahallinnon tulojen ja menojen välistä epätasapainoa, vaikka kuntahallinnon alijäämän arvioidaan supistuvan ennustejakson lopulla 0,4 prosenttiin.

Tulojen ja menojen epätasapaino merkitsee kuntataloudessa veronkorotuksia ja tiukkoja säästötoimia tulevina vuosina, sillä palvelut ja palveluverkko on sopeutettava käytettävissä oleviin tuloihin. Kuntahallinnon alijäämät kasvattavat kuntahallinnon velkaa ja velkasuhde jatkaa kasvuaan tarkasteluvuosina.

Lähde: Taloudellinen katsaus, syksy 2025, Valtiovarainministeriön julkaisuja – 2025:49

2.1. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä Harjavallassa

Harjavalan kaupungin taloudellinen näkymä on edelleen huolestuttava. Yhteistoimintaneuvotteluiden toimeenpanon ja toimialojen tiukan taloudenpidon seurauksena vuoden 2025 alkuperäisessä talousarvioesityksessä ennustettu lähes kolmen miljoonan euron alijäämä on onnistuttu kuromaan noin 600 000 euroon. Kaupungin koko henkilöstöä on syytä kiittää säästäväisyydestä, mutta samalla on tiedostettava, että tilanne kuormittaa koko henkilöstöä. Kestävä kuntatalous on toiminnan peruste, mutta tästä huolimatta kaupungin tärkein tehtävä on tuottaa laadukkaita ja vaikuttavia palveluita asukkaalleen. Henkilöstön hyvinvointi ja jakaminen on tässä oleellista.

Säästötoimien ansiosta kaupungin taseen ylijäämä on lähes 5 miljoonaa euroa ylittäen valtuuston strategiassaan linjaaman 3 miljoonan euron rajan, mikä olisi edellyttänyt talouden tasapainottamisohjelman laatimista. Useita tasapainottamistoimenpiteitä on toteutettu erillisten päätösten myötä ja talouden syöksykierre on saatu oikaistua. Tiukkaa taloudenpitoa on syytä jatkaa edelleen.

Koulukeskusinvestointi lisää väistämättä kaupungin velkataakkaa. Investointi on kuitenkin perusteltu ja suunnittelun aikana tehty supistaminen kaksisarjaiseksi alakouluksi on realismia oppilasennusteet huomioiden.

Harjavalan kaupunki on jatkanut ponnisteluja uusien teollisten investointien mahdollistamiseksi. Fortumin akkumateriaalien kierrätystehtaan mittava laajennus ja pitkällä oleva datakeskusinvestointi paikkaavat toteutuessaan kaupungin taloudellista tilannetta merkittävästi. Näiden lisäksi on useampia aurinkovoimalahankkeita, joiden toteutuminen riippunee energiamarkkinoiden kehittymisestä.

Harjavallan kaupungin asukasluku vuodenvaihteessa:

2025/2026	6 572
2024/2025	6 650
2023/2024	6 701
2022/2023	6 758
2021/2022	6 785
2020/2021	6 871
2019/2020	6 935
2018/2019	7 027
2017/2018	7 151
2016/2017	7 239
2015/2016	7 296

3. Hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Valtuustossa on 27 jäsentä. Keväällä 2025 toimitettujen kunnallisvaalien perusteella valtuuston poliittinen kokoonpano valtuustokaudella 2025–2029 on seuraava:

SDP	11 valtuutettua
Vasemmistoliitto	6 valtuutettua
Kokoomus	5 valtuutettua
Suomen Keskusta	2 valtuutettua
Perussuomalaiset	1 valtuutettu
Kristillisdemokraatit	1 valtuutettu
Sitoutumaton	1 valtuutettu

Kaupungin hallintoon kuului vuonna 2025 valtuuston, kaupunginhallituksen ja tarkastuslautakunnan lisäksi keskusvaalilautakunta, sivistyslautakunta, tekninen lautakunta ja kaupunkikehityksen lautakunta. Kaupunginhallituksella oli lisäksi henkilöstöjaosto, joka käsittelee kaupungin henkilöstöasioita.

Hallintosäännössä määrätään kaupungin organisaatiosta sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä. Valtuusto on viimeksi 8.12.2025 § 81 tarkistanut voimassa olevaa hallintosääntöä.

Virasto-organisaatio jakautuu toimialoihin, jotka ovat hallintopalvelut, sivistyspalvelut sekä tekniset palvelut.

Toimielinten valtuustoon nähden sitova taloudellinen taso on tulosalue, ja toimielimet jakavat tulosalueen määrärahat tulosyksiköille ja määräävät niiden vastuuhenkilöt. Kuntalain mukaisia tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet ja eri tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat.

Kaupungin konserniin kuuluvat tytäryhteisöt: Harjavallan Kaukolämpö Oy, Kiinteistö Oy Harjavallan Vuokratalo ja Kiinteistö Oy Kreetala. Kiinteistöyhtiöt huolehtivat vuokra-asuntotuotannosta ja kaukolämpöyhtiö lämmöntoimituksesta. Harjavallan kaukolämpöyhtiön toiminta on vuokrattu Pori Energia Oy:lle.

Kaupungin elinkeinopalvelut hankitaan kuntaomisteiselta Prizztech Oy:ltä.

Kaupunki kuului vuonna 2025 Satakuntaliittoon ja Satakunnan koulutuskuntayhtymään.

Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän sekä Satakunnan pelastuslaitoksen toiminnot siirtyivät kokonaisuudessaan 1.1.2023 alkaen Satakunnan hyvinvointialueelle.

Kunnallinen jätehuoltoyhtiö Keräämö Oy aloitti toimintansa 1.4.2023. Keräämö Oy on Porin, Ulvilan, Kokemäen, Harjavallan, Nakkilan, Merikarvian, Pomarkun ja Siikaisten yhdessä omistama kunnallinen jätehuoltoyhtiö. Yhtiön toiminta-alueen viranomaisesta huolehti jätehuoltojaosto, joka on edellä mainittujen kuntien yhteinen toimielin.

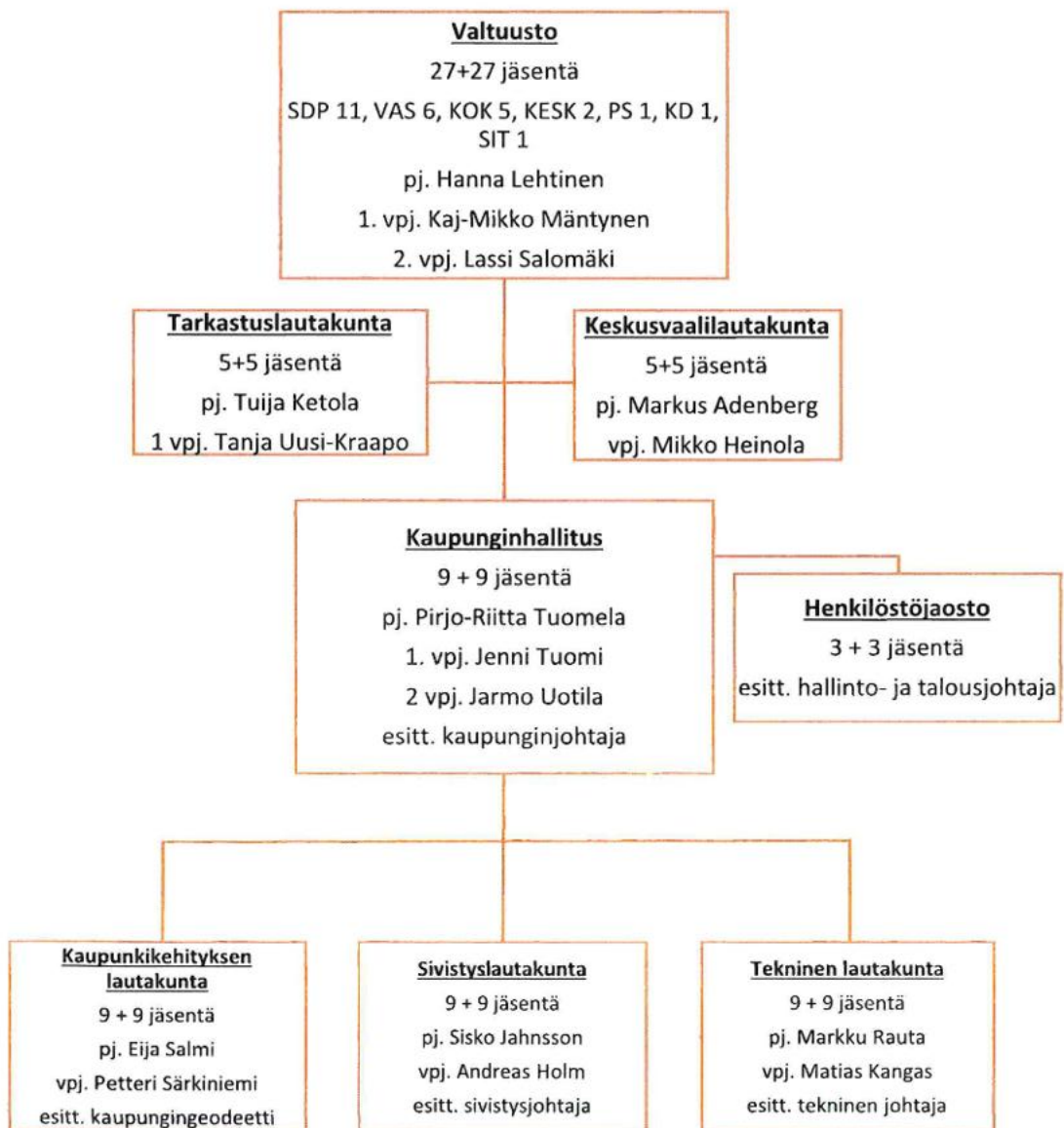
Kaupungin joukkoliikenteen hallinnointi ja järjestäminen tapahtuu yhdessä seudullisen joukkoliikenneviranomaisen kanssa. Joukkoliikenneviranomaisen yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Porin, Ulvilan, Harjavallan, Nakkilan ja Kokemäen kunnat. Viranomaisena toimii joukkoliikennejaosto, joka on edellä mainittujen kuntien yhteinen toimielin.

TE-uudistus siirsi julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuun valtiolta kunnille 1.1.2025 alkaen. Harjavalta kuuluu Satakunnan työllisyysalueeseen, jonka vastuukuntana toimii Porin kaupunki.

Kaupunki kuuluu vähemmistöosakkaana osakkuusyhteisöihin:

- Jokilaakson Ympäristö Oy
- Kiinteistö Oy Huovinkatu
- Kiinteistö Oy Kultakulma.

4. Harjavan kaupungin luottamuselinorganisaatio 2025



5. Harjavallan kaupungin henkilöstö

Harjavallan kaupungin henkilöstömäärä on laskenut 7 % vuoteen 2024 verrattuna. Henkilöstön määrän vähentymiseen vaikuttivat keväällä 2025 käydyt yhteistoimintaneuvottelut sekä eläköitymiset, jolloin virkoja ja toimia on jätetty täyttämättä. Henkilöstöä käsitellään laajemmin henkilöstökertomuksessa.

Henkilöstömäärä 31.12.2025

	2025	2024	Muutos
Vakinaiset	257	269	-12
Määräaikaiset	26	19	+7
Muut *)	22	40	-18
Yhteensä	305	328	-23

*) sijaiset, työllistetyt, oppisopimus, ohjaajat

Maksetut palkat 2025

Maksettujen palkkojen ja palkkioiden yhteismäärän muutos edellisestä vuodesta oli -1,44 %. Yleinen palkka-tasoindeksi ennakoi VM:n syyskuussa 2025 julkaistussa ennusteessa noin +3,0 % kehitystä.

	2025	2024	Muutos € (%)
Vakinaiset	10 927 740	10 810 927	116 813 (+1,08 %)
Tilapäiset *)	1 740 002	2 045 294	-305 292 (-14,93 %)
Kokouspalkkiot	147 566	145 854	1 712 (+1,17 %)
Maksetut palkat yhteensä	12 815 308	13 002 075	-186 767 (-1,44 %)

*) ml. määräaikaiset, sijaiset ja muut

6. Ympäristönäkökohdat

Harjavallan kaupungilla ei ole tiedossaan ympäristövastuita, jotka kohdistuvat kaupungin omistamiin maa-alueisiin tai kaupungin alueeseen. Riskianalyysin myötä on myös ympäristöriskeihin varautuminen huomioitu. Teollinen historia näkyy Harjavallan ympäristössä, vaikka asiassa on tapahtunut ja tapahtuu edelleen vahvaa kehitystä. Aikaisempien vuosien ratkaisut voivat realisoitua kaupungille taloudellisinä vastuina, ellei ympäristön pilaantumisen aiheuttajaa enää ole löydettävissä. Uusien tehdasinvestointien yhteydessä maaperän saastuneisuus selvitetään ja tarvittaessa maaperä puhdistetaan.

Harjavallan kaupungissa toimii ilmanlaatutyöryhmä, jonka jäsenenä myös Harjavallan kaupunki on. Työryhmä julkaisee vuosittain Harjavallan ilmanlaatu -raportin, johon on koottu ilmanlaadun seurannan tulokset ja tiedot ilman epäpuhtauksien päästömääristä. Ennen raportin julkistamista tuloksista raportoidaan kaupunginhallitukselle ja johtoryhmälle. Vuosittainen raportti osoittaa, että ilmanlaatuun tehdyt investoinnit ja käytännöt todentuvat puhtaampana ilmana. Tästä huolimatta kaikkia ongelmia ei ole saatu poistettua. Vuoden 2025 ilmanlaadun tarkkailuraportti julkaistaan kaikille avoimena tilaisuutena 9.3.2026.

Harjavallan kaupungilla ei ole omaa jäteveden käsittelylaitosta, vaan Jokilaakson Ympäristö toimittaa jätevedet käsiteltäväksi Porin Veden hallinnoimalle Luotsinmäen jäteveden käsittelylaitokselle. Porin Veden kanssa on saatu solmittua vähintään 15 vuoden jatkosopimus jäteveden vastaanottamisesta.

Harjavallan yhdyskuntajätteet toimitetaan Porin Hangassuon kaatopaikalle Luvialle. Jätehuoltoa varten on perustettu kuntien yhteinen Keräämö Oy, joka jatkossa vastaa jätehuollosta. Keräämö Oy on saanut rakennusluvan lajitteluaseman ja -alueen rakentamiseksi Sievariin. Kierrätyskeskus sijaitsee Ollilankadulla. Vaaralliset jätteet toimitetaan Fortumin ongelmajätelaitokselle Riihimäelle.

7. Selonteko kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Toimielimien ja viranhaltijoiden sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan liittyvät tehtävät on määritelty kaupungin hallintosäännön 10 luvussa.

Valtuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 11.6.2018. Valtuuston päättämien perusteiden pohjalta kaupunginhallitus on 17.12.2018 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Ohjeessa on määritelty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen sekä talouden hoitoon kuuluva sisäinen valvonta.

Hyvän hallinnon perusteiden toteuttamiseksi kaupungilla on hallintosääntö, jossa määrätään kaupungin päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä. Harjavallan kaupungin tuorein hallintosäännön päivitys on hyväksytty 8.12.2025. Konserniohjausta varten kaupungilla on konserniohje.

Päätösten oikeellisuutta valvotaan siten, että toimielimen pöytäkirja on toimitettava kaupunginhallitukselle ja viranhaltijan päätöspöytäkirja asianomaiselle lautakunnalle. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja osallistuvat aktiivisesti toimielimien kokouksiin. Päätökset muutoksenhakuohjeineen asetetaan asianmukaisesti nähtäville sekä annetaan tiedoksi asianosaisille. Päätösvaltaa delegoinut toimielin voi otto-oikeutta käyttämällä päättää asiasta uudelleen.

Sisäisessä valvonnan havaintoihin on reagoitu ja toimintatapaa tarvittaessa täsmennetty havaittujen poikkeamien osalta. Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu vuoden 2025 aikana merkittäviä poikkeamia.

Varojen käytön valvonta

Kaupungilla on talouden seurantaan tarkoitettu raportointijärjestelmä, jonka kautta taloudesta vastuussa olevat voivat päivittäin valvoa talouden toteutumista. Talousarviossa on määritelty talousarvion sitovuus ja annettu ohjeet talousarvion noudattamiseksi.

Valtuusto on myöntänyt talousarvion määrärahat ja hyväksynyt tuloarviot tulosalueittain bruttoperiaatteella. Talousarvion toteumaa on esitelty säännöllisesti kaupunginhallitukselle ja lautakunnille. Valtuuston käsittelyyn on viety tilikaudelta 2025 tammi-kesäkuuta käsittelevä osavuosisikatsaus.

Keskushallinto on valvonut päivittäistä varojen käyttöä erilaisin tarkastuksin. Muun muassa käteiskassoista on saatu saldovahvistukset 31.12.2025 tilanteesta ja vuonna 2025 on käteiskassoihin tehty myös tarkastuksia paikan päällä. Perintä on osin ulkoistettu perintätoimistolle.

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelyjä, joiden avulla tunnistetaan ja kuvataan kunnan toimintaan liittyviä riskejä, arvioidaan riskien merkitystä ja niiden toteutumisen todennäköisyyttä sekä määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja säännönmukaiseksi raportoimiseksi.

Vuoden 2025 aikana toteutettiin aikaisempien vuosien tapaan toimialakohtainen ohjattu riskianalyysi, joka muodostaa systemaattisen menettelyn riskien tunnistamiseksi. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi eli riskikartoitus on näin ulotettu myös toimialatasolle. Toimivalta-asiat on ratkaistu päivittämällä hallintosääntöä ja tekemällä uuden hallintosäännön edellyttämät delegointipäätökset. Monimutkaistuva hallinto ja lainsäädännön uudistusten myötä asetetut uudet tehtävät edellyttävät hallintosäännön jatkuvaa tarkastelua toimivaltakysymysten pitämiseksi ajantasaisina.

Koko kaupunkia koskevassa ja toimialakohtaisissa riskikartoituksissa riskejä tarkasteltiin seuraavien otsikoiden kautta:

1. Toimintaympäristö ja toiminnan organisointi
2. Suunnittelu- ja seurantajärjestelmä
3. Päätöksenteko
4. Henkilöstö
5. Tietojärjestelmät
6. Talous
7. Hankinnat
8. Sopimukset ja projektit
9. Omaisuus
10. Talous- ja henkilöstöhallinnon prosessit
11. Tiedonkulku
12. Seuranta

Talousarviovalmistelun yhteydessä toteutettiin konsernijohtoon ja kaupungin johtoryhmän yhteinen riskianalyysi. Johtoryhmän riskianalyysin jälkeen talousarviovalmisteluun liittyi myös toimialakohtainen riskianalyysi, joka huomioitiin lautakuntien talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Tämän prosessin myötä merkittävimmiksi riskeiksi muodostuivat (tummennettuna):

- **Geopoliittisen myllerryksen seurauksena kaupungin elinvoimaan, asukkaiden hyvinvointiin ja kuntatalouteen kohdistuu riskejä. Mahdollisten pakotteiden vaikutukset muodostavat merkittävän riskin niin Harjavallan kuin koko Satakunnan näkökulmasta. Lähi-Idän kriisillä voi olla seurauksia talouden yleiselle kehitykselle. Hyvin käynnistynyt akkuklusterin rakentuminen ja puhtaan siirtymän investointien realisoituminen on vaarantunut ympäristöllisistä luvista tehtyjen valitusten ja niiden käsittelyn hitauden takia.**

Geopoliittiselta myllerrykseltä emme voi ummistaa silmiä, ja vaikutukset heijastuvat väistämättä myös Harjavaltaan. Uuden valtuuston käymässä strategiakeskustelussa nousi huoli etenkin lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvoinnista. Valtuusto ohjasi valmistelevaan talousarviomuutosta, jossa strategiseksi painopisteeksi lisätään vuodelle 2026 Hyvinvointiohjelmasta hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen painottaen erityisesti lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointia.



- **Satakunnan hyvinvointialueen toiminta muodostaa merkittävän riskin kaupungin näkökulmasta. Kiinteistöriski on realisoitunut Hopearannan vuokrasopimuksen irtisanomisena. Asia on kesken-eräinen hallinnollisena riita-asiana. Hopearannan myynnistä voi aiheutua alaskirjausvelvoite. Hyvinvointialueen käytössä oleva paloasemalla on korjausvelkaa kuten myös Harjavallan ja Kokemäen yhteisömuutoksessa olevassa terveyskeskuksessa.**

Turun hallinto-oikeus linjasi 13.5.2025, ettei se tutki liikehuoneiston vuokrauksesta annetun lain nojalla esitettyä valitusperustetta ja hylkäsi Harjavallan kaupungin tekemän valituksen. Paloasemalle on hankittu siirtotiloja vastaamaan paremmin vuokralaisen tarpeita. Harjavallan kaupunki on kaavoittanut uudelle paloasemalle tontin, jolle hyvinvointialue suunnittelee rakentavansa uuden paloaseman. Terveyskeskuskiinteistö myytiin vuoden 2025 lopussa.

- **Hyvinvointialueen muodostama palvelutasoriski muodostuu siitä, että kaupungin asukkaat eivät saa lakisääteisiä palveluita ja paine kohdistuu kaupungin vastuulla oleviin palveluihin. Hyvinvointialueella on merkittävä rooli varautumisessa ja valmiuden ylläpidossa. Suurteollisuuden takia Harjavallassa on kohonnut onnettomuuksien riskitaso. Kaupungilla ei ole tiedossa hyvinvointialueen vastinparia mahdollisessa suuronnettomuustilanteessa.**

Harjavallan kaupunki on joutunut huomauttamaan hyvinvointialuetta siitä, ettei opiskeluhuollon lakisääteiset palvelut kaupungin tulkinnan mukaan toteudu. Ellei tilanne korjaudu, joutuu kaupunki kantelemaan asiasta Lupa- ja valvontavirastolle. Hyvinvointialue on käynnistänyt kuntien ja hyvinvointialueen varautumisen yhteensovittamistyön, mutta työ etenee hitaasti. Hyvinvointialueen pelastustoimi tiedostaa Suurteollisuuspuiston kohonneen riskitason ja sijoittaa tästä syystä paloaseman ja yksiköitä Harjavaltaan.

- **Omassa palvelutuotannossa keskustan alakoulun investoinnin siirtyminen ja ilmenneet sisäilmaan liittyvät oireet muodostavat pitkittyessään riskin. Samoin Liikunta- ja uimahallin laattojen irtoaminen takuuajalla ja siitä käynnistynyt oikeusprosessi voi aiheuttaa sekä kustannuksia että käytön rajoituksia.**

Alakoulun investointi on kilpailutuksessa ja rakennustyö käynnistyy vuoden 2026 aikana. Sisäilmaongelmia ratkaistaan tapauskohtaisesti. Liikunta- ja uimahallin laattojen irtoamisesta on saavutettu sopuratkaisu.

- **Kaupungin talouden liikkumavara on kapea. Negatiiviset valtionosuudet, verotulojen vaihtelut, sekä investointitarpeet (koulukeskus) muodostavat merkittävän taloudellisen riskin. Vuoden 2024 ennakoitu alijäämäinen tilinpäätös ja vuoden 2025 alijäämäinen talousarvioesitys edellyttävät talouden tasapainottamisohjelmatyön aloittamista. Yhteistoimintamenettelyltä ei voida välttyä.**

Taloutta on saatu tasapainotettua tiukalla taloudenpidolla. Alijäämää on saatu pienennettyä ja taseessa on kertynyt ylijäämää vuoden 2025 tilinpäätöksen jälkeen lähes 5 miljoonaa euroa. Yhteistoimintaneuvottelut pidettiin ja säästöjä saatiin aikaiseksi.

- **Uusien tehdasinvestointien toteutuminen edellyttää aktiivista maapolitiikkaa ja kaavoitusta, jotta investointikilpailussa voi pärjätä. Ilman proaktiivista maapolitiikkaa ja kaavoitusta investoinnit jäävät toteutumatta. Maapolitiikkaa toteutetaan velkarahalla, eikä maanmyyntitulojen realisoitumisesta ole varmuutta.**

Harjavallassa on käynnissä useita sopimusneuvotteluja, joiden myötä on mahdollista saada takaisin sijoitukset proaktiiviseen maapolitiikkaan.

- **Kaupungin valmiussuunnitelmat päivitetään vuoden 2025 aikana.**
Valmiussuunnitelmat on päivitetty.

Taloudellisiin riskeihin varautuminen

Kaupungin toiminnan ja talouden suunnittelu perustuu valtuuston 13.2.2023 § 4 hyväksymään Harjavalta 2025 Vahva ja rohkea -kaupunkistrategiaan. Kaupungin elinvoimaohjelmassa on asetettu tavoitteeksi, että taseessa on ylijäämää enemmän kuin kolme miljoonaa euroa. Mikäli ylijäämä laskee alle tavoitteen, laaditaan useamman vuoden mittainen talouden tasapainottamisohjelma. Talousarviota laadittaessa on huomioitu ennakolliset tiedot verotuloista ja valtionosuuksista.

Tilikauden tulos muodostui melkein 2,4 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota ja yli 2 miljoonaa euroa muutettua talousarviota paremmaksi. Kaupungin toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion yli 600 tuhannella eurolla. Merkittävimmät euromääräiset ylitykset toimintatuotoissa olivat myyntituotoissa ja muissa toimintatuotoissa. Toimintakulujen osalta saavutettiin merkittäviä säästöjä niiden toteutuessa yli miljoona euroa muutettua talousarviota pienemmin. Harjavallan terveyskeskuskiinteistön myynnistä syntyi 93 tuhat euron myyntitappio. Verotulot jäivät alkuperäisen talousarvion tasosta noin 200 tuhatta euroa.

Tilikauden 2025 alijäämäinen tulos 608 805 oli merkittävä käänne vuoden 2024 yli 2,8 miljoonan euron alijäämäisestä tuloksesta. Kaupungin toiminnassa on saavutettu säästöjä niin henkilöstökulujen kuin palveluiden sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostojen osalta. Kaupungin talouden osalta lähitulevaisuuteen tuo haasteita kuitenkin verotulojen kehittymiseen liittyvä epävarmuus sekä historialliseen tasoon nähden korkea investointitaso. Kaupungin vuosikate ei ole talousarviovuonna eikä taloussuunnitelmavuosina riittävällä tasolla investointien rahoittamiseen, jonka vuoksi lainarahoituksen määrä tulee kasvamaan. Korkoriskeihin ja ulkopuoliseen rahoitukseen liittyviin riskeihin on syytä kiinnittää erityistä huomiota.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Tulosalueet ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama ja kaupungin hoidossa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja että sitä käytetään taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Kiinteistöomaisuuden hallinnoinnista vastaa tekninen lautakunta. Kaupungin omaisuuden käsittelyssä ei ole havaittu puutteita, jotka olisivat johtaneet taloudellisiin menetyksiin.

Toiminnan riskeihin varautuminen

Toiminnassa aiheutuvia vahinkoja ja virheitä pyritään ennaltaehkäisemään huolellisella asioiden valmistelulla ja toimeenpanolla. Aikataulujen noudattamiseen kiinnitetään huomiota. Kaikkien riskien toteutumista ei voida estää ennalta, jonka takia kaupungilla sekä sen tytäryhtiöillä on asianmukaiset vakuutukset.

Palveluverkkouudistuksen myötä hyvinvointialueen toiminta muodostaa kunnille merkittävän taloudellisen riskin. Vuonna 2024 kaupungille aiheutui 1,1 miljoonan euron myyntitappio vanhainkoti Hopearannan luovutuksesta, kun hyvinvointialue oli purkanut vuokrasopimuksensa. Vuonna 2025 kaupungille syntyi 93 tuhat euron myyntitappio Harjavallan terveyskeskuksesta, kun se myi kiinteistön yhdessä toisen omistajan, Kokemäen, kanssa alle tasearvon hyvinvointialueelle.

Harjavallan museotoiminta on kaupungin taloudellisen tilanteen vuoksi myös tarkastelun kohteena. Museoita koskevien sopimusten neuvottelemineen uusiksi on aloitettu kaupungin taloudellisen tilanteen muuttumisen ja vähentyvien valtionosuuksien myötä. Harjavallan kaupunki irtisanoi museoyhteistyösopimuksen Huittisten kanssa niin, että yhteistyö päättyi vuoden 2025 lopussa. Tämän myötä Huittisten museo siirtyi takaisin Huittisten kaupungin omaan hallintaan. Harjavallan kaupungin ja Emil Cedercreutzin säätiön väliset neuvottelut koskien Emil Cedercreutzin museon sopimusta on tilinpäätöshetkellä yhä käynnissä. Kaupungin ja säätiön nykyinen sopimus on voimassa 31.8.2026 asti.

Toimielinten sisäinen valvonta

Toimielimet nimeävät talousarviovuoden alussa taloudesta ja toiminnasta vastaavat henkilöt. Toimialoilla on sisäisiä ohjeita, jotka perustuvat hallintosäätöön, lainsäädäntöön ja alan eettisiin ohjeisiin. Eri alojen laatusuosituksia otetaan huomioon toiminnassa. Toimielimet raportoivat sisäisen valvonnan toteutumisesta vuosittain toimintakertomuksessa.

8. Painopistealueet

Harjavallan kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 17.6.2024/ § 118 vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeen yhteydessä myös kaupunkistrategiaa toteuttavien ohjelmien painopisteet, jotka valikoituivat siten, että elinvoima- ja hyvinvointiohjelmasta valittiin kaksi ja yhdistysohjelmasta yksi painopiste.

Kasvun ja yrittäjyyden Harjavalta/Elinvoimaohjelma

Painopiste	Toimenpide	Vastuutaho	Toteuma 1–12
Osaaminen ja työvoiman saatavuus	Tiivis yhteinen työskentely Satakunnan työllisyysalueen ja alueen oppilaitosten kanssa.	Kaupunginhallitus, johtoryhmä	Toteutunut pääosin.
	Kansainvälisten osaajien houkuttelevaaminen.	Kaupunginhallitus, johtoryhmä, Satakunnan työllisyysalue, Prizztech, oppilaitokset	Lukion kansainvälisten opiskelijoiden opiskelun käynnistyminen on viivästynyt maan hallituksen linjausten takia.
	Yritysvierailujen lisääminen yhteistyössä Prizztechin ja työllisyysalueen edustajan kanssa työvoimatarpeiden ja kasvun esteiden kartoittamiseksi.	Kaupunginjohtaja, Prizzin kuntayhteyshenkilö.	Toteutettu 30 yritysvierailua.
	Harjavallan työpajatoiminnan arviointi ja kehittäminen.	Johtoryhmä	Harjavallan työpajatoimintaa on tarkasteltu alkuvuodesta YT-neuvotteluiden yhteydessä ja työpajan toiminnan kehittämisestä keskustellaan säännöllisesti. Lisätään yhteistyötä nuorisotyön kanssa.
Omistajaohjaus ja kaupungin talous	Talouden tasapainottamisohjelman laatiminen.	Kaupunginhallitus, lautakunnat, johtoryhmä	Talouden tasapainottamistyö on käynnistynyt, järjestetty uuden valtuuston iltakoulu 22.6. 2025 taloudesta ja strategista. Yt-neuvotteluiden tulos khalitus 28.4.2025.
	Kaupungin konsernien omistajaohjauksen terävöittäminen.	Konsernijohto	Jatkuva ohjauksen kehittämistä ja arviointia.

Laadukkaiden palveluiden Harjavalta/Hyvinvointiohjelma

Painopiste	Toimenpide	Vastuutaho	Toteuma 1–12
Turvallisuus ja viihtyisyys	Kannustetaan asuin- ja elinympäristöstä huolehtimiseen.	Johtoryhmä	Kouluissa siivoustalkoot. Yhteistyö Joki-laakson ympäristöyhdistyksen kanssa.
	Edistetään yhteisöllisten ja osallistavien tapahtumien ja kohtaamisten järjestämistä.	Johtoryhmä	Seuraparlamentti, Yhteisötalon ja kirjaston järjestämät tilaisuudet, Yhteisöllisyyteen kannustavia tapahtumia.
	Valmiussuunnitelmien päivittäminen.	Kaupunginhallitus, lautakunnat, johtoryhmä	Kaupunginhallitus hyväksynyt valmiussuunnitelmat 30.6.2025.
Henkilöstön hyvinvointi	Hyvinvointikyselyn päivittäminen ja toteuttaminen kevätkaudella 2025.	Hyvinvointipäällikkö, johtoryhmä	Hyvinvointikysely päivitetty ja toteutettu.
	Työyksiköiden hyvinvointisuunnitelmien laatiminen ja toimeenpaneminen.	Yksiköiden esihenkilöt, hyvinvointipäällikkö ja henkilöstö	Työyksiköiden hyvinvointisuunnitelmia laadittu.
	Kannustetaan henkilöstöä liikunnalliseen elämäntapaan.	Hyvinvointipäällikkö, johtoryhmä ja henkilöstö	Suunniteltu liikuntaetua työntekijöille. E-passi.

Yhteisöllisyyden ja vapaa-ajan Harjavalta/Yhdistysohjelma

Painopiste	Toimenpide	Vastuutaho	Toteuma 1–12
Monipuolinen yhdistyselämä	Yhteisötilan toiminnan kehittäminen.	Yhteisötilatyöryhmä	Yhteisötilalla on järjestetty lukuisia tapahtumia. Tilavarausjärjestelmä on otettu käyttöön, mutta se vaatii edelleen kehittämistä.
	Yhdistysfoorumien järjestäminen kaksi kertaa vuodessa.	Hyvinvointipäällikkö, kirjasto- ja kulttuurijohtaja, liikuntas sihteeri	Yhdistysfoorumi järjestetty 02/2025.
	Seuraparlamenttitoiminnan käynnistäminen.	Liikuntas sihteeri	Seuraparlamentin toiminta on käynnistynyt alkuvuoden aikana ja toiminta on aktivoitunut välittömästi toiminnan aloittamisen jälkeen.

STRATEGIAN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Kaupunkistrategian ja siihen liittyvien ohjelmien toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain talousarviovalmistelun, osavuositarkastuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä. Kaupunkistrategia päivitetään tarvittaessa vuosittain ja vähintään kerran valtuustokauden aikana. Vuoden 2025 aikana alettiin valmistelemaan uutta Harjavalta 2030 vahva ja rohkea -kaupunkistrategiaa sekä siihen liittyviä elinvoima-, hyvinvointi- ja yhdistysohjelmia. Uutta valmisteltua kaupunkistrategiaa ja siihen liittyviä ohjelmia esiteltiin valtuutetuille ja varavaltuutetuille valtuuston iltakoulussa 9.2.2026. Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.3.2026 päivitetyn kaupunkistrategian ja siihen liittyvät ohjelmat.

TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

1. Tilikauden tulos ja taloudellinen asema

Kaupungin tilikauden tulos on 608 805 euroa alijäämäinen vuonna 2025. Taseen kertynyt ylijäämä on tilikauden 2025 alijäämä huomioon ottaen 4 864 524 euroa.

Käyttötaloudessa valtuustoon nähden sitovia eriä ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi olivat sisäiset ostot ja myynnit ja sisäiset vuokrat, joten seuraavassa tarkastelussa on tuotoissa ja kuluissa sisäinen laskenta mukana. Arvonlisäveroa ei ole laskettu mukaan. Kaupungin sisäinen maksuliikenne oli vuonna 2025 noin 6,4 miljoonaa euroa.

Tilikauden 2025 toimintakate oli -18,8 miljoonaa euroa ja se parantui edellisestä vuodesta noin 1,2 miljoonaa euroa (6,1 %). Toimintakatteen vahvistumista selittää erityisesti toimintakulujen lasku. Merkittäviä säästöjä saavutettiin henkilöstökuluissa, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoissa sekä muissa toimintakuluissa. Toimintakulut kasvoivat kuitenkin avustukset-erässä noin 450 tuhatta euroa, sillä TE-uudistuksen myötä kuntien osuus työttömyyden kustannuksista laajeni merkittävästi.

Vertailuvuoden toimintakatteeseen sisältyy vanhainkoti Hopearannan kiinteistökaupan yhteydessä kirjattu pysyvien vastaavien myyntitappio, jonka vaikutus vuoden 2024 toimintakatteeseen oli noin 1,1 miljoonaa euroa. Myös vuonna 2025 kirjattiin terveyskeskuskiinteistön myynnistä myyntitappiota, joka heikensi vuoden toimintakatetta noin 93 tuhatta euroa.

Koko kaupungissa ja sen toimialoilla vallinnut kulukuri ja säästötavoitteet hillitsivät kustannusten nousua.

Toimintakatteen kehitys vuosina 2020–2025:

(1 000 €)	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Toimintakate	-18 792	-20 003	-18 534	-49 206	-45 692	-44 333

Verotuloja tilitettiin kaupungille 22,4 miljoonaa euroa, kun vuonna 2024 tilitys oli 22,5 miljoonaa euroa (-0,2 %). Kunnallisveron kertymä oli 12,5 miljoonaa euroa (12,9 M € vuonna 2024), yhteisöveron 6,9 miljoonaa euroa (6,5 M €) ja kiinteistöveron kertymä oli puolestaan 3,1 miljoonaa euroa (3,1 M€). Kunnallisverokertymän pienenemistä selittää erityisesti työllisyyskehityksen heikkeneminen.

Vuoden 2025 tuloveroprosentti oli 8,9 ja kiinteistöveroprosentit olivat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,40
- vakituisten asuinrakennusten 0,50
- muiden asuinrakennusten 0,98
- voimalaitosten 3,10.

Valtionosuuksia jouduttiin maksamaan valtiolle 670 tuhatta euroa. Negatiivinen valtionosuus pieneni edelliseen vuoteen verrattuna melkein miljoona euroa, sillä vuonna 2024 negatiivinen valtionosuus oli yli 1,6 mil-

joonaa euroa. Negatiivisen valtionosuus haastaa kuitenkin edelleen kaupungin taloustilannetta, sillä toiminnan rahoitus nojaa lähes täysin kaupungin saamiin verotuloihin. Kaupungin valtionosuudet eivät ole ennakkotietojen mukaan kääntymässä nopeasti positiivisiksi valtionosuusuudistuksen keskeydyttyä.

Peruspalvelujen valtionosuus oli -888 tuhatta euroa. Veromenetysten kompensatiot, jotka on esitetty talousarviovuodesta 2020 alkaen omalla momentillaan, olivat 591 tuhatta euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus oli -88 tuhatta euroa. Valtionosuutta pienentävä verotulotasaus oli -288 tuhatta euroa.

Korkotuottoja kertyi 21 280 euroa ja muita rahoitustuottoja, kuten osinkotuottoja, 48 811 euroa. Rahoitus- tuotot pienenevät vuoden 2024 tasosta 28 532 euroa, joka selittyy korkotuottojen vähenemisellä. Rahoitus- kuluista korkokuluja oli 527 436 euroa ja muita rahoituskuluja 8 666 euroa. Rahoituskulut pienenevät 132 019 euroa edellisestä vuodesta.

Kaupungin vuosikate tilikaudelta 2025 oli 2 516 497 euroa. Vuosikate kattoi poistot 80,5 prosenttisesti.

Vuosikatteen kehitys 2020–2025:

(€)	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Vuosikate	2 516 497	319 422	3 485 711	5 751 411	6 867 025	3 820 347
Vuosikate euroa/asukas	383	48	520	851	1012	556

Suunnitelman mukaisten poistojen määrä oli 3,1 miljoonaa euroa. Poistot toteutuivat liki talousarvion mukaan.

Kaupungilla oli vuoden 2025 lopussa pitkäaikaista lainaa 14,9 miljoonaa euroa.

Vesihuollon kirjanpito on eriytetty vuoden 2003 alusta alkaen. Vesihuollon tulos oli 111 295,35 euroa ylijäämäinen. Eriytetyn liiketoiminnan tilinpäätöstiedot löytyvät tilinpäätöskirjan lopusta.

Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen ja olennaisimmat talousarviomuutokset

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027. Vuoden 2025 alkuperäinen valtuuston hyväksymä talousarvio osoitti 2 992 021 euron alijäämäistä tuloa sekä yhteensä 3,365 miljoonan euron bruttoinvestointeja.

Kaupunginvaltuusto on päättänyt muutoksista talousarvioon toimialojen esitysten perusteella vuoden 2025 aikana ja vuoden 2026 alussa vuoden 2025 toteumatietojen tarkennuttua. Merkittävimmät talousarviomuutokset kohdistuivat käyttötalousosassa terveystieteiden keskeisiin liittyviin vuokratuloihin ja -menoihin sekä investointiosan maanhankintaan. Terveystieteiden keskeisten vuokratulojen myötä tulosalueen tuloarviota korotettiin 726 632 eurolla, ja vuokraukseen liittyvien kulujen myötä menoarviota 422 104 eurolla. Investointiosassa maanhankinnan määrärahaa kasvatettiin 430 000 eurolla kaupungin jatkaessa aktiivista maapolitiikkaa. Investointiosan maanmyyntitulojen tuloarviota laskettiin 175 000 eurolla johtuen heikosta maan kysynnästä ja asuntorakentamisen heikosta suhdanteesta.

Muita merkittävämpiä talousarviomuutoksia olivat rahoitusosan valtionosuuksiin ja verotuloihin tehdyt talousarviomuutokset. Valtionosuudet toteutuivat alkuperäistä -850 000 euron arviota merkittävästi paremmin ollen 672 749 euroa. Verotulojen osalta talousarvion tasoa jouduttiin laskemaan toteuman mukaan noin 200 tuhatta euroa alemmas.

Vuonna 2025 tilinpäätös päättyi 608 805 euron alijäämäiseen tulokseen, kun muutettu talousarvio osoitti 2 675 805 euron alijäämää. Käyttötaloudessa suurimpia poikkeamia toteumassa muutettuun talousarvioon verrattuna oli toimintatuottojen ylittyminen 608 755 eurolla, toimintakulujen alittuminen 1 092 227 eurolla ja korkokulujen alittuminen 222 564 eurolla.

Listaus talousarviomuutoksista:

KÄYTTÖTALOUS

Tulosalue	Käyttötarkoitus	TA 2025	Muutokset	MTA yht.	TP 2025	Päätös
Tekniset tukipalvelut	Muut toimintatuotot	3 934 081	826 632	4 760 713	4 474 656	KV 9.6.2025 § 54 KV 9.2.2026 § 4
	Palvelujen ostot	1 090 573	522 104	1 612 677	1 465 108	KV 9.6.2025 § 54 KV 9.2.2026 § 4
	Muut toimintakulut	223 118	113 049	336 167	365 290	KV 9.6.2025 § 54 KV 9.2.2026 § 4
	Suunnitelman mukaiset poistot	1 563 254	24 684	1 587 938	1 514 766	KV 9.2.2026 § 4
Kunnallistekniset palvelut	Myyntituotot	202 580	139 420	342 000	331 376	KV 9.2.2026 § 4
Kaupunkikehitys	Maksutuotot	82 500	45 000	127 500	172 563	KV 8.12.2025 § 83

INVESTOINTIOSA

Investointi	Hanke	TA 2025	Muutokset	MTA yht.	TP 2025	Päätös
Rakennukset	Keskustan alakoulun peruskorjaus	500 000	106 988	606 988	606 988	KV 9.3.2026 § 10
	Yleisten alueiden kameravalvonnan parantaminen	200 000	-50 000	150 000	82 801	KV 9.2.2026 § 4
Maa- ja vesialueet	Maan hankinta	300 000	430 000	730 000	728 488	KV 8.12.2025 § 83
	Maan myynti	300 000	-175 000	125 000	128 532	KV 8.12.2025 § 83
Kiinteät rakenteet ja laitteet	Ennalta-arvaamattomat kohteet	30 000	50 000	80 000	74 786	KV 9.2.2026 § 4

RAHOITUSOSA

	Rahoituserä	TA 2025	Muutokset	MTA yht.	TP 2025	Päätös
	Valtionosuudet	-850 000	177 252	-672 748	-672 749	KV 10.11.2025 § 76 KV 9.3.2026 § 10
	Verotulot	22 660 000	-212 251	22 447 749	22 447 749	KV 9.3.2026 § 10

2. Tuloslaskelma ja tunnusluvut, ulkoinen

(1 000 €)	TP 2025	TP 2024
Toimintatuotot	5 926	6 335
Valmistus omaan käyttöön	41	28
Toimintakulut	-24 760	-26 365
Toimintakate	-18 792	-20 003
Verotulot	22 448	22 495
Valtionosuudet	-673	-1 603
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	21	58
Muut rahoitustuotot	49	40
Korkokulut	-527	-659
Muut rahoituskulut	-9	-9
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-466	-569
Vuosikate	2 516	319
Poistot ja arvonalentumiset	-3 127	-3 137
Satunnaiset erät	2	13
Tilikauden tulos	-609	-2 805
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/toimintakulut, %	24 %	24 %
Vuosikate/poistot, %	80 %	10 %
Vuosikate, €/asukas	383	48
Asukasmäärä	6572	6650

11

3. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut, ulkoinen

(1 000 €)	TP 2025	TP 2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 516	319
Satunnaiset erät	2	13
Tulorahoituksen korjauserät	-350	1 012
Tulorahoitus yhteensä	2 168	1 344
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 144	- 5 801
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	190
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 117	1 138
Investoinnit yhteensä	-2 027	- 4 473
Toiminnan ja investointien rahavirta	141	- 3 129
Rahoituksen rahavirta		
Antolainamuutokset	2	- 1
Antolainasaamisten lisäykset	0	- 2
Antolainasaamisten vähennykset	2	2
Lainakannan muutokset	-2 774	5 345
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000	7 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 255	- 4 155
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-3 519	2 500
Muut maksuvalmiuden muutokset	-119	- 173
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	13	- 7
Saamisten muutos	-389	46
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	257	- 212
Rahoituksen rahavirta	-2 891	5 172
Rahavarojen muutos	-2 750	2 043
Rahavarat 31.12.	32	2 782
Rahavarat 1.1.	2 782	739
	-2 750	2 043
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta 1000 €	-213	215
Investointien tulorahoitus, %	80,0	5,7
Laskennallinen lainanhoitokate	0,9	0,3
Kassan riittävyys, pv	0	27
Asukasmäärä	6 572	6 650

4. Tase ja tunnusluvut

VASTAAVAA	2025	2024
(1 000 €)		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	225	329
Aineettomat oikeudet	28	13
Muut pitkävaikutteiset menot	196	316
Aineelliset hyödykkeet	43 765	44 312
Maa- ja vesialueet	12 062	11 462
Rakennukset	21 313	22 874
Kiinteät rakenteet ja laitteet	9 166	9 380
Koneet ja kalusto	418	398
Muut aineelliset hyödykkeet	41	41
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	765	158
Sijoitukset	2 217	2 237
Osakkeet ja osuudet	2 143	2 161
Muut lainasaamiset	7	9
Muut saamiset	67	67
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	46 207	46 878
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset	1 459	1 069
Lyhytaikaiset saamiset	1 459	1 069
Myyntisaamiset	1 153	945
Muut saamiset	140	2
Siirtosaamiset	165	123
Rahat ja pankkisaamiset	32	2 782
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 491	3 851
VASTAAVAA YHTEENSÄ	47 697	50 730

11

VASTATTAVAA	2025	2024
(1 000 €)		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	15 180	15 180
Arvonkorotusrahasto	114	114
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 473	8 278
Tilikauden yli-/alijäämä	-609	-2 805
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	20 159	20 768
VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Investointivaraukset	1 500	1 500
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	80	0
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	8	8
Muut toimeksiantojen pääomat	122	109
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen	14 908	13 526
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	14 871	13 483
Saadut ennakot	28	34
Muut velat	9	9
Lyhytaikainen	10 919	14 819
Joukkovelkakirjalainat	3 000	7 000
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 842	4 005
Saadut ennakot	17	17
Lyhytaikaiset ostovelat	969	930
Muut velat	592	618
Siirtovelat	2 499	2 249
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	25 828	28 345
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	47 697	50 730
TASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	45,5	43,9
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	93,1	103,9
Kertynyt ylijäämä, 1000 euroa	4 865	5 473
Kertynyt ylijäämä, euroa/asukas	740	823
Lainakanta 31.12., 1000 euroa	21 714	24 488
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	3304	3682
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1 000 euroa	21 993	24 897
Lainat ja vuokravastuut 31.12., euroa/asukas	3346	3744
Lainasaamiset, 1 000 euroa	7	9
Asukasmäärä	6572	6650

5. Kunnan kokonaistulot ja -menot, ulkoiset erät

TULOT	1 000 €	MENOT	1 000 €
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	5 926	Toimintakulut	24 760
Verotulot	22 448	- Valmistus omaan käyttöön	-41
Valtionosuudet	-673	Korkokulut	527
Korkotuotot	21	Muut rahoituskulut	9
Muut rahoitustuotot	49	Tulorahoituksen korjauserät	
Satunnaiset tuotot	2	+/- Pakollisten varausten muutos	-80
Tulorahoituksen korjauserät		- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot	-93
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-523		
Investoinnit		Investoinnit	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 117	Investointimenot	3 144
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennys	2	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	4 255
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	3 519
Kokonaistulot yhteensä	33 369	Kokonaismenot yhteensä	36 000

KAUPUNKIKONSERNIN TOIMINNAN JA TALOUDEN TOTEUTUMINEN

1. Kaupunkikonsernin tavoitteet 2025

Toiminnan painopisteet vuonna 2025

Emoyhteisön eli kaupungin tehtävänä on järjestää asukkailleen varhaiskasvatus-, koulutus-, kulttuuri- ja vapaa-aika- sekä kunnallisteknisiä palveluja ja huolehtia lainsäädännössä kunnalle säädetyistä tehtävistä. Sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluiden järjestämisvastuu siirtyy Satakunnan hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta alkaen.

Omistajaohjausta toteutetaan valtuuston hyväksymän konserniohjeen mukaisesti. Konsernijohto kiinnittää huomiota omistajaohjauksen merkityksen tiedostamiseen niin emoyhteisöä edustavien luottamushenkilöiden keskuudessa kuin tytäryhteisöissään. Omistajaohjausta terävöitetään edistämällä vuoropuhelua.

Kaupunkistrategian kirkastamisen myötä keskeiseksi strategiseksi tavoitteeksi asetetaan väkiluvun kasvattaminen. Kaupungin työpaikkaomavaraisuuden kasvaessa edelleen, on konserniin kuuluvan vuokrataloyhtiön varauduttava toteuttamaan asuntopoliittiseen ohjelmaan kirjattuja toimenpiteitä, jotta edes osa uusiin työpaikkoihin sijoittuvista saataisiin asumaan Harjavaltaan.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kuntalaki edellyttää kuntakonsernin tiivistä talouden ohjausta ja omistajaohjauksen tehostamista kunnan hallinnossa.

Vuonna 2025 päämääränä on:

-tytär- ja osakkuusyhteisöjen sekä kuntayhtymien omistajaohjauksen terävöittäminen konserniohjeen mukaisesti

Toteuma: Omistajaohjausta on edelleen terävöitettävä. Konserniohjeen päivittäminen on syytä ottaa valmisteluun siten, että tytäryhteisöt raportoivat kaupungille tavoitteiden toteutumisesta sekä toiminnan ja talouden kehittymisestä puolivuositain osavuositarkastuksen yhteydessä. Nykyisessä konserniohjeessa veloitetaan neljännesvuositaiseen raportointiin. Kaupunginhallituksen ja tytäryhteisöjen hallitusten välistä vuoro-vaikutusta on tiivistettävä.

Tytäryhteisöjen hallitusten kokousten pöytäkirjojen toimittamisen viive on saatava lyhyemmäksi konsernijohtoon pitämiseksi ajan tasalla kunkin konsernin tilanteesta.

Tytäryhteisöille asetettavat tavoitteet:

Yhtiö	Tavoite	Toteuma 1–12/2025
K Oy Harjavalan Vuokratalo & K Oy Kreetala	Kaupungin asuntopoliittisen ohjelman linjausten toteuttaminen	Liikekeskuksen kaavan mahdollistama uudisrakentaminen ei ole toteutunut. Asuntorakentamisen alavireisyys näkyy koko maassa.

Yhtiö	Tavoite	Toteuma 1–12/2025
Harjavallan kaukolämpö Oy	Tuloutusvaatimus 3 % sijoitetulle pääomalle	Toteutunut
Kaikki tytäryhtiöt	Riskianalyysin tekeminen kaikissa konserniyhtiöissä	Toteutunut kunkin yhtiön palvelustrategian mukaisesti

Tavoitteiden toteutumista mitataan

-Konserniohjeita on noudatettu ja toimielimet ovat ottaneet omiin suunnitelmiinsa mukaan konserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnan suunnittelun ja toteutuksen seurannan oman palvelustrategiansa ja konserniohjeen edellyttämällä tavalla.

-Kustannukset eivät ylitä hyväksyttyjä talousarvioita.

-Kiinteistöyhtiöt ovat selvillä korjausvelan määrästä.

-Konsernin yhteisöissä toimivat kaupungin edustajat ymmärtävät tehtävänsä ja vastuunsa.

Raportointi

Konsernitavoitteiden toteutumisesta raportoidaan osavuositarkastuksessa ja tilinpäätöksessä.

Kaupungin konserniohjauksen vahvistaminen tytäryhteisöissä tapahtuu siten, että kaupunkia yhteisöissä edustavat luottamushenkilöt saavat konsernijohtolta tarpeen mukaan toimintaohjeita päätöksentekonsa tueksi ja toisaalta, että yhteisöissä tehdään kaupungin kanssa yhdenmukaisia ja kaupungin linjauksia tukevia päätöksiä.

Selonteko konsernivalvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on taloudellista ja tulokselista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa sekä että lainsäädäntöä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Konsernivalvonnasta vastaa kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja sekä hallintosäännössä ja konserniohjeissa mainitut muut viranhaltijat. Valtuusto on hyväksynyt konserniohjeen 9.4.2018 § 19.

Toimivallan- ja vastuunjako konserniohjauksessa

Harjavallan valtuusto määrittelee yhteisöjen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja sen mukaiset omistajapolitiikan linjaukset vuosittain talousarviokäsittelyn yhteydessä. Konserniin kuuluvien yhteisöjen tulee toteuttaa omalta osaltaan valtuuston asettamia tavoitteita ja kaupungin edustajien on toimittava tytäryhteisöjen hallinnossa niiden saavuttamiseksi.

Kaupunginjohtajalla, hänen määräämällään viranhaltijalla tai kaupunginhallituksen nimeämällä edustajalla on oikeus olla läsnä tytäryhteisön hallituksen kokouksessa.

Kaupunginhallitus kutsuu konserniin kuuluvien tytäryhteisöjen hallituksen jäsenet vuosittain yhteiseen tapaamiseen tiedonkulun varmistamiseksi. Konsernijohto, konsernijohtoon tehtävät sekä toimivalta on määritelty Harjavallan kaupungin hallintosäännössä.

Kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelu ja ohjaus

Kaupunginvaltuusto asettaa talousarviossa tytäryhteisöille toiminnan ja talouden tavoitteita, jotka on johdettu kuntastrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön liiketoiminnasta. Konsernijohto neuvottelee tytäryhteisöjen kanssa asetettavista tavoitteista ennen niiden lopullista hyväksymistä. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen toiminta on kuntakonsernin kokonaisedun mukaista.

Tytäryhteisöjen taloussuunnitelmien tulee perustua valtuuston niille asettamiin tavoitteisiin. Tytäryhteisön hallitus vastaa asianmukaisen taloudenhoidon järjestämisestä. Konsernijohto pyrkii tukemaan asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Kunnan talousarviossa ja –suunnitelmassa tulee ottaa huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Tätä varten tytäryhteisöjen hallitusten tulee toimittaa kuntaan sen edellyttämät tiedot tytäryhteisöjen tulos-, rahoitus- ja investointisuunnitelmista sekä yhteisöjen toimintaan liittyvistä olennaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Tämän lisäksi tulee toimittaa tietoja mm. tulevista konserni- ja yhtiöjärjestelyistä, merkittävistä muutoksista mainittujen yhteisöjen liiketoiminnassa ja toimialassa sekä merkittävistä sitoumuksista konsernijohtoon tarkemmin määrittelemällä tavalla.

Konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestäminen

Kaupungin tytäryhteisön ja kuntayhtymän on annettava kaupunginhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tulokseen laskemiseen tarvittavat tiedot. Konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta.

Voimassa olevan konserniohjeen mukaan tytäryhteisön tulee antaa seurantaan varten kaupungille neljännesvuosittain raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä. Tytäryhteisöllä tulee olla tätä varten riittävät talouden ja toiminnan seuranta- ja mittausjärjestelmät sekä yhteisön hallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeet. Todennäköisesti realisoituvasta riskistä on raportoitava viipymättä konsernijohtolle. Kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilikauden tulee olla kalenterivuosi, ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä. Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä tulee noudattaa soveltuvaa yhteisöoikeudellista lainsäädäntöä, kirjanpitolaian mukaisia konsernisäännöksiä sekä hyvää kirjanpitotapaa. Tytäryhteisöjen tulee toimittaa kunnalle tiedot konsernitilinpäätöksen laatimista varten. Konserni- tai kaupungin talousjohto antaa tarkemmat ohjeet konsernitilinpäätöksen laatimiseksi tarvittavista tiedoista, laadinta-aika- taulusta, tiedonannon määräaajoista ja mahdollisista tiedonantopohjista tilinpäätös- ja toimintakertomustietojen ilmoittamisessa.

Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Harjavalan kaupunkikonsernin kehityksen arvioidaan jatkuvan yksittäisten yhtiöiden toteutunutta kehitystä noudattaen. Tilinpäätöshetkellä ei kaavailla muutoksia yhtiöihin, mutta kaupungin taloudellinen tilanne ja päätöksentekijöiden linjaukset tulee ottaa huomioon tarvittavissa toiminnoissa sekä tulevaisuuden suunnittelussa.

Toteumat 1–12/2025:

Harjavalan Kaukolämpö Oy

Tilikausi 2025 oli yhtiön kahdeskymmenesensimmäinen toimintavuosina yhtiömuotoisena. Yhtiön toiminta on jatkunut kiinteistöyhtiön toimintaa muistuttaen. Hallitus valvoi kumppanusperiaatteiden mukaisesti kaukolämmön tuotantosopimusta yhdessä Boliden Oy:n ja STEP – Suomen Teollisuuden Energiapalvelu Oy:n kanssa. Samoin periaattein yhtiö toimi Porin Energia Oy:n kanssa kaukolämmön jakelun – ja kaukolämpöliiketoiminnan toteutuksen suhteen.

Tilikauden aikana yhtiön jakeluverkkoon asiakkaisissa ei ollut merkittäviä muutoksia, mutta verkon laajentamista suunnitellaan edelleen Sievarin teollisuusalueelle.

Kaukolämmön myynti Harjavallassa on lämpimien talvien vuoksi laskenut - vuonna 2025 lämmön kokonaismyynti oli 38 569 MWh. Lämmöntuotannon kustannuskehitys Suomessa oli tilikauden kuluessa suurta ja vuoden 2025 alusta yhtiön asiakkaille kohdentui noin 7 % korotus maksuihin.

Tilikauden 2025 liikevaihdoksi muodostui 159 414,06 euroa (265 439 euroa vuonna 2024) ja yhtiön voitto tilikaudelta oli 37 695,72 euroa (36 174 euroa vuonna 2024). Taseen loppusumma oli 1 023 678 euroa (1 005 293 euroa vuonna 2024). Liikevaihto muodostui liiketoiminnan vuokrauksesta.

Yhtiö ei tehnyt tilikauden aikana itse investointeja. Pori Energia investoi yhtiön verkostoon tilikauden aikana 36 000 euroa, kun vastaava luku edellisellä vuonna oli 30 060 euroa. Investoinnit kohdistuivat kokonaan etäluettaviin kaukolämpömittareihin.

Kiinteistö Oy Kreetala

K Oy Kreetalan huoneistojen käyttöaste on jatkanut parantumista ollen vuonna 2025 78,2 % (77 % 2024, 74 % 2023). Tilikauden toiminta on ollut normaalia kiinteistönpitoa. Yhtiö teki viime vuoden tapaan liki nollatuloksen.

Tilikauden aikana on tehty kaksi hieman isompaa kiinteistön paloturvallisuuteen liittyvää investointia: taloon hankittiin palovaroitinjärjestelmä ja sähköisille liikkumisvälineille rakennettiin oma varastotila taloyhtiön jätekateksen yhteyteen. Yhtiön maksuvalmius on hyvällä tasolla, eikä yhtiöllä ole tilinpäätöshetkellä pankkilainoja. Yhtiön toiminnassa ei arvioida tapahtuvan merkittäviä muutoksia vuonna 2026.

Yhtiön merkittävimmät pidemmän aikavälin riskit liittyvät kaupungistumiskehitykseen ja asukkaiden ikäkaumaan paikkakunnalla sekä niiden vaikutuksiin kaupungin asukaslukuun ja taloyhtiön käyttöasteeseen.



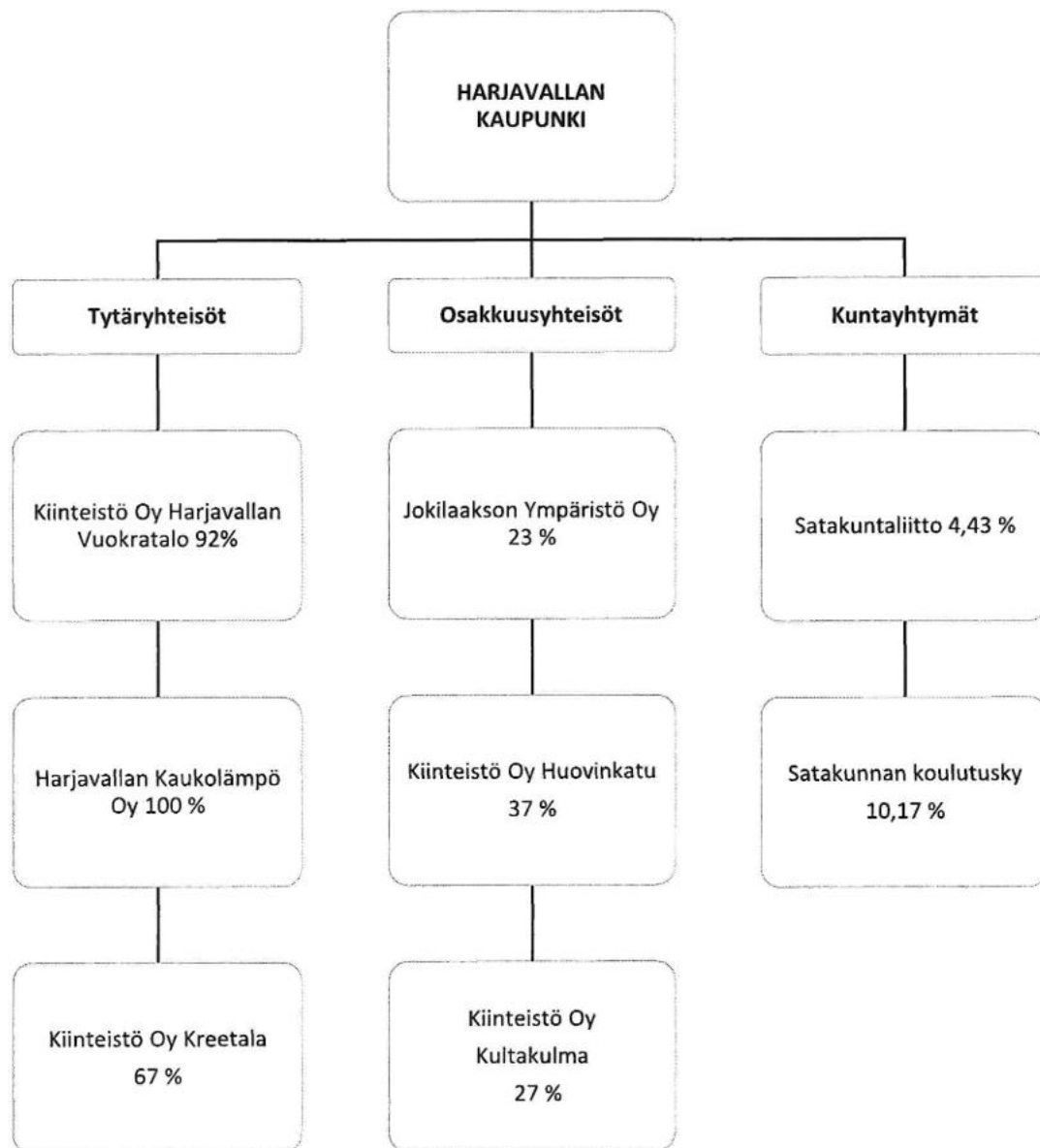
Kiinteistö Oy Harjavallan Vuokratalo

K Oy Harjavallan Vuokratalon tilikauden liikevaihto laski edellisvuoteen verrattuna 1,4 prosenttia. Yhtiö teki tilikaudella liki nollatuloksen. Asuintalovarausta puretaan 116 429 euroa ja tehdään uusi asuintalovaraus 98 500 euroa. Yhtiön maksuvalmius on ollut hyvällä tasolla koko tilikauden. Pitkäaikaisia lainoja oli tilinpäätöshetkellä 3 811 076 euroa. Pitkäaikaisten velkojen määrä on tilikauden aikana lyhentynyt 80 234 euroa.

Tilikauden aikana on monia korjaustöitä. Piispankatu 16 tehtiin merkittävä parvekemuutos. Eritasoisia huoneistokorjauksia ja mm. kosteusvauriokorjauksia on tehty kaikkiaan 14 huoneistoon ja hankittu huoneistoihin ja taloihin uusia kodinkoneita yhteensä 23 kappaletta. Lisäksi kaikkiin huoneistoihin on hankittu ja asennettu uudet määräysten mukaiset palovaroittimet.

Yhtiön perustoiminnassa ei arvioida tapahtuvan merkittäviä muutoksia vuonna 2026. Yhtiöllä on kuitenkin sen omistamissa kiinteistöissä erilaisia investointitarpeita lähitulevaisuudessa. Yhtiö voi joutua sopeuttamaan asuntotarjontaansa vallitsevan kysyntätilanteen mukaan. Toimenpiteillä saattaa olla vaikutusta yhtiön rahoitusasemaan. Yhtiön merkittävimmät pidemmän aikavälin riskit liittyvät kaupungistumiskehitykseen ja yleiseen ikäjakauman muutokseen, joilla voi olla vaikutusta asuntojen käyttöasteisiin. Myös teollisuuden investointiaktiivisuudella on vaikutusta paikkakunnan asuntojen kysyntätilanteeseen.

2. Harjavalan kaupunkikonserni tilinpäätöksessä 2025



3. Konsernituloslaskelma ja tunnusluvut

(1 000 euroa)	2025	2024
Toimintatuotot	7 715	8 274
Osuus osakkuusyhtiöiden voitosta/tappiosta	60	42
Toimintakulut	-28 723	-30 501
Toimintakate	-20 949	-22 185
Verotulot	22 448	22 495
Valtionosuudet	2 095	1 150
Rahoitustuotot ja -kulut	-523	-631
Korkotuotot	21	58
Muut rahoitustuotot	75	72
Korkokulut	-602	-745
Muut rahoituskulut	-16	-15
Vuosikate	3 071	829
Poistot ja arvonalentumiset	-3 552	-3 596
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 495	-3 596
Arvonalentumiset	-57	0
Satunnaiset erät	-23	13
Tilikauden tulos	-503	-2 755
Tilikauden verot	-15	-16
Laskennalliset verot	5	15
Vähemmistöosuudet	0	-2
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-513	-2 757
KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	26,9	27,1
Vuosikate/Poistot, %	86	23
Vuosikate, euroa/asukas	467,3	124,6
Asukasmäärä	6 572	6 650

4. Konsernirahoituslaskelma ja tunnusluvut

(1 000 euroa)	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 071	829
Satunnaiset erät	-23	13
Tilikauden verot	-15	-16
Tulorahoituksen korjauserät	-410	970
	2 624	1 795
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 282	-6 147
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	190
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 117	1 138
	-2 165	-4 818
Toiminnan ja investointien rahavirta	459	-3 023
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-11	-3
Antolainasaamisten vähennys	0	0
	-11	-3
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000	7 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 336	-4 242
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-3 519	2 500
	-2 856	5 258
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	13	-2
Vaihto-omaisuuden muutos	17	18
Saamisten muutos	-390	54
Korottomien velkojen muutos	149	-349
	-210	-279
Rahoituksen rahavirta	-3 077	4 976
Rahavarojen muutos	-2 618	1 953
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31. 12.	3 240	5 858
Rahavarat 1.1.	5 858	3 905
	-2 618	1 953

21

(1 000 euroa)	2025	2024
KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	-224	663
Investointien tulorahoitus, %	93,6	13,9
Laskennallinen lainanhoitokate	1,0	0,4
Kassan riittävyys, pv	32	51
Asukasmäärä	6 572	6 650

5. Konsernitase ja tunnusluvut

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	50 045	50 929
Aineettomat hyödykkeet	263	374
Aineettomat oikeudet	63	53
Konserniliikearvo	1	5
Muut pitkävaikutteiset menot	198	316
Aineelliset hyödykkeet	48 403	49 230
Maa- ja vesialueet	12 458	11 858
Rakennukset	25 073	26 852
Kiinteät rakenteet ja laitteet	9 203	9 422
Koneet ja kalusto	734	737
Muut aineelliset hyödykkeet	153	190
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	782	171
Sijoitukset	1 379	1 325
Osakkuusyhteisöosuudet	1 188	1 133
Muut osakkeet ja osuudet	98	111
Muut lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	93	82
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	180	147
Valtion toimeksiannot	178	145
Muut toimeksiantojen varat	2	2
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 932	7 178
Vaihto-omaisuus	92	109
Aineet ja tarvikkeet	92	109
Saamiset	1 601	1 211
Pitkäaikaiset saamiset	9	8
Myyntisaamiset	9	8
Lyhytaikaiset saamiset	1 592	1 203
Myyntisaamiset	1 203	993
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	210	78
Siirtosaamiset	179	131
Rahoitusarvopaperit	455	485
Osakkeet ja osuudet	0	0
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	455	485
Rahat ja pankkisaamiset	2 785	5 373
VASTAAVAA YHTEENSÄ	55 157	58 254

(1 000 euroa)

2025

2024

VASTATTAVAA**OMA PÄÄOMA****24 173****24 685**

Peruspääoma

15 180

15 180

Arvonkorotusrahasto

114

114

Muut omat rahastot

411

411

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä

8 981

11 737

Tilikauden yli-/alijäämä

-513

-2 757

VÄHEMMISTÖOSUUDET**96****96**

Vähemmistöosuudet

96

96

PAKOLLISET VARAUKSET**80****0**

Muut pakolliset varaukset

80

0

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT**311****265**

Valtion toimeksiannot

178

145

Lahjoitusrahastojen pääomat

8

8

Muut toimeksiantojen pääomat

125

112

VIERAS PÄÄOMA**30 497****33 208****Pitkäaikainen****18 451****17 331**

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta

18 414

17 288

Lainat julkisyhteisöiltä

0

0

Saadut ennakot

28

34

Muut velat

9

9

Lyhytaikainen**12 046****15 877**

Joukkovelkakirjalainat

3 000

7 000

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta

4 105

4 086

Lainat julkisyhteisöiltä

2

2

Saadut ennakot

48

94

Lyhytaikaiset ostovelat

1 131

1 134

Muut velat

640

676

Siirtovelat

2 807

2 568

Laskennalliset verovelat

312

317

VASTATTAVAA YHTEENSÄ**55 157****58 254****KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT**

Omavaraisuusaste, %

44,1

42,6

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

94,3

103,6

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 euroa

8 468

8 980

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), euroa/asukas

1 288

1 350

Konsernin lainat, euroa/asukas

3 903

4 267

Konsernin lainakanta 31.12., 1000 euroa

25 521

28 376

Konsernin lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 euroa

25 650

29 061

Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden 2025 tulos on 608 805 euroa alijäämäinen.

Kaupunginhallitus ehdottaa, että vuoden 2025 tilikauden alijäämä 608 805 euroa kirjataan taseen ylijäämä/alijäämä -tilille.

Tilikauden 2025 alkuperäinen talousarvio oli 2 992 021 euroa alijäämäinen. Tilikauden aikana talousarvion tuloslaskelmaosaan tehtiin useita talousarviomuutoksia, joiden myötä talousarvion tuloslaskelma muutosten jälkeen osoitti 2 675 805 euron alijäämää. Toimintatuottojen osalta teknisen toimen ja kaupunkikehityksen tuloarvioita kohotettiin. Toimintakulujen osalta jokaisella tulosalueella alitettiin talousarvion määräraha. Kaupungin toimintakate toteutuikin merkittävästi alkuperäistä ja muutettua talousarviota paremmin ollen -18 792 491 euroa.

Tilikauden päättymisen jälkeen kaupungin verotuloarviota jouduttiin alentamaan, sillä arvioidusta verotulotasosta jäätii hieman yli 200 tuhatta euroa. Verotulojen osalta merkittävä alitus arvioituun tapahtui kunnallisverotulokertymän osalta sen ollessa alkuperäisessä talousarviossa 13,3 miljoonaa euroa, kun toteuma oli noin 12,5 miljoonaa euroa.

Elinvoimaohjelmassa on asetettu tavoitteeksi, että taseessa on ylijäämää enemmän kuin 3,0 miljoonaa euroa. Mikäli ylijäämä laskee alle tavoitteen, laaditaan useamman vuoden mittainen talouden tasapainottamisohjelma. Tilikauden 2025 jälkeen taseessa kertynyttä ylijäämää on vajaa 4,9 miljoonaa euroa. Talousarvio 2026 on laadittu alijäämäiseksi, mutta ylijäämän arvioidaan säilyvän talousarviovuonna yli 3 miljoonan euron tasolla. Tuloskehityksen on arvioitu taloussuunnitelmavuosina 2027 ja 2028 paranevan ja taittuvan ylijäämäiseksi, mikäli verotulo- ja valtionosuusennusteet ja teolliset investoinnit toteutuvat.

Taseen ylijäämä 1.1.2025	5 473 329 euroa
Tilikauden 2025 alijäämä	-608 805 euroa
Taseen ylijäämä 31.12.2025	4 864 524 euroa

Käyttötalouden toteutuminen tulosalueittain (ulkoiset ja sisäiset erät)

Tulosalue	TA 2025	TA-muutokset	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	TOT-%	TP 2024	TP 2025 / TP 2024
Vaalit								
Tuotot	8 000	0	8 000	7 774	-226	97,18 %	38 930	-80,03 %
Kulut	-66 161	0	-66 161	-50 163	15 998	75,82 %	-71 553	-29,89 %
Netto	-58 161	0	-58 161	-42 389	15 772	72,88 %	-32 623	29,94 %
Tarkastustoimi								
Tuotot	0	0	0	0	0	0	0	0
Kulut	-27 993	0	-27 993	-25 594	2 399	91,43 %	-27 198	-5,90 %
Netto	-27 993	0	-27 993	-25 594	2 399	91,43 %	-27 198	-5,90 %
Keskushallinto								
Tuotot	744 652	0	744 652	1 345 383	600 731	180,67 %	938 952	43,29 %
Kulut	-5 068 531	0	-5 068 531	-4 898 417	170 114	96,64 %	-4 029 197	21,57 %
Netto	-4 323 879	0	-4 323 879	-3 553 034	770 845	82,17 %	-3 090 245	14,98 %
Kasvatus- ja koulutuspalvelut								
Tuotot	753 619	0	753 619	775 169	21 550	102,86 %	901 760	-14,04 %
Kulut	-14 203 658	0	-14 203 658	-14 150 733	52 925	99,63 %	-14 484 233	-2,30 %
Netto	-13 450 039	0	-13 450 039	-13 375 564	74 475	99,45 %	-13 582 473	-1,52 %
Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut								
Tuotot	683 717	0	683 717	644 465	-39 252	94,26 %	682 420	-5,56 %
Kulut	-3 150 829	0	-3 150 829	-3 034 200	116 629	96,30 %	-3 320 381	-8,62 %
Netto	-2 467 112	0	-2 467 112	-2 389 735	77 377	96,86 %	-2 637 961	-9,41 %
Kunnallistekniset palvelut								
Tuotot	202 580	139 420	342 000	376 639	34 639	110,13 %	297 144	26,7 %
Kulut	-1 943 290	0	-1 943 290	-1 704 960	238 330	87,74 %	-1 767 836	-3,56 %
Netto	-1 740 710	139 420	-1 601 290	-1 328 321	272 969	82,95 %	-1 470 692	-9,68 %
Tekniset tukipalvelut								
Tuotot	6 417 639	826 632	7 244 271	7 188 133	-56 138	99,23 %	7 825 329	-8,14 %
Kulut	-5 307 385	-635 153	-5 942 538	-5 534 523	408 015	93,13 %	-7 224 755	-23,40 %
Netto	1 110 254	191 479	1 301 733	1 653 610	351 877	127,03 %	600 574	175,34 %
Vesihuolto								
Tuotot	1 803 432	0	1 803 432	1 808 204	4 772	100,26 %	1 866 595	-3,13 %
Kulut	-1 255 647	0	-1 255 647	-1 187 492	68 155	94,57 %	-1 153 653	2,93 %
Netto	547 785	0	547 785	620 712	72 927	113,31 %	712 942	-12,94 %
Kaupunkikehitys								
Tuotot	115 000	45 000	160 000	202 688	42 688	126,68 %	121 305	67,09 %
Kulut	-616 008	0	-616 008	-596 346	19 662	96,81 %	-596 716	-0,06 %
Netto	-501 008	45 000	-456 008	-393 658	62 350	86,33 %	-475 411	-17,20 %

Tulosalue	TA 2025	TA-muutokset	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	TOT-%	TP 2024	TP 2025 / TP 2024
Tulosalueet yhteensä								
Tuotot	10 728 639	1 011 052	11 739 691	12 348 455	608 764	105,19 %	12 672 436	-2,56 %
Kulut	-31 639 502	-635 153	-32 274 655	-31 182 428	1 092 227	96,62 %	-32 675 522	-4,57 %
Netto	-20 910 863	375 899	-20 534 964	-18 833 973	1 700 991	91,72 %	-20 003 086	-5,84 %

11

TALOUSARVION JA TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Tulosalue: VAALIT

Toiminta on budjettirahoitteista.

Tulosalueen kuvaus

Keskusvaalilautakunta huolehtii yleisten vaalien järjestämisestä.

Nykytilan kuvaus

Keskusvaalilautakunnan tehtävänä on kaikkien yleisten vaalien järjestäminen Harjavallassa. Keskusvaalilautakunnan alaisuudessa toimii vaalilautakunta ja vaalitoimikunta sekä vaalien ajan keskushallinnon henkilökuntaa.

Vuoden 2025 talousarvion tavoitteet

Tavoite	Vaalien virheetön toimittaminen.
Toimenpide	Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat tehtäviensä tasalla ja hyvin perehtyneitä vaalilainsäädäntöön ja oikeusministeriön ohjeisiin niin, että vaalit voidaan toimittaa järjestelmällisesti, häiriöttömästi ja oikein. Samat edellytykset koskevat keskusvaalilautakunnan työhön osallistuvia viranhaltijoita ja työntekijöitä.
Arviointikriteerit/mittarit	Luotettava vaalitulos.
Tavoitetaso	Vaalien virheetön toimittaminen.
Toteuma 1–12/2025	Alue- ja kuntavaalit Alue- ja kuntavaali pidettiin 13.4.2025 ja sitä koskeva ennakoäänestys 2.-8.4.2025. Äänioikeutettuja alue- ja kuntavaaleissa oli 5 553. Vaalipäivien äänestykset sekä ennakoäänestykset toimitettiin Harjavallan Liikunta ja uimahallissa. Vaalien toimittaminen onnistui virheettömästi ja terveysturvallisesti. Äänestysprosentti vaaleissa oli aluevaalien osalta 46,1 % ja kuntavaalien osalta 48,6 %. Vaalien toimintakulujen toteuma oli 75,1 %. Sata-alueen suorittama kerta-korvaus kunnille aluevaalien järjestämisestä on suoritettu Harjavallan kaupungille aluevaalien osalta. Kertakorvauksen määrä on summaltaan 7 774,20 euroa, joka on 1,4 euroa äänioikeutettua kohden.

Tunnusluvut

Tunnusluku	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Nettomenot euroa/äänioikeutettu alue- ja kuntavaalit*) presidentinvaalit eduskuntavaalit europarlamenttivaalit	2,44	2,06 1,71	4,0	7,63
Äänioikeutettuja	5 467	5 594 ^{*)} / 5 584 ^{**))}	5 584	5 553

^{*)} Äänioikeutettujen määrä presidentinvaaleissa 28.1.2024 ja 11.2.2024 (OM), Huom! € per kierros

^{**))} Äänioikeutettujen määrä europarlamenttivaaleissa 9.6.2024 (OM)

10 KESKUSVAALILAUTA-KUNTA

	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot-%	TP 2024
Toimintatuotot					
Myyntituotot	8 000	7 774	-226	97,18 %	38 930
Toimintatuotot yhteensä	8 000	7 774	-226	97,18 %	38 930
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-52 761	-43 420	9 341	82,3 %	-57 798
Palkat ja palkkiot	-46 384	-39 273	7 111	84,67 %	-51 534
Henkilösivukulut	-6 377	-4 147	2 230	65,03 %	-6 264
Eläkekulut	-4 836	-3 566	1 270	73,74 %	-5 473
Muut henkilösivukulut	-1 541	-581	960	37,71 %	-790
Palvelujen ostot	-5 000	-3 408	1 592	68,17 %	-6 949
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 100	-2 169	3 931	35,56 %	-4 898
Muut toimintakulut	-2 300	-1 165	1 135	50,67 %	-1 908
Toimintakulut yhteensä	-66 161	-50 163	15 998	75,82 %	-71 553
Toimintakate	-58 161	-42 389	15 772	72,88 %	-32 622
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-58 161	-42 389	15 772	72,88 %	-32 622

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Tulosalue: TARKASTUSTOIMI

Toiminta on budjettirahoitteista.

Tulosalueen kuvaus

Tarkastustoimi sisältää tarkastuslautakunnan toiminnan ja tilintarkastuksen.

Tulosalueen nykytilanne

Tarkastuslautakunta on pakollinen toimielin. Sen tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tilintarkastaja (JHTT-yhteisö) tarkastaa kunkin tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen. Tilintarkastusyhteisönä toimii KPMG Oy Ab.

Vuoden 2025 talousarvion tavoitteet

Tavoite	Tarkastuslautakunta arvioi valtuuston talousarviossa asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen siten, kuin kunta-laissa säädetään.
Toimenpide	Tarkastuslautakunta esittää arvioinnin tulokset arviointikertomuksessa.
Arviointikriteeri/ mittari	Arviointikertomus antaa oikeat ja riittävät tiedot tavoitteiden toteutumisesta ja siitä, mitkä tavoitteet eivät ole toteutuneet.
Tavoitetaso 2025	Arviointikertomus valmistuu niin, että se voidaan käsitellä valtuuston ke-säkuun kokouksessa.
Toteuma 1–12/2025	Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2024 kokouksessaan 13.5.2025/29 §. Tarkastuslautakunta on kuntalain mukaisesti seurannut vuoden 2025 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. KHT, JHT-tilintarkastaja on osallistunut tarkastuslautakunnan kokouksiin. Suunnitelmalliseen työskentelyyn perustuen tarkastuslautakunta on allekirjoittanut arviointikertomuksensa valtuustolle asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja esittänyt vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille kokouksessaan 13.5.2025/28 §.

Tunnusluvut

Tunnusluku	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	TA 2026
Tarkastuslautakunnan kokoukset	9	9	9	8	9
Tilintarkastuspäivät	20	20	20	20	20

11 TARKASTUSLAUTAKUNTA	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot-%	TP 2024
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-5 533	-4 750	783	85,85 %	-5 350
Palkat ja palkkiot	-5 450	-4 750	700	87,16 %	-5 350
Henkilösivukulut	-83	0	83	0,0 %	0
Muut henkilösivukulut	-83	0	83	0,0 %	0
Palvelujen ostot	-22 460	-20 762	1 698	92,44 %	-21 844
Muut toimintakulut	0	-82	-82		-5
Toimintakulut yhteensä	-27 993	-25 594	2 399	91,43 %	-27 198
Toimintakate	-27 993	-25 594	2 399	91,43 %	-27 198

KAUPUNGINHALLITUS

Tulosalue: KESKUSHALLINTO

Toiminta on budjettirahoitteista.

Tulosalueen kuvaus ja nykytilanne

Keskushallinnossa hoidetaan laajasti kaupungin toimisto-, talous-, henkilöstö-, tietohallinto-, työllisyys-, valmistelu-, sihteer- ja täytäntöönpanotehtäviä sekä riskienhallinta-, vakuutus- ja lakiasioita. Keskushallinnon tulosalue sisältää myös elinkeino- ja maaseutupalvelujen sekä seutuyhteistyön määrärahavaraudet.

Hallintopalveluissa huolehditaan vuosittain lähes 100 kokouksen valmistelu-, esittely-, täytäntöönpano- ja sihteeritehtävistä. Näitä ovat keskusvaalilautakunta, vaalilautakunta ja vaalitoimikunta, tarkastuslautakunta, valtuusto, kaupunginhallitus, henkilöstöjaosto, yhteistoimintaelin, elinkeinotiimi, kaupunkisuunnittelutyöryhmä yms. Jotta tukipalveluita kyetään tuottamaan tehokkaasti, on yhteistyö tulosalueiden kanssa merkittävässä roolissa.

Vuoden 2025 talousarvion tavoitteet

Tietohallinto

Tavoite	Ulkoistetun tietohallinnon tukipalveluiden toiminta
Toimenpide	Tukipalveluiden toiminnan tehostaminen ja parantaminen
Arviointikriteeri/mittari	Kaupungin ja tietohallinnon tukipalveluita tuottavan palvelutarjoajan välisessä sopimuksessa huomioitu kaupungin tarpeet ja riittävä palvelutaso.
Tavoitetaso	Toimivat ja laadukkaat tietohallinnon tukipalvelut.
Toteuma 1–12/2025	Tietohallinnon fyysinen toimintaympäristö Alkuvuoden aikana uusittiin kaupungin työajanseurantajärjestelmä, kun edellisen Flexim-järjestelmän toiminta loppui. Samalla voitiin sammuttaa KESSOTen palvelinsalissa ollut vanha Flexim-palvelin. Kaupungin palvelinympäristö on siirretty Tiera Oy:n konesaliratkaisun piiriin ja palvelimet siirretty sinne. Palvelinuudistuksessa tekemättä jääneet ja siihen kuulumattomat päivitykset otettiin muutoshallintaan ja projektoitiin, jotta vanhentuneet ja vanhentumassa olevat taustajärjestelmien päivittäminen voitiin aloittaa. Konesaliprojektia ja sen jälkeen toteutettavia muutoshallinnan projekteja käsiteltiin Tieran kuukausittaisissa operatiivisissa palaverissa sekä kahdesti vuodessa pidettävissä taktisissa palaverissa. Tietohallinnon tukipalveluiden tuottaminen Tieran Oy:n kaupungille tuottamien tietohallinnon tukipalvelujen tuotanto vaatii edelleen palveluntuottajan ja kaupungin aktiivista yhteis- ja kehittämistyötä. Käyttöönottoprojektit lukuun ottamatta yllä mainittua palvelinympäristön muutosta saatu päätökseen.

	Naapurikuntien kanssa käynnistettiin tietohallinnon tuottamiseen liittyvä selvitystyö hankintalain muutoksen varalta. Tieran sopimusta päivitettiin sen keston ajalta sopimusmuutoksella, jotta siirtyminen tietohallinnon yhteistuotantoon voisi tapahtua hallitusti keskustan alakoulun peruskorjauksen päättyessä 2028. Tietohallinnon yhteistuotannon valmisteluun varattiin investointimäärärahaa vuodelle 2026 sekä suunnitelmakaudelle 2027–28.
--	--

Markkinointi

Tavoite	Markkinoinnin tavoitteena on kehittää viestintää ja tapoja tuoda esiin Harjavalta kasvun ja yrittäjyyden, laadukkaiden palveluiden ja yhteisöllisyyden kaupunkina.
Toimenpide	Markkinointi- ja viestintätyöryhmän valmistelemien ja kaupunginhallituksen hyväksymien toimenpideliitteiden toteuttaminen reagoiden ketterästi myös ajankohtaisiin ilmiöihin.
Arviointikriteeri/mittari	Toimenpiteet toteutettu onnistuneesti vuoden 2025 aikana.
Tavoitetaso	Toimenpiteillä vahvistetaan kaupungin näkyvyyttä ja houkuttelevuutta
Toteuma 1–12/2025	Markkinointi- ja viestintäryhmä kantoi päävastuu toimenpideliitteiden toteuttamisesta. Vuoden 2025 aikana toteutettiin neljä Harjavaltaisen matkassa -videota ostopalveluna. Valtakunnallista näkyvyyttä saavutettiin Koulurauhan julkistamistilaisuuden myötä.

Työllistämistoiminta

Tavoite	Nakkilan ja Harjavallan työllisyyspalveluiden yhteistyön syventäminen
Toimenpide	Yhteistyösopimuksen mukainen yhteistyö työpajatoiminnan kehittämisessä sekä operatiivisessa johtamisessa.
Arviointikriteeri/mittari	Raportointi yhteistyön toteutumisesta 2x/vuosi kaupunginhallitus.
Tavoitetaso	Yhteistyöllä monipuolisemmat sekä asiakkaiden palvelutarpeita paremmin vastaavat työllisyyspalvelut alueella. Strateginen ja operatiivinen johtaminen yhteistyössä Nakkilan työllisyyspalveluiden kanssa.
Toteuma 1–12/2025	Nakkilan ja Harjavallan yhteistyösopimus työllisyyspalveluissa on toteutunut suunnitellusti. Yhteistyösopimuksen mukainen työ on sisältänyt mm. työmarkkinatuen kuntaosuuslistan käytäntöjen kehittämistä.

Tavoite	TE24 uudistuksen taloudellisten ja toiminnallisten vaikutusten arviointi.
Toimenpide	Tiedon tuottaminen TE24 uudistuksen vaikuttavuudesta.
Arviointikriteeri/mittari	Raportointi kaupunginhallitukselle 2x/vuosi.
Tavoitetaso	Uudistuksen taloudellisten vaikutusten arvioiminen. Omien työllisyyspalveluiden kehittäminen siten, että ne täydentävät Satakunnan työllisyysalueen tuottamia lakisäätöisiä palveluita.
Toteuma 1–12/2025	Satakunnan työllisyysalue toimii Porin kaupunki isäntäkuntanaan. Toiminnan vaatimista päätöksistä vastaa Porin Elinvoima- ja ympäristölautakunnan alainen työllisyysalueen jaosto. Työllisyysalueen jaostossa on edustus myös Harjavallan kaupungilla.

	Työttömyyslukuista, työllisyydenhoidon kustannuksista ja työllisyysalueen käynnistymisestä sekä kehittämisestä raportoitiin kaupunginhallitukselle säännöllisesti. Työttömyyden tilastot esiteltiin kaupunginhallitukselle kuukausittain Kelan tuottamien tilastojen valmistuttua. Työllisyysalueuudistus, Kelan tukien kustannusvastuita koskevat lakimuutokset sekä Kelan järjestelmien uudistusten viivästyminen aiheuttivat työttömyyden kustannusten kuntaosuuksiin budjetoimattomia lisäkustannuksia. Työllisyysalue palautti käyttämättömän kuntaosuuden jäsenkunnille.
--	--

Elinkeinotoimi

Tavoite	Yrittäjät ja yrittäjäksi aikovat saavat laadukkaita palveluita
Toimenpide	Prizztechin kolmivuotisen ostopalvelusopimuksen ja vuosittaisen toimenpideliitteen toteuttaminen ottaen huomioon pienten, keskisuurten ja suurten yritysten näkökulmat sekä mahdolliset uudet investoinnit.
Arviointikriteeri/mittari	Arviointikriteerit ja mittarit määritellään ostopalvelusopimuksessa
Tavoitetaso	Kaupunki ja Prizztech Oy edesauttavat yritysten sijoittumista ja kasvua sekä vahvistavat niiden toimintaedellytyksiä.
Toteuma 1–12/2025	Päävastuu kaupungin elinkeinotoimesta on kaupunginjohtajalla. Kaupunki on edelleen kokonaisasiakkaana elinkeino- ja kehitysyhtiö Prizztech Oy:ssä. Nykyinen sopimus on päättymässä vuoden 2026 lopussa. Ostopalvelusopimuksen mukaisesti kullekin kuluvalle vuodelle määritellään yhteistyössä painopisteet ja tavoitteet. Työllisyyspalveluiden siirryttyä kuntien järjestettäväksi on kehitysyhtiön roolia tarkasteltu uudelleen. Keskeisimmät Prizztechin koordinoimat hankkeiden toimenpiteet Harjavallassa vuoden 2025 aikana: • Satakunnan vetytiekartan 2035 julkaiseminen • Pori – Harjavalta välin vetyjakeluverkon ja sen liityntöjen suunnittelu kansalliseen Satakunnan läpi kulkevaan vetyrunkoverkkoon. Suunnitelma valmistui elokuussa 2025 ja sen laati FCG yhdessä yritysten, Prizztechin, Satakuntaliiton, Harjavallan ja Porin kanssa. • Kasvihuonetuotannolle soveltuvien alueiden ja niihin liittyvien teollisten synergiamahdollisuuksien selvittelyä BIOVAHVA-hankkeessa tuotettavaa kasvihuonekonseptiraporttia varten. Hukkalämpöä kasvihuoneelle-selvityksen tuottaminen siitä, kuinka Suurteollisuuspuiston hukkalämpöä saataisiin toimitetuksi potentiaaliselle kasvihuonetontille. • Tapaamisen organisoiminen potentiaalisten kasvihuoneinvestoreiden, harjavaltaisten teollisten toimijoiden ja Harjavallan kaupungin kesken. • Porin seudun sähköverkon vahvistaminen-Pori Grid 2035 -hanke: käynnistettiin sähkön kulutusennustekartoitus Harjavallan Suurteollisuuspuiston ja sen ympäristön yrityksille.

	• Satakunnan vihreän siirtymän teollisuusalueiden kehityssuunnitelmat-hanke: hanke käynnistyi lokakuussa ja hankkeen tavoitteena on edistää vihreän siirtymän toteutumista ja investointeja Satakunnassa. • Kokemäenjoki ja metalliteollisuuden vesivastuullisuus-raportin viimeistely ja julkaiseminen. Kullankallis Kokemäenjoki vesivastuullisuus seminaarin järjestäminen. Kaupungin elinkeinotiimi kokoontui vuoden 2025 aikana 6 kertaa. Kaupunginjohtaja, Prizztechin edustaja ja Satakunnan työllisyyspalveluiden yritysasiantuntija toteuttivat 30 yritysvierailua vuoden 2025 aikana.
--	---

Taloudelliset tavoitteet 2025

Käyttötalous

Toimintatuottoja toteutui 181 % talousarvioon arvioidusta. Toimintatuottojen ylityksen suuruus oli 600 731 euroa. Toimintatuottojen ylitys aiheutui pääosin alkuvuonna toteutetusta Finda Oyj:n osakkeiden myymisestä. Työttömyyden hoitoon varattu ja valtion talousarviosta siirtynyt laskennallinen rahoitusosuus 980 706 euroa ei riittänyt kaupungin maksuosuuksien kattamiseen muuttuneen lainsäädännön vuoksi. Rahoitusosuus 1 059 375 euroa ylitti budjetoidun -78 669 eurolla. Satakunnan työllisyysalue palautti Harjavallan kaupungin maksuosuutta 73 134 euroa, mikä pienensi työllisyydenhoidon alijäämää noin -5 500 euroon.

Toimintakuluja toteutui 97 % muutetusta talousarviosta. Toimintakulujen alituksen suuruus oli -170 114 euroa. Henkilöstökulut alittuivat budjetoidusta noin 167 000 eurolla vuonna 2025. ICT-kustannusten osalta toimintakulut alittuivat budjetoidusta noin 12 000 eurolla vuonna 2025. Asiantuntijapalveluihin käytettiin noin 16 000 euroa suunniteltua vähemmän.

Investoinnit

Investointeihin vuodelle 2025 oli varattuna talousarviossa 100 000 euroa sekä suunniteltuihin että ennalta suunnittelelmattomiin ICT-hankkeisiin. Määräraha alittui -22 787 eurolla. Investointeihin varatuilla määrärahoilla toteutettiin edelliseltä vuodelta siirtyneet Nepton-Flexim- ja Julius-järjestelmäuudistukset alkuvuodesta 2025, Tieran palvelinprojektista muutoshallintaan siirtyneitä hankkeita ja mittava Windows 11 -päivitys, sekä Dynasty Arkiston käyttöönotto.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta kaupunginhallituksen alaisessa toiminnassa

Kaupunginhallituksen alaisessa toiminnassa sisäinen valvonta ja riskienhallinta on toteutettu jatkuvana toimintana voimassa olevaa lainsäädäntöä, toimintaohjeita ja sääntöjä noudattaen. Keskeisiä noudatettavia sääntöjä ja ohjeita ovat mm.

- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje
- johtosäännöt

- hallintosääntö
- konserniohjeet
- hankintasääntö
- virka- ja työehtosopimusten ja määräysten soveltamisohjeet

12 KAUPUNGINHALLITUS	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot-%	TP 2024
Toimintatuotot					
Myyntituotot	383 552	411 167	27 615	107,2 %	353 424
Tuet ja avustukset	181 100	202 108	21 008	111,6 %	269 030
Muut toimintatuotot	180 000	732 108	552 108	406,73 %	316 499
Toimintatuotot yhteensä	744 652	1 345 383	600 731	180,67 %	938 952
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-1 514 450	-1 347 056	167 394	88,95 %	-1 448 973
Palkat ja palkkiot	-1 235 117	-1 098 764	136 353	88,96 %	-1 171 253
Henkilösivukulut	-279 333	-248 292	31 041	88,89 %	-277 719
Eläkekulut	-227 861	-214 727	13 134	94,24 %	-241 114
Muut henkilösivukulut	-51 472	-33 565	17 907	65,21 %	-36 606
Palvelujen ostot	-2 182 769	-2 110 327	72 442	96,68 %	-1 582 054
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-26 400	-14 437	11 963	54,69 %	-17 872
Avustukset	-980 706	-1 059 375	-78 669	108,02 %	-589 538
Muut toimintakulut	-364 206	-367 222	-3 016	100,83 %	-390 760
Toimintakulut yhteensä	-5 068 531	-4 898 417	170 114	96,64 %	-4 029 197
Toimintakate	-4 323 879	-3 553 034	770 845	82,17 %	-3 090 245
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0		-1
Vuosikate	-4 323 879	-3 553 034	770 845	82,17 %	-3 090 246
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-219 373	-233 919	-14 546	106,63 %	-215 273
Satunnaiset erät	0	1 808	1 808		12 538
Tilikauden tulos	-4 543 252	-3 785 145	758 108	83,31 %	-3 292 981

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Tulosalue: KASVATUS- JA KOULUTUSPALVELUT

Toiminta on budjettirahoitteista.

Tulosalueen kuvaus, nykytila ja toimintaympäristön muutokset

Kasvatus- ja koulutuspalvelut kuuluvat kunnan perustehtäviin ja ne muodostavat keskeisen toimintakokonaisuuden lapsiperheiden palvelu- ja tukijärjestelmässä. Kasvatus- ja koulutuspalvelut sisältävät varhaiskasvatuspalvelut, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen.

Väestökehitys vaikuttaa kasvatus- ja koulutuspalveluiden kysyntään ja käyttöön. Tilastokeskuksen väestöennusteen mukaan Harjavallan kaupungissa kasvatus- ja koulutuspalveluiden tarve on pitkällä aikavälillä vähenävä. Varhaiskasvatuspalveluissa tarve pysyi kuitenkin lähes vuoden 2024 tasolla erityisesti pienimpien lasten hoidontarpeen kasvun myötä sekä erityiskasvatuksen lisääntyneen tarpeen takia.

Harjavallassa perusopetusikäisten määrä vähenee noin 20 % vuoteen 2030 mennessä. Keskustan alakoulu muuttuu kokonaan kaksisarjaiseksi lukuvuonna 2027–2028. Kasvatus- ja koulutuspalveluiden järjestämistä määrittää oppilasmäärän lisäksi oppilaiden tuen tarpeen määrä. Oppimisen tuen uudistus tuli voimaan 1.8.2025.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen 2025

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (hyte) on toimintaa, jonka tavoitteena on lisätä väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä kaventaa terveyseroja. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asioita Harjavallan kaupungilla koordinoi hyvinvointipäällikkö.

Harjavaltaan on nimetty Hyvinvointityöryhmä, jonka jäsenten tehtävänä on tuoda oman toimialueensa asioita ryhmään ja toisaalta vastata hyte-asioiden viennistä omille palvelualueilleen. Vuonna 2025 hyvinvointityöryhmän kokoukset pidettiin teemoitettuina: ehkäisevä päihdetyö, varhaiskasvatus, perheet, nuoret ja koulu. Kaikki kaupungin toiminta mikä edistää osallisuutta ja ehkäisee yksinäisyyttä, voidaan nähdä osana hyte-toimintaa.

Vaikuttamistoimieliminä Harjavallassa toimivat hyte-työn osalta lapsiparlamentti, seuraparlamentti ja vanhus- ja vammaisneuvosto.

Lapsiparlamentti tukee lasten oikeutta osallistua ja mahdollisuutta vaikuttaa oman elinympäristön kehittämiseen ja päätöksentekoon. Lapsiparlamentti on alakoululaisten lasten vaikuttamiskanava. Lapsiparlamentti on osoitus lapsiystävällisestä kunnasta ja lapsivaikutusten arvioinnista. Lapsiparlamentti aloitti toimintansa vuonna 2025 ja kokoontuu jatkossa 3–4 kertaa vuodessa.

Harjavallan seuraparlamentti perustettiin neuvoa-antavaksi toimielimeksi keväällä 2025. Seuraparlamentin tavoitteena on lisätä sekä yhdistysten välistä että yhdistysten ja kaupungin välistä yhteistyötä. Seuraparlamentti on asiantuntijaelin, jolla ei ole päätösvaltaa kuntaorganisaatiossa. Toiminnan tavoitteena on kunta-

laisnäkökulman tuominen päätöksentekoon, yhdistystoiminnan aseman vahvistaminen, hyvinvoinnin lisääminen niin liikunnan kuin kulttuurinkin keinoin sekä voimavarojen keskittäminen yhteisiin tavoitteisiin ja tapahtumiin. Seuraparlamentin pöytäkirjat tuodaan tiedoksi sivistyslautakunnalle.

2025 Harjavallassa muodostettiin vanhus- ja vammaisneuvosto ja entiset erilliset neuvostot lopettivat toimintansa sinällään. Vanhus- ja vammaisneuvoston tarkoituksena on edistää ikäihmisten ja vammaisten hyvinvointia. Vanhus- ja vammaisneuvosto on kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamisväylä erityisesti ikääntyneitä väestöä ja vammaisia henkilöitä koskeissa asioissa. Neuvosto voi tehdä esityksiä ja aloitteita kaupungin päätöksentekoon kohderyhmäänsä koskeissa asioissa. Neuvosto kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Neuvoston pöytäkirjat lähetetään tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Tapahtumia 2025

04/2025 Hyvinvoiva Harjavalta -päivä yhteistyössä DIAKin opiskelijoiden kanssa.

04/2025 Pääsiäistapahtuma kirjastossa

08/2025 Harjavallassa julistettiin valtakunnallinen Koulurauha.

10/2025 Vanhustenviikon tapahtumia yhteistyössä kaupungin yksiköiden kanssa.

11/25 Ehkäisevän päihdetyön tapahtuma

11/25 Ota lapsi mukaan töihin- päivä

Yhteistyö useissa erilaisissa tapahtumissa esim. Talojen ja pihojen tarinat, iltatorit ja yhdistysten tapahtumat

Harjavallan kaupungin hyvinvointipäällikkö toimii ehkäisevän päihdetyön yhteyshenkilönä. Ehkäisevän päihdetyön verkoston kokoaa Satakunnan hyvinvointialue. Hyvinvointikoordinaattori välitti tietoa erilaisista koulutuksista ja tapahtumista liittyen ehkäisevään päihdetyöhön. Ehkäisevän päihdetyön teemaviikot näkyivät kaupungin viestinnässä ja nuorisotilalla. Harjavallan kaupungin ehkäisevän päihdetyön työryhmä toimii hyvinvointityöryhmän alaisuudessa. 2025 marraskuussa Harjavallassa vietettiin EPT-viikkoa järjestämällä vanhempainilta ept-teemalla.

Harjavallan kaupungin HYTE-työssä tehtiin ahkeraa yhteistyötä yhdistysten kanssa yhdistysvierailuilla ja yhdistysfoorumeissa. Hyvinvointipäällikkö vieraili ahkerasti kutsuttuna paikallisten ja alueellisten yhdistysten tilaisuuksissa. Harjavallan kaupunki on valinnut digi-hytepalveluksi Commu -auttamisen sovelluksen.

Harjavallassa voimassa olevat hyte-dokumentit: ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, osallisuusohjelma, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, vammaispoliittinen ohjelma ja viimeisin laaja hyvinvointikertomus.

Ohjausryhmät ja hankeosallisuus

- Leader Karhuseudun Osallisuutta Karhuseudulla- hanke
- Päihde ja pelivapaasti Satakunnassa ohry
- Rajattomasti liikuntaa ohry

Hyteverkostot

- Harjavallan kaupungin oma hyvinvointityöryhmä
- Hyvinvointialueen koordinoima hyte-työryhmä, kohtaamispaikkaverkosto ja perhekeskusverkosto
- Kuntien keskinäinen hyte-verkosto

- Henkilöstökoulutustoimijoiden verkosto (Osaava Satakunta)

Varhaiskasvatuspalvelut

Kuvaus ja nykytila

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa aiempaa enemmän painottuvat pedagogiset menetelmät ja ratkaisut. Näillä tuetaan lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista sekä edistetään hyvinvointia.

Varhaiskasvatusta on järjestetty Joenrannan, Pohjoisrannan ja Vinnarin päiväkotien tiloissa. Vinnarin päiväkoti toimii kaupungin vuorohoitoyksikkönä. Pohjoisrannan päiväkotirakennuksessa tapahtuva toiminta kuuluu hallinnollisesti Joenrannan päiväkodin alaisuuteen. Kunnallista perhepäivähoitoa on tarjottu alkuvuodesta 2025 lähtien neljän perhepäivähoitajan voimin ja elokuusta lähtien kolmen perhepäivähoitajan voimin.

Talousarviovuonna 2025 1–4-vuotiaiden lasten varhaiskasvatusta järjestettiin kunnallisessa perhepäivähoi-
dossa ja Pohjoisrannan päiväkodissa. Joenrannan päiväkodissa toimi viisi lapsiryhmää 3–6-vuotiaille lapsille, näistä yksi ryhmä on 12 lapsen integroitu pienryhmä. Vinnarin päiväkodissa toimi kuusi ryhmää 1–6-vuotiaille lapsille. Näistä ryhmistä kaksi toimi vuorohoitoryhminä vastaten lasten vuorohoidon tarpeeseen. Esiopetusta sekä täydentävää varhaiskasvatusta esioppilaille järjestettiin Joenrannan ja Vinnarin päiväkodeissa. Vaativan erityisen tuen/ lapsikohtaisen tuen lasten esiopetus järjestettiin Keskustan alakoulussa.

Kesän 2025 toimintoja keskitettiin ja päiväkoteja yhdistettiin kesälomakuukausina. Joenrannan päiväkoti oli suljettuna 30.6.2025–31.7.2025 välisenä aikana ja kaupungin varhaiskasvatus järjestettiin ”kesän päiväystysai-
kana” Vinnarin ja Pohjoisrannan päiväkodeissa. Myös joulunajan toimintoja keskitettiin järjestämällä varhais-
kasvatus hoitoa tarvitseville lapsille Vinnarin päiväkodissa. Perusopetuksen tarjoama kesäruokailu järjestet-
tiin Pohjoisrannan päiväkodissa.

Varhaiskasvatus- ja esiopetus toimii kiinteässä yhteydessä perusopetuksen kanssa muodostaen lapselle sau-
mattoman kasvamisen ja oppimisen polun.

Keväällä 28.5.2025 Harjavallan varhaiskasvatukseen osallistui 270 lasta ja 31.12.2025 Harjavallan varhaiskas-
vatukseen osallistui 235 lasta.

Lasten määrät ikäluokittain:

Ikäluokka	Syntyneiden lasten määrä 31.12.2025
2019 (7.8.2025 alkaen esiopetusikäisiä)	50
2020	53
2021	55
2022	55
2023	33
2024	36
2025	31
Varhaiskasvatusikäiset ja esioppilaat yhteensä 31.12.2025	(luvussa ei mukana vuonna 2025 syntyneitä) 282

Varhaiskasvatuksen varatut hoitopaikat 31.12.2025

Toimintayksiköt	Lapsia yhteensä	Vuorohoitoa tarvitsevat lapset	Esiopetuksessa ja täydentävässä varhaiskasvatuksessa	Vain esiopetuksessa	Täyttöaste
Joensranta	87	-	28 (täydentävässä varhaiskasvatuksessa)	1	100%
Pohjoisranta	31	-	-	-	100 %
Vinnari	105	28	21 (joista vuorohoidossa 10)	-	100 %
Perhepäivähoito	12	-	-	-	100%
Yhteensä	235		49	1	
Lapsia kotihoidon tuen piirissä keskimäärin kuukaudessa (Tilanne joulukuussa 2025)			36 perhettä ja 41 lasta		

Toimintaympäristön ja toiminnan keskeiset muutokset

Toimintakauden 2025–2026 alussa kunnallisten varhaiskasvatuspalveluiden piirissä oli 88,6 % kaikista harjavaltalaisista varhaiskasvatusikäisistä (syntymävuodet 2019–2024). Yli 3-vuotiaiden osuus harjavaltalaisista varhaiskasvatusikäisistä (syntymävuodet 2019–2022) oli 31.12.2025 89,2 %. Alle vuoden ikäiset lapset hoidetaan pääsääntöisesti kotona, mutta tämän ikäluokan osuus varhaiskasvatuksen tarvisijoista on edelleen kasvussa. Harjavallassa on jonkin verran vuorotyöperheitä, joille on lakisääteisesti tarjottava ympärivuorokautista varhaiskasvatusta. Vuorohoidon tarve vaihtelee toimintakauden aikanaikin paljon. Iltaisin, öisin ja viikonloppuisin vuorohoidossa olevien lasten osuus kaikista harjavaltalaisista varhaiskasvatuspalveluiden käyttäjistä on 11,8 %. Vuorohoito järjestettiin Vinnarin päiväkodin kahdessa ryhmässä.

Talousarviovuonna 2025 Harjavallan kaupungin varhaiskasvatuspalvelut tuotettiin varhaiskasvatuspalveluiden nykytilan kuvauksen tavalla. Huomioitavaa on, että Joensrannan päiväkodin integroidusta erityisryhmästä huolimatta myös muihin päiväkotien ryhmiin on edelleen sijoitettu erilaisen diagnoosin omaavia sekä erityisen että tehostetun tuen tarpeessa olevia lapsia, jotka tarvitsevat henkilöstön lisäresurssia päivittäisissä toiminnoissaan. Tukea tarvitsevien lasten osuus on noin 20 % kaikista varhaiskasvatuspalveluiden käyttäjistä.

Pienten lasten määrän kasvu varhaiskasvatukseen osallistumisessa ja perhepäivähoitajien määrän väheneminen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa viimeisten vuosien aikana on aiheuttanut sen, että Pohjoisrannan päiväkotiryhmiä (3) ei voitu vielä keväällä 2025 vähentää. Syntyvyys on kuitenkin laskenut vuosina 2023 ja 2024. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän vähenemisen myötä 1.8.2025 lukien pystyttiin vähentämään Pohjoisrannan päiväkodista yksi lapsiryhmä.

Satakunnan hyvinvointialue ilmoitti keväällä 2023, ettei se jatka terveydenhuollon ennaltaehkäisevänä palveluna varhaiskasvatusikäisen xylitol-pastillien kustantamista. Harjavallan kaupunki tukee varhaiskasvatuspalveluiden piirissä olevien lasten suun terveyttä kustantamalla xylitol-pastillien hankinnan ja jakamalla ne päivittäin lasten käyttöön.

Varhaiskasvatuksen järjestämiseen on vaikuttanut viime vuosina useat lainsäädännön ja toimintaympäristön muutokset. Esimerkiksi asiakasmaksulain muutokset (suurelle osasta perheitä ei muodostu maksua). Maksujen poistumisen myötä kuntalaisten palvelukäyttäytyminen on muuttunut esim. palveluvaraukset ovat laajentuneet. Kunnan mahdollisuus ohjata perheiden palvelun käyttöä erilaisin maksuhyvityksin ei enää onnistu. Lainsäädännön reunaehdot ovat tiukat eikä niissä ole joustovaraa – palvelun on oltava kaikkiin tilanteisiin sopeutuva. Harjavallan kaupungin varhaiskasvatuksessa on paljon tukea tarvitsevia lapsia, joten henkilöstön lisäresurssia on lisätty ryhmiin, jotta lapset saavat heille kuuluvan tuen omassa ryhmässä. Suunta näyttää sellaiselta, että lisäresurssin tarve on pysyvä. Vammaispalvelulaki astui voimaan 1.1.2025 ja kunnan velvollisuus on järjestää varhaiskasvatuslain mukaisesti lapsen varhaiskasvatus sekä vaadittavat tukipalvelut. Toimintaympäristön muutokset eivät kuitenkaan lisänneet varhaiskasvatuksen kuluja talousarviovuonna 2025, koska lasten määrä varhaiskasvatuksessa väheni 1.8.2025 alkaen ja pystyimme tehostamaan toimintaa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt esiopetukseen ja varhaiskasvatukseen hankerahaa varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2024–2027. Tällä hankerahoituksella palkattiin määräaikaista henkilöstöä keväälle 2025 (kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa). Vinnarin päiväkodin alaisuuteen perustettiin 1.8.2024–31.7.2025 määräaikaisen varhaiskasvatuksen opettajan toimi, jotta esiopetusryhmään saatiin toinen varhaiskasvatuksen opettaja. Lisäksi varhaiskasvatukseen perustettiin 4.8.2025–30.6.2026 määräaikainen ryhmäavustajan toimi. Vuoden 2025 syksystä pystyttiin vähentämään määräaikaisten työntekijöiden määrää varhaiskasvatuksessa (4), koska varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä väheni.

Oppimisen tuen uudistus astui voimaan 1.8.2025 kaikilla kouluasteilla. Oppimisen tuen uudistuksen myötä syksyllä 2025 perustettiin esiopetukseen varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimi sekä rakenteellisenä tukitoimenä muodostettiin Joenrannan päiväkotiin pienennetty esiopetusryhmä lukuvuodeksi 2025–2026.

Työnantajana Harjavallan kaupunki panosti varhaiskasvatuksen työympäristön ja työolosuhteiden edelleen kehittämiseen ja tarjosi henkilöstölle mahdollisuuksia osallistua täydennyskoulutukseen (Osaava Satakunta) ja kelpoisuuksia täydentävään tutkintokoulutukseen. Harjavallan kaupunki otti tasopalkkauksen käyttöön 1.9.2025.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välinen vuoropuhelu on jatkuvaa ja merkittävää. Yhteistyö on tiedon välittämistä, yhteisten menettelytapojen etsimistä ja hyvien käytäntöjen vaihtamista.

Tavoitteet

Tavoite	Perheet saavat asiakaslähtöistä ja ammattitaitoista palvelua
Toimenpide	Panostus henkilökunnan osaamisen ylläpitämiseen ja työhyvinvointiin. Huomioidaan tuen tarpeisten lasten ryhmissä riittävä henkilöstöresurssi. Varhaiskasvatuksessa otettiin käyttöön syksyllä 2024 uusi toiminnanohjausjärjestelmä CGI Vesa, jonka avulla huoltajat pystyvät varaamaan lapsen hoitoaikoja sähköisesti tarpeensa mukaisesti.
Arviointikriteeri/mittari	Perheiden arvio varhaiskasvatuspalveluiden tasosta. Mittarina arviointijärjestelmä, jossa palveluja arvioidaan asteikolla 1–5.
Tavoitetaso	Asiakastyytyväisyys ka. 4
Toteuma 1–12/2025	Saadun palautteen perusteella asiakastyytyväisyys vastaa aiempien vuosien tasoa vastaavaa tavoitetasoa. Asiakastyytyväisyys: Arvio varhaiskasvatuksesta 4,3

	Arvio varhaiskasvatusympäristöstä 4,3 NPS-arvo 59 Tiivistettynä termi NPS vastaa kysymykseen: ”Kuinka todennäköisesti suosittelet yrityksen palvelua ystävällesi tai kollegallesi?” Jos NPS- arvo on enemmän kuin 50, on tulos jo erinomainen. Perheille on tarjottu asiakaslähtöistä, ammattitaitoista varhaiskasvatusta. Vakinaiset paikat on täytetty kelpoisuusehdot täyttävällä henkilöstöllä. Lyhytaikaisista sijaisista on ollut edelleen pulaa. Työhyvinvointia lisäävää koulutusta on tarjottu (Osaava Satakunta) sekä kaupunki on tarjonnut henkilöstölle mahdollisuuksia osallistua täydennyskoulutukseen. Työolosuhteisiin on myös panostettu. Kaikki varhaiskasvatuksen opettajat on koulutettu pitämään Lapset Puheeksi menetelmän mukaisia keskusteluja. Päiväkodeissa on aloitettu työskentely työhyvinvoinnin parantamiseksi. Varhaiserityiskasvatuksen tarve, erityisesti erityisen tuen osalta on edelleen kasvussa. Useamman lapsen tuen tarve on pysyvä ja koulutettua lisähenkilöstöä on jouduttu palkkaamaan, jotta lapset saavat tukea oikea-aikaisesti ja oikean vahvuisena. Huoltajat varaavat lapsen hoitoajat sähköisen toiminnanohjausjärjestelmän (CGI Vesa) kautta.
--	--

Tavoite	Kustannustehokkuus ja varhaiskasvatuspaikat kattavasti käytössä
Toimenpide	Lasten oikeanlainen sijoittaminen hoitopaikoille ja henkilöstöresurssien järkevä kohdentaminen. Etsitään kustannustehokkaita ratkaisuja. Hyödynnetään toiminnanohjausjärjestelmästä saatavaa tietoa lasten hoitoaikavarauksista henkilöstön oikea-aikaiseen kohdentamiseen.
Arviointikriteeri/ mittari	Toimintakulut/asukas Päiväkotien täyttöaste
Tavoitetaso	Täyttöaste pysyy ennallaan Henkilöstömitoitus vastaa asetuksen mukaista henkilöstömitoitusta Maltillinen kustannuskehitys
Toteuma 1–12/2025	Varhaiskasvatuspaikkojen täyttöaste oli yli 100 %. Varhaiskasvatuspalveluissa alle 3-vuotiaiden osuus on lisääntynyt. Kevään 2025 aikana on palkattu tilapäistä lisähenkilöstöä, jotta kaikki varhaiserityiskasvatusta tarvitsevat lapset ovat saaneet tarvitsemansa tuen. Sähköisestä toiminnanohjausjärjestelmästä CGI Vesasta saatavaa tietoa lasten hoitoaikavarauksista on hyödynnetty henkilöstön oikea-aikaiseen kohdentamiseen. Päiväkodin johtajat ovat pystyneet vaikuttamaan sijaisjärjestelyihin toiminnanohjausjärjestelmä CGI Vesan toimesta kustannustehokkaasti.

Tunnusluvut

	TP2022	TP2023	TP2024	TA 2025	TP 2025
Peruspäiväkodit					
lasten määrä	132	142	138	142	118
Täyttöaste	100	100	100	100	100
Vuoropäiväkotit					
lasten määrä	99	97	99	100	105
Täyttöaste	100	100	100	100	100
Perhepäivähoito-					
lasten määrä	24	26	15	16	12
Esioppilaiden					
määrä	54	53	58	47	49

Lasten kotihoidon tuki/ perheiden määrä lasten määrä	40 55	50 60	42 48	28 36	36 41
Päivähoito/ toimintakulut €/asukas	479	594	619	561	591
Esiopetus/ toimintakulut €/asukas	74	86	94	90	95

Tunnuslukuna käytetään päiväkotien osalta täyttöastetta, eli kirjoilla olevien lasten määrää suhteessa rakenteellisiin hoitopaikkoihin. Lapsia on pääsääntöisesti enemmän kuin rakenteellinen hoitopaikkaluku on. Perhepäivähoidon osalta täyttöastetta ei mitata, lähtökohtana on oikea täytön määrä / hoitaja.

Perusopetus

Kuvaus ja nykytila

Perusopetuksen tarkoituksena on kasvattaa ja opettaa oppivelvollisuusikäisiä opetussuunnitelmassa määritellyllä tavalla ja päästä esitettyihin tavoitteisiin vuorovaikutuksessa huoltajien kanssa.

Vuosiluokkien 1-6 perusopetusta järjestetään Pirkkalan koulussa sekä Keskustan alakoulussa ja vuosiluokkien 7-9 perusopetusta Keskustan yläkoulussa. Lukuvuoden 2025-2026 alussa oppivelvollisuuttaan Harjavallan kaupungin peruskouluissa suorittavien oppilaiden määrä oli 593. Syksyllä 2025 ensimmäiselle luokalle siirtyneen ikäluokan koko oli 61 oppilasta.

Perusopetuslain tarkoittaman koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla edistetään lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta, ennaltaehkäistään syrjäytymistä ja lisätään osallisuutta. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettiin Pirkkalan ja Keskustan alakouluilla. Toiminta-aika sijoittui aikavälille klo 6.30-17.00 siten, että henkilöstömäärästä johtuen Keskustan alakoulun toiminta-ajat olivat jonkin verran Pirkkalan koulun vastaavia laajemmat. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettiin Keskustan alakoulun tiloissa ja ympäristössä myös kesäkuun 2025 alun ja juhannuksen välisenä aikana arkipäivisin klo 8-16. Ohjaajina toimivat sivistyspalveluiden koulunkäynninohjaajat. Toiminnasta veloitettiin erillinen maksu. Perusopetuksen oppilaille tarjottiin kesäloman ajan mahdollisuus lounaaseen arkipäivisin.

Toimintaympäristön ja toiminnan keskeiset muutokset

Perusopetuksessa edistettiin lasten ja nuorten hyvinvointia ja tehostettiin ennalta ehkäiseviä toimenpiteitä yhteistyössä hyvinvointialueen järjestämien palveluiden kanssa. Harjavallassa tehostetun ja erityisen tuen oppilaita on merkittävästi enemmän verrattuna valtakunnalliseen keskiarvoon. Oppimisen tuen uudistuksen jälkeen käytetään tehostetun ja erityisen tuen sijaan käsitettä oppilaskohtainen tuki. Oppimisen tuen uudistus astui voimaan 1.8.2025 kaikilla kouluasteilla. Tuen uudistuksella pyritään varmistamaan riittävät resurssit tukitoimien toteuttamiseen painottamalla varhaisen ja ennakoivan tuen merkitystä. Lainsäädäntö korostaa oppimisen tuen uudistuksen ydinasiana koko ryhmälle käytettäviä varhaisia ennaltaehkäiseviä oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä. Ne ovat osa yhteisön toimintakulttuuria. Pääpaino on ryhmäkohtaisissa tukimuodoissa. Uudistuksen tavoitteena on myös selkeyttää oppimisen tukea ja yhtenäistää oppimisen tuen jatkumo varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle.

Tuen tarpeeseen on vastattu mahdollistamalla opiskelu pienemmissä ryhmissä ja erityisluokissa, joissa opetuksesta vastaa erityisopettaja/erityisluokanopettaja. Pirkkalan alakoulussa on kaksi erityisluokkaa ja Keskustan alakoulussa on viisi erityisluokkaa sekä kolme vaativan tuen erityisluokkaa (Vertti). Keskustan yläkoulussa on neljä erityisopetuksen luokkaa. Lisäksi yläkoulussa toimii Joustavan perusopetuksen ryhmä (JOPO), joka on tarkoitettu oppilaille, joiden koulumotivaatio on heikko ja jotka ovat tästä syystä vaarassa jäädä ilman päättötodistusta.

Kaupungissa toimiviin lastensuojelulaitoksiin sijoitetuille 1.–9. luokan oppilaille järjestettiin opetusta sekä lastensuojelulaitoksen omissa tiloissa että Keskustan alakoulun tiloissa. Tällä turvattiin laitokseen sijoitettujen nuorten oikeus perusopetukseen silloin, kun elämäntilanne edellytti erityisiä opetusjärjestelyjä.

Valtioneuvoston toimesta perusopetuksen vähimmäistuntimäärää lisättiin kolmella vuosiviikkotunnilla. Tuntijakoasetuksen muutoksella lisättiin äidinkieli- ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetusta yhdellä vuosiviikkotunnilla 1. ja 2. vuosiluokilla. Lisäksi vuosiluokille 3–6 lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieltä ja kirjallisuutta. Lisätuntien tarkoituksena on lujittaa luku-, kirjoitus- ja laskutaidon opettamista. Tämä edellytti myös paikallisen tuntijaon muuttamista.

Oppimisympäristöjä kehitetään ajanmukaiseksi, terveelliseksi ja turvalliseksi koulukeskushankkeen myötä. Hanke viivästyi poikkeamisluvasta ja kaavasta tehtyjen valitusten takia, mutta valitukset hylättiin ja hanketta päästiin jatkamaan vuonna 2025. Hankkeeseen liittyvät suunnitelmat ja talousarvio hyväksyttiin joulukuussa.

Perusopetuksen oppilasmäärät ja oppilasennusteet 2022–2032

	2022– 2023	2023– 2024	2024– 2025	2025– 2026	2026– 2027	2027– 2028	2028– 2029	2029– 2030	2030– 2031	2031– 2032
1.–6.lk	433	424	399	384	349	327	317	318	289	264
7.–9.lk	188	192	215	209	226	219	218	184	168	166
Yht.	621	616	614	593	575	546	535	502	457	430

Lukiokoulutus

Lukiokoulutus antaa valmiudet hakeutua yliopisto- ja ammattikorkeakouluopintoihin sekä lukion oppimäärään perustuviin ammatillisiin opintoihin. Lukiokoulutuksen järjestämisessä huomioidaan lukiokoulutuksen tiivis yhteys peruskoulun aineenopetukseen. Kaikki lukion opettajat kahta lukuun ottamatta opettivat myös perusopetuksessa. Opinto-ohjaaja, rehtori ja erityisopettaja ovat lukion ja perusopetuksen yhteisiä sekä kou-lusihteeri. Hallinnollisilla ratkaisuilla on parannettu lukiokoulutuksen kustannustehokkuutta.

Opiskelijamäärää on pyritty kasvattamaan yhteistyössä Satakunnan Urheiluakatemian kanssa avaamalla lukioon liikuntalinja, ja näin tavoitteellisesti urheilevia opiskelijoita on saatu jäämään kotipaikkakunnan luki-oon. Opiskelijakunnan toiminta on ollut vilkasta. Opiskelijoita on osallistutettu lukion toimintaan. Opiskelijat ovat myös itse osallistuneet lukion markkinointiin 9. luokkalaisille. Opiskelijoiden hyvinvoinnin varmistami-nen ja heidän osallistamisensa lukion toimintaan on keskeistä. Lukiolla on myös tutortoimintaa uusien opis-kelijoiden tukemiseksi.

Lukio osallistui 100-Lukioissa Laatussa -hankkeeseen yhdessä Satakunnan pienten lukioiden kanssa. Hankkeen tuloksena lukioihin syntyi yhtenäiset hyvinvointikyselyt opiskelijoille sekä lukioille laatuasiakirjat lukiokoulutuksen laadun varmistamiseksi. Hankkeen jälkeen lukioista nimettiin myös yhdysopettajat, jotka tapaavat säännöllisesti. Elokuussa 2024 alkoi uusi 100Lukioissa Vahvaksi -hanke, josta palkattiin lukioihin yhteiset erityisopettajat lisäresurssiksi. Hanke päättyi keväällä 2025. Hankkeen kautta saatiin perjantaisin oppitunneille lisäresurssiksi erityisopettaja sekä monenlaista oppimisen tuen koulutusta sekä jaettiin lukioiden välillä hyviä käytäntöjä. Oppimisen tuen suunnittelua jatketaan hankkeesta saatujen kokemusten perusteella, kun oppimisen tuen uudistus astui voimaan lukioissa 1.8.2025. Lukioissa valmistaudutaan myös ylioppilastutkinnon rakenteen uudistukseen ja yo-kokeissa käytettävän ohjelmiston muuttumiseen.

Elokuussa 2025 9. luokan oppilaista 20 (65:stä) aloitti opiskelun Harjavallan lukiossa. Määrällinen kehitys ja ennuste tuleville vuosille käyvät ilmi oheisesta taulukosta.

Lukiokoulutus, opiskelijamäärät laskentapäivänä 20.9. ja ennuste vuoteen 2026

Vuosi	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	74	74	79	86	79	75	72	70	67	60

Perus-

opetuksen ja lukiokoulutuksen tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite	Tyytyväisyys kaupungin järjestämiin koulutuspalveluihin
Toimenpide	Kehitetään sivistyspalveluita yhdessä kuntalaisten kanssa.
Arviointikriteeri	Palvelutyytyväisyys
Tavoite	Palvelutyytyväisyys on hyvällä tasolla (8).
Toteuma 1–12/2025	Palveluiden käyttäjien tyytyväisyyttä on kartoitettu kyselyin (Hyvinvointiprofiili) kevään 2025 aikana ja huoltajakyselyllä. Kyselyssä kartoitettiin oppilaiden vahvuuksia ja voimavaroja sekä digitaalisen maailman vaikutusta. Prosenttiosuudet on koottu samaa tai täysin samaa mieltä -vastausosioista. Pirkkalan koulu Vahvuudet ja voimavarat Toiminta toisten kanssa on sujuvaa, osataan olla hyvä ystävä 85 %, auttaa muita 91 %, lohduttaa 76 %, puolustaa itseä ja muita 83 % sekä kannustaa muita 89 %. Oppilaista 85 % pystyy työskentelemään monenlaisten oppilaiden kanssa. Omassa toiminnassa on löydettävissä erilaisia vahvuuksia kuten ristiriitatilanteiden ratkaiseminen 77 % ja maltin säilyttäminen häviämistilanteessa 71 %. Ilo ja palautuminen 77 % saa lohtua siitä, että voi jakaa asioita kavereiden kanssa ja 78 % siitä, että voi jakaa asioita aikuisten kanssa. Digitaalinen maailma Vastuullisuus netissä/somessa 89 % oppilaista tietää miten toimia, jos joku häiritsee tai ahdistelee netin/somen välityksellä 77 % on oppinut somessa uusia hyödyllisiä asioita ja 78 % osaan arvioida netistä löytämänsä tiedon luotettavuutta. 66 % mielestä digitaalisia välineitä käytetään koulussa sopivasti.

	Avoimuus netissä/somessa eli huoltajat tietävät, millaisia some-, netti- ja pelialustoja lapsi käyttää ja digiaikaa osataan rajata 79 %. Netin/somen hyötyinä on koettu pelien pelaaminen ja somen käyttö sekä kavereiden saaminen netin kautta 46 %. Digitaaliset välineet helpottavat oppimista 66 %. Opettajat aliarvioivat oppilaan digitaalisten välineiden käyttötaitoja 34 % mielestä. Huoltajien arvio Kaikkien arvosanojen keskiarvo: 8,6 1. Olen saanut riittävästi tietoa lapseni koulunkäynnistä 8,7 2. Koulu korostaa vanhempien aktiivista osallistumista 8,2 3. Koulu kantaa sopivasti vastuuta lapseni kasvusta ja kehityksestä 8,4 4. Voin kertoa koulun henkilöstölle lapseni mahdollisista ongelmista 8,9 5. Vanhempien esiin tuomiin epäkohtiin puututaan nopeasti 8,4 6. Olen saanut koululta tukea lapseni kasvatukseen 8,4 7. Tiedän, miten voin tukea lapseni koulunkäyntiä 9,0 8. Lapseni viihtyy koulussa 8,7 9. Lapseni viettää vapaa-aikaa luokkakaveriensa kanssa 8,4 10. Koulussa puututaan kiusaamiseen 8,2 11. Lapseni kouluympäristö on turvallinen ja viihtyisä 8,2 12. Koulussa käytettävät työvälineet ovat ajanmukaiset 8,5 Keskustan alakoulu Vahvuudet ja voimavarat Toiminta toisten kanssa on sujuvaa, osataan olla hyvä ystävä, huomioida, lohduttaa, kuunnella ja puolustaa muita, on luotettava ja tulee toimeen erilaisten ihmisen kanssa. 76 % Omassa toiminnassa on löydettävissä erilaisia vahvuuksia kuten maltin säilyttäminen häviämistilanteessa, oma toiminta on suunnitelmallista, joustavaa, nopeaa, arkitilanteissa sujuvaa, rohkeaa, sinnikästä, arjen kannalta tarkoituksenmukaista, tarkkaa ja yritteliästä vastuksista huolimatta. 78 % Ilo ja palautuminen onnistuu 83 %:lla eri tavoin (liikkumalla, musiikkia tuottamalla tai kuuntelemalla, piirtämällä tai kirjoittamalla). Tunnistaa pahan olon tunteet, pyrkii niitä helpottamaan itse pohtimalla asioita tai keskustelemalla kavereiden, vanhempien tai muiden aikuisten kanssa. 63 % Digitaalinen maailma Netin/somen haasteita kokee 19 % vastanneista. Näitä voivat olla viestimäärän liiallisuus tai vähäisyys (ulkopuolisuuden tunne), sopimattoman materiaalin näkeminen, liiallinen netti-/someajan käyttö tai somekiusaaminen. Vastuullisuus netissä/somessa huomioidaan pohtimalla, minkälaisia kuvia ja videoita itse voi nettiin laittaa ja mitä itse voi julkaista, osataan toimia netti-kiusaamistilanteessa ja koulussa käytetään riittävästi digilaitteita. 69 %
--	---

	Avoimuus netissä/somessa eli huoltajat tietävät, millaisia some-, netti- ja pelialustoja lapsi käyttää ja digiaikaa osataan rajata. 75 % Netin/somen hyötyinä on koettu pelien pelaaminen ja somen käyttö sekä kavereiden saaminen netin kautta. Digitaaliset välineet helpottavat oppimista. 66 % Huoltajien arvio Kaikkien arvosanojen keskiarvo: 8,4 - Olen saanut riittävästi tietoa lapseni koulunkäynnistä 8,4 - Koulu korostaa vanhempien aktiivista osallistumista 8 - Koulu kantaa sopivasti vastuuta lapseni kasvusta ja kehityksestä 8,6 - Voin kertoa koulun henkilöstölle lapseni mahdollisista ongelmista 8,7 - Vanhempien esiin tuomiin epäkohtiin puututaan nopeasti 8,1 - Olen saanut koululta tukea lapseni kasvatukseen 8,2 - Tiedän, miten voin tukea lapseni koulunkäyntiä 8,9 - Lapseni viihtyy koulussa 8,6 - Lapseni viettää vapaa-aikaa luokkakaveriensa kanssa 8,2 - Koulussa puututaan kiusaamiseen 8,1 - Lapseni kouluympäristö on turvallinen ja viihtyisä 8,1 - Koulussa käytettävät työvälineet ovat ajanmukaiset 8,7 Johtopäätökset: Edelliseen vuoteen verraten Keskustan alakoulu sai saman arvosanan huoltajilta toiminnastaan. Vanhempien aktiivinen osallistuminen koulun toimintaan sai keskimäärin alhaisemman arvosanan. Huoltajien mielestä kiusaamiseen puututaan aiempaa tehokkaammin. Avoimissa vastauksissa todettiin koulurauhan olevan parempi aiempaan verrattuna ja toivottiin liikunnan lisäämistä kouluarkeen. Tähän toiveeseen tullaan vastaamaan tulvan lukuvuoden aikana. Keskustan yläkoulu Vahvuudet ja voimavarat Toiminta toisten kanssa on sujuvaa, osataan olla hyvä ystävä, huomioida, lohduttaa, kuunnella ja puolustaa muita, on luotettava ja tulee toimeen erilaisten ihmisen kanssa. 81 % Omassa toiminnassa on löydettävissä erilaisia vahvuuksia kuten malin säilyttäminen häviämistilanteissa, oma toiminta on suunnitelmallista, joustavaa, nopeaa, arkitilanteissa sujuvaa, rohkeaa, sinnikästä, arjen kannalta tarkoituksenmukaista, tarkkaa ja yritteliästä vastuksista huolimatta. 79 % Ilo ja palautuminen onnistuu 59 %:lla eri tavoin (liikkumalla, musiikkia tuottamalla tai kuuntelemalla, piirtämällä tai kirjoittamalla). Tunnistaa pahan olon tunteet, pyrkii niitä helpottamaan itse pohtimalla asioita tai keskustelemalla kavereiden, vanhempien tai muiden aikuisten kanssa. 62 % Digitaalinen maailma Netin/somen haasteita kokee 52 % vastanneista. Näitä voivat olla viestimäärän liiallisuus tai vähäisyys (ulkopuolisuuden tunne), sopimattoman materiaalin näkeminen, liiallinen netti-/someajan käyttö tai somekiusaaminen.
--	--

	Vastuullisuus netissä/somessa huomioidaan pohtimalla, minkälaisia kuvia ja videoita itsestä voi nettiin laittaa ja mitä itse voi julkaista, osataan toimia netti-kiusaamistilanteessa ja koulussa käytetään riittävästi digilaitteita. 78 % Avoimuus netissä/somessa eli huoltajat tietävät, millaisia some-, netti- ja pelialustoja lapsi käyttää ja digiaikaa osataan rajata. 74 % Netin/somen hyötyinä on koettu pelien pelaaminen ja somen käyttö sekä kavereiden saaminen netin kautta. Digitaaliset välineet helpottavat oppimista. 68 % Huoltajien arvio Kaikkien arvosanojen keskiarvo: 8,5 1. Olen saanut riittävästi tietoa lapseni koulunkäynnistä 8,6 2. Koulu korostaa vanhempien aktiivista osallistumista 7,7 3. Koulu kantaa sopivasti vastuuta lapseni kasvusta ja kehityksestä 8,6 4. Voin kertoa koulun henkilökunnalle lapseni mahdollisista ongelmista 9 5. Vanhempien esiin tuomiin epäkohtiin puututaan nopeasti 8,5 6. Olen saanut koululta tukea lapseni kasvatukseen 8,2 7. Tiedän, miten voin tukea lapseni koulunkäyntiä 9,2 8. Lapseni viihtyy koulussa 8,3 9. Lapseni viettää vapaa-aikaa luokkakaveriensa kanssa 8,5 10. Koulussa puututaan kiusaamiseen 8,3 11. Lapseni kouluympäristö on turvallinen ja viihtyisä 8,4 12. Koulussa käytettävät työvälineet ovat ajanmukaiset 8,8 Johtopäätökset: Avoimissa vastauksissa annettiin kiitosta opettajien tekemästä kasvatustyöstä ja siitä, että nuori viihtyy koulussa. Koulun piha-alueen ankeudesta tuli edelleen palautetta. Tilanteen parantamiseksi on myönnetty Koivurannan myynnistä saatuja varoja. Viime lukuvuonna pidettiin pihasuunnittelupalavereja, joissa oli mukana nuorisovaltuuston ja oppilaskunnan edustajia, nuorisopalvelujen ja koulun henkilökuntaa sekä tilapalvelujen edustajat. Nuorten ideat kirjattiin ylös ja palavereista tehtiin muistiot. Yläkoulun pihan parannustyöt ovat vielä toteuttamista vailla, toivottavasti muutostyöt aloitetaan mahdollisimman pian. Tavoitteena on liikunnan ja viihtyvyyden lisääminen välitunteihin. Harjavallan lukio Vahvuudet ja voimavarat Toiminta toisten kanssa on sujuvaa, osataan olla hyvä ystävä, huomioida, lohduttaa, kuunnella ja puolustaa muita, on luotettava ja tulee toimeen erilaisten ihmisen kanssa. 81 % Omassa toiminnassa on löydettävissä erilaisia vahvuuksia kuten maltin säilyttäminen häviämistilanteessa, oma toiminta on suunnitelmallista, joustavaa, nopeaa, arkitilanteissa sujuvaa, rohkeaa, sinnikästä, arjen kannalta tarkoituksenmukaista, tarkkaa ja yritteliästä vastuksista huolimatta. 84 % Ilo ja palautuminen onnistuu 74 %:lla eri tavoin (liikkumalla, musiikkia tuottamalla tai kuuntelemalla, piirtämällä tai kirjoittamalla). Tunnistaa pahan olon
--	--

	tunteet, pyrkii niitä helpottamaan itse pohtimalla asioita tai keskustelemalla kavereiden, vanhempien tai muiden aikuisten kanssa. 64 Digitaalinen maailma Netin/somen haasteita kokee 66 % vastanneista. Näitä voivat olla viestimäärän liiallisuus tai vähäisyys (ulkopuolisuuden tunne), sopimattoman materiaalin näkeminen, liiallinen netti-/someajan käyttö tai somekiusaaminen. Vastuullisuus netissä/somessa huomioidaan pohtimalla, minkälaisia kuvia ja videoita itsestään voi nettiin laittaa ja mitä itse voi julkaista, osataan toimia netti-kiusaamistilanteissa ja koulussa käytetään riittävästi digilaitteita. 79 % Avoimuus netissä/somessa eli huoltajat tietävät, millaisia some-, netti- ja pelialustoja lapsi käyttää ja digiaikaa osataan rajata. 78 % Netin/somen hyötyinä on koettu pelien pelaaminen ja somen käyttö sekä kavereiden saaminen netin kautta. Digitaaliset välineet helpottavat oppimista. 72 % Huoltajien arvio Huoltajista lukion arviointikyselyyn vastasi vain 2, joten tuloksista ei voi vetää johtopäätöksiä.
Tavoite	Lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen
Toimenpide	Riittävät tukitoimet
Arviointikriteeri/mittari	Oppilashuollon toimijat / oppilas
Tavoitetaso	Oppilashuollon toimijoiden määrä ja vaikuttavuus on riittävällä tasolla
Toteuma 1–12/2025	Pirkkalan koulu: kuraattori oli koululla 1,5 päivää viikossa elokuuhun 2025 asti. Elokuusta 2025 alkaen resurssi pieneni yhteen päivään viikossa. Terveystenhoitaja oli paikalla yhtenä päivänä viikossa. Keskustan alakoulu: kuraattori oli koululla kolme päivää viikossa vuonna 2025. Vuonna 2024 neljä päivää ja vuonna 2023 viisi päivää viikossa. Koulupsykologi oli käytettävissä noin kaksi päivää ja kouluterveyshoitaja neljä päivää viikossa. Yläkoulu: kuraattori oli koululla kolme päivää viikossa. Tarve on ollut kasvava. Terveystenhoitaja oli paikalla yläkoululla kolmena päivänä viikossa. Perusopetuksen kuraattoriresurssia on vähennetty, vaikka tarve on selkeästi lisääntynyt. Psykologipalvelut ovat alle lakisääteisen mitoituksen. Lukion opiskeluhoitopalvelut ovat hyvällä tasolla.

Tunnusluvut

Perusopetus	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Opintojen jatkuminen peruskoulun jälkeen	67/67	68/68	68/68	65/65	65/65

21

	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Käyttötalouden toteuma - nettomenot/oppilas	10 268	12 037	12 253	12 779	12 723

Lukiokoulutus	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Lukio-opintoihin hakeutuneiden osuus ikäluokasta	37,3 %	36,6 %	35,1 %	39,7 %	30,8 %
Keskeyttämisaste	0 %	0 %	5,1 %	0 %	5,7 %
Käyttötalouden toteuma - nettomenot/opiskelija	13 205	13 246	12 241	13 242	13 833

Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen henkilöstömuutokset

Aluehallintovirasto on varhaiskasvatuksen valvontaohjelmaan sisältyvän tarkastuskäynnin päätöksessä (2024) kirjannut, että Harjavallan kaupungin varhaiskasvatuksen tulee kiinnittää huomio siihen, että päiväkodissa kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 35 §, 74 §). Tästä syystä oli tarkoituksenmukaista muuttaa kahden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakansseja niiden vapautuessa varhaiskasvatuksen erityisopettajan (1) ja varhaiskasvatuksen sosionomin (1) vakansseihin vuoden 2025 aikana. Varhaiskasvatukseen perustettiin 1.8.2024–31.7.2025 määräaikainen varhaiskasvatuksen opettajan toimi sekä 4.8.2025–30.6.2026 määräaikainen ryhmäavustajan toimi. Opetus- ja kulttuuriministeriön avustuksen turvin tehtiin lukuvuodeksi 2024–2025 määräaikaisia rekrytointeja. Varhaiskasvatukseen palkattiin määräaikaisilla työsopimuksilla toimintakauden 2024–2025 ajaksi kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Henkilöstömäärää vähennettiin 1.8.2025 lukien, kun lapsiryhmiä saatiin vähennettyä ja toimintaa tiivistettyä. Yksi perhepäivähoidon vakanssi jätettiin toistaiseksi täyttämättä ja yksi perhepäivähoitaja siirtyi 1.8.2025 lukien päiväkotiin varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi.

Säästövelvoitteen ja lasten määrän vähenemisen yhteisvaikutuksena määräaikaisten työntekijöiden (kolmen lastenhoitajan, yhden varhaiskasvatuksen opettajan, kolmen koulunkäynninohjaajaan ja yhden erityisluokanopettajan) työ/virkasuhde päättyi kesällä 2025. Tämän lisäksi lukuvuonna 2025–2026 Keskustan alakoulusta ja Pirkkalan alakoulusta jätettiin yksi luokanopettajan virka täyttämättä.

Perusopetukseen perustettiin perusopetuksen apulaisrehtorin virka 1.8.2025. Virkaan sisältyy velvollisuus opettaa matematiikkaa. Rehtoreiden hallinnollinen ja oppilashuoltoon liittyvä työ on lisääntynyt merkittävästi viime vuosina liittyen mm. lukuisiin lakiuudistuksiin ja niiden käytäntöön viemiseen.

Hankkeet

Tavoitteena on ollut osallistua niihin hankkeisiin, jotka tukevat asetettuja toiminnallisia tavoitteita. Toimintavuonna 2025 käynnissä ovat seuraavat hankkeet. Hankkeen nimi, myönnetty summa, valtionavustusprosentti kokonaiskustannuksista sulkeissa.

Syrjäytymisen ehkäisy

- Etsivä nuorisotyöntekijä 44 690 € (100 %)
- Etsivän nuorisotyön aluekoordinointi 25 000 € (100 %)
- Sanko- Satakunnan nuorisotyön koordinointi 34 700 € (100 %)
- Koulunuorisotyöntekijä 80 000 €/kaksi vuotta (90 %)
- Harrastamisen Harjavallan malli 26 000 € (70 %)

Koulutuksellisen tasa-arvon edistäminen

- Vakan, esi- ja perusopetuksen tasa-arvo; 86 000 € (80 %)

Sivistyspalveluiden henkilökunnan täydennyskoulutus

- Osaava Satakunta; Pori hallinnoi, laskutus asukasluvun mukaan 0,60 snt/asukas

Kansainvälisyystoiminta

- Keskustan alakoulun Erasmus+ -kansainvälisyysuhanke 19 900 € (100 %)
- Keskustan yläkoulun Erasmus-kansainvälisyysuhanke Inclusive workshop in education 14 547 € (100 %)
- 100 Lukiossa vahvaksi -hanke, usean lukion yhteishanke (päättöi kevät 2025). Opetushallitus myönsi hankkeelle avustusta 175 499 € (90 %), Kankaanpää hallinnoi hanketta.
- Lukion Junior Nordplus -hankesopimus Latvian kanssa Ventspils Gymnasium, Harjavallan lukio koordinoi
- Lukion Junior Nordplus -hanke Liettuan kanssa: Young Minds, Smart Business

Kasvatus- ja koulutuspalvelujen tulosalueen taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 2025

Toimintavuoden aikana toimintatuotot toteutuivat 102,9-prosenttisesti. Toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 99,6 %. Toimintakatteeksi muodostui 99,5 %.

Kasvatus- ja koulutuspalveluiden sisäinen valvonta ja riskien hallinta

Kasvatus- ja koulutuspalveluiden toimintaa ohjaavat lainsäädäntö, ministeriön ohjeistukset sekä muut toimintaohjeet. Kaupungin sisäinen valvonta perustuu valtuuston hyväksymään sisäisen valvonnan ohjeeseen, jossa on määritelty sisäisen valvonnan vastuut ja talouden hoitoon kuuluva sisäinen valvonta. Hyvän hallinnon perusteiden toteuttamiseksi kaupungilla on hallintosäätö, jossa määrätään kaupungin päätöksentekojä kokousmenettelystä.

Sivistyslautakunta vastaa kasvatus- ja koulutuspalveluiden sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta. Tilielvölliset viranhaltijat toteuttavat sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa omalla vastuualueellaan ja raportoivat

sivistyslautakunnalle. Henkilöstön velvollisuutena on toimia hyväksytyjen tavoitteiden ja ohjeiden mukaisesti sekä raportoida epäkohdista. Esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista seurantaan tarkoitettulla ohjelmalla.

322 KASVATUS- JA KOULU- TUSPALVELUT	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot-%	TP 2024
Toimintatuotot					
Myyntituotot	409 588	435 442	25 854	106,31 %	370 427
Maksutuotot	138 500	134 629	-3 871	97,21 %	138 343
Tuet ja avustukset	174 710	177 168	2 458	101,41 %	363 678
Muut toimintatuotot	30 821	27 930	-2 891	90,62 %	29 312
Toimintatuotot yhteensä	753 619	775 169	21 550	102,86 %	901 760
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-9 648 981	-9 369 096	279 885	97,1 %	-9 650 912
Palkat ja palkkiot	-7 847 771	-7 629 526	218 245	97,22 %	-7 753 055
Henkilösivukulut	-1 801 210	-1 739 571	61 639	96,58 %	-1 897 856
Eläkekulut	-1 559 354	-1 540 668	18 686	98,8 %	-1 627 054
Muut henkilösivukulut	-241 856	-198 902	42 954	82,24 %	-270 802
Palvelujen ostot	-2 692 765	-2 914 904	-222 139	108,25 %	-2 883 579
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-228 800	-218 078	10 722	95,31 %	-248 278
Avustukset	-167 000	-143 354	23 646	85,84 %	-166 051
Muut toimintakulut	-1 466 112	-1 505 300	-39 188	102,67 %	-1 535 413
Toimintakulut yhteensä	-14 203 658	-14 150 733	52 925	99,63 %	-14 484 233
Toimintakate	-13 450 039	-13 375 564	74 475	99,45 %	-13 582 472
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0		-12
Vuosikate	-13 450 039	-13 375 564	74 475	99,45 %	-13 582 484
Poistot ja arvonalentumiset	-39 358	-22 725	16 633	57,74 %	-19 283
Tilikauden tulos	-13 489 397	-13 398 289	91 108	99,32 %	-13 601 767

Tulosalue: KULTTUURI- JA VAPAA-AJAN PALVELUT

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tulosityksikön tavoitteena on kirjastolain mukaisesti edistää asiakkaiden yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin, tiedon saatavuutta ja käyttöä, lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa, mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen sekä edistää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Tavoitteena on järjestää ajantasaiset, saavutettavat ja riittävän resurssien varustetut kirjasto- ja tietopalvelut sekä kulttuuripalvelut eri ikä- ja kohderyhmille.

Vuonna 2024 alkanut Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittama *Harjavallan kirjasto pedagogisten pakopeli maailmaan* -hanke jatkui vuoden 2025 loppuun asti. Hankkeessa suunniteltiin alakouluikäisille suunnattu pakopeli Sarjaroskaajien tuhotyö. Peli oli osa syys- ja joululomien ohjelmatarjontaa ja sen käyttö jatkuu myös tulevaisuudessa.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite	Palveluiden laadukkuus ja riittävät kokoelmat
Toimenpide	Riittävä ja asiantunteva henkilöstöresurssi; monipuolinen ja riittävä hankinta eri aineistolajeittain
Arviointikriteeri/mittari	Yleinen tyytyväisyys kirjasto- ja kulttuuripalveluihin/asiakaskysely
Tavoitetaso	Asiakastyytyväisyys vähintään 4,3 (asteikolla 1–5)
Toteuma 1–12/2025	4,3 (Satakirjastojen asiakaskysely, tehty syys- lokakuussa 2025)

Tavoite	Kirjasto- ja kulttuuritoiminnan monipuolisuus
Toimenpide	Aktiivinen tapahtumien suunnittelu ja järjestäminen vuoden mittaan eri kohderyhmät ja tapahtumalajit huomioiden
Arviointikriteeri/mittari	Eri kohderyhmille suunnattujen kirjasto- ja kulttuuritapahtumien määrä ja osallistujat Käyttäjäkoulutusten määrä tunteina ja osallistujat
Tavoitetaso	45 aikuisten tapahtumaa ja 800 osallistujaa 95 lasten tapahtumaa ja 1700 osallistujaa 20 nuorten tapahtumaa ja 500 osallistujaa Käyttäjäkoulutusta 55 tuntia ja 800 osallistujaa
Toteuma 1–12/2025	72 aikuisten tapahtumaa ja 1129 osallistujaa 152 lasten tapahtumaa ja 3320 osallistujaa 21 nuorten tapahtumaa ja 347 osallistujaa Käyttäjäkoulutusta 67 tuntia ja 896 osallistujaa

Vuoden 2025 kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tapahtumatarjonta oli runsasta ja monipuolista. Nuorten tapahtumat keräsivät kuitenkin tavoitetta vähemmän osallistujia. Tätä selittävät henkilöstövaihdokset. Kirjasto- ja kulttuurijohtajan virka oli täyttämättä maaliskuusta kesäkuuhun ja nuortenkirjastotyöstä vastaavan erikoiskirjastovirkailijan toimi oli täyttämättä elokuusta marraskuuhun. Ammattitaitoisen työvoiman osaaaminen on merkittävä tekijä kirjasto- ja kulttuuripalvelujen tavoitteiden saavuttamisen kannalta.

Muiden tapahtumien osalta niin tapahtumien kuin osallistujienkin määrät ylittivät tavoitteet. Tapahtumatarjonta tavoitti kaikki ikäryhmät ja otti laajasti huomioon erilaisia tarpeita ja kiinnostuksen kohteita. Käyttäjäkoulutuksissa tunti- ja osallistujamäärät ylittivät jonkin verran asetetut tavoitteet. Ryhmämuotoisessa käyttäjäkoulutuksessa tavoitetaan kaikki esi- ja perusopetuksen ikäryhmät. Aikuisten käyttäjäkoulutus on pääsääntöisesti ollut henkilökohtaista opastusta eli digitukea.

Kirjastossa käytiin 52 183 kertaa, kävijämäärä nousi edellisestä vuodesta 2,4 %. Lisäksi harjavaltaiset käyttivät sähköistä aineistoa 43 458 kertaa. Vuonna 2024 Harjavalta liittyi valtakunnalliseen sähköiseen E-kirjastoon ja sen vuoksi vuoden 2025 tilinpäätöksessä on otettu huomioon myös sähköisen aineiston käyttömäärät. Lisäksi tunnusluvut on laskettu edellisten vuosien tapaan myös ilman sähköisiä aineistoja. Sähköistä aineistoa koskevissa luvuissa ovat mukana sekä Harjavallan osuus valtakunnallisesta, kirjoja ja lehtiä tarjoavasta E-kirjastosta että Satakirjastojen tarjoamat muut sähköiset aineistot, kuten elokuvat ja musiikki.

an

Talouden toteuma kirjasto- ja kulttuuripalvelujen vastualueella

Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen toimintakulujen toteuma on 441 220 euroa ja toimintatuottojen toteuma 8065 euroa. Toimintatuottoja saatiin ennakoitua vähemmän, mutta toimintakulutkin olivat suunniteltua pienemmät. Tämä selittyy pitkälti henkilöstövaihdoilla. Ne vaikuttivat sekä henkilöstökuluihin että toiminnan supistamiseen, mikä taas vähensi sekä kuluja että tuottoja. Toimintakatteeksi tuli 433 155 euroa.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tunnusluvut

Vuoden 2025 tunnusluvuista on tehty kaksi eri versiota. Toisissa luvuissa on mukana myös sähköinen aineisto, toiset on tehty edellisten vuosien tapaan ilman sähköisen aineiston lukuja.

Tunnusluku	TP 2024	TA 2025	TP 2025 ilman sähköistä aineistoa	TP 2025 ml. sähköinen aineisto
Määrätavoitteet				
Lainat/asukas	15,7	16,0	15,3	16,5
Kirjastokäynnit/asukas	7,7	7,5	7,9	14,6
Tapahtumat				
-tapahtumat	317	160	245	245
-osallistujien määrä	7841	3000	4796	4796
Käyttäjäkoulutukset				
-tuntimäärä	72,5	55	67	67
-osallistujien määrä	1226	800	896	896
Kulttuuriavustuksen saajat	12	17	15	15
Tehokkuus/taloudellisuus				
Lainan hinta	4,4	4,2	4,1	3,8
Käynnin hinta	8,5	8,9	7,9	4,3
Kirjaston toimintakulut/as.	63,9	66,5	63,1	63,1
Kulttuurin toimintakulut/as.	4,52	4,7	4,1	4,1
Toiminnan laajuus				
Lainaajia asukkaista	34,78 %	34,0 %	34,43 %	34,43 %
Kirjaston kävijät	50 421	50 258	52 183	52 183
Käyttökerrat, sähköinen aineisto				43 458

Museotoimi

Museotoimen tavoitteena on museolain mukaisesti ylläpitää ja vahvistaa väestön ymmärrystä kulttuuristaan, historiastaan ja ympäristöstään. Museoiden tulee edistää kulttuuri- ja luonnonperintöä koskevan tiedon saatavuutta tallentamalla ja säilyttämällä kulttuuriperintöä tuleville sukupolville, harjoittamalla siihen liittyvää tutkimusta, opetusta ja tiedonvälitystä sekä näyttely- ja julkaisutoimintaa.

Toiminnan painopisteet ovat kokoelmien ja museorakennusten ammatillisessa hoidossa ja kehitystyössä, näyttelytoiminnassa, tapahtumatuotannossa, toiminta-alueelle suuntautuvan kulttuurimatkailun ja imago-rakentamisen kehittämistyössä ja yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa. Erityisesti painotetaan lasten ja nuorten kasvun tukemista, aktiivi-ikäisen väestön vapaa-aikapalvelujen monipuolistamista ja ikäihmisten elämänlaadun lisäämistä.

Harjavallan kaupungin museotoimi sisältää Emil Cedercreutzin museon (ECM) ja Huittisten museon (HuMu).

Emil Cedercreutzin museo (ECM) on taide- ja kulttuurihistoriallinen museo, jonka omistaa Emil Cedercreutzin säätiö. Museon hallinnasta ja hoidosta vastaa Harjavallan kaupunki Emil Cedercreutzin säätiön ja Harjavallan kaupungin kesken vuonna 2021 solmitun hallintasopimuksen perusteella.

Museo koostuu taiteilijakoti Harjulasta, Maahengen temppelistä kansatieteellisine kokoelmineen, taidemu-seosta kuvanveisto-, maalaus- ja siluettikokoelmineen, veistospuistosta sekä vaihtuvien näyttelyjen tiloista. Museon tallennus-, tutkimus-, opetus-, tapahtuma- ja näyttelytoiminta kohdentuu Emil Cedercreutzin elä-mäntyöhön, satakuntalaiseen taiteeseen 1950-luvulta lähtien, satakuntalaiseen agraarikulttuuriin ja näiden tulkintoihin modernin yleisötyön kautta.

Huittisten museo (HuMu) on Huittisen kaupungin omistama kulttuurihistoriallinen museo. Museon hallin-nasta ja hoidosta vastaa Harjavallan kaupunki kyseisten kaupunkien välisen hallintasopimuksen perusteella. Museon tallennus-, tutkimus- ja näyttelytoiminta kohdentuu museon toiminta-alueen paikalliskulttuuriin sekä presidentti Risto Rytin ja kuvanveistäjä, professori Lauri Leppäseen liittyviin aineistoihin.

Molemmat museotoimen alaiset yksiköt kuuluvat Satakunnan ammatillisesti hoidettujen museoiden verkos-toon ja Museoliittoon sekä valtakunnalliseen ammatillisten museoiden tallennus- ja kokoelmayhteistyöver-kostoon. Emil Cedercreutzin museo kuuluu valtakunnalliseen maatalousteemaisten museoiden Museoraitti-verkostoon. Molempien museoiden sidosryhmäyhteistyö on vilkasta myös paikallisella tasolla.

Emil Cedercreutzin museossa jatkoi oppisopimusopiskelija (museoassistentti). Oppisopimus päättyi 30.6.2025, jonka jälkeen opiskelija siirtyi vakinaiseen museoemännän toimeen.

MUSEOTOIMEN TAVOITTEET JA TOTEUMA VUODELTA 2025

Tavoite	Museoiden houkuttelevuus
Toimenpide	Tarjotaan yleisöä kiinnostavia näyttelyitä, tapahtumia ja verkkosisältöä
Arviointikriteeri/mittari	Sisältötuotanto, kävijämäärät, tiedotus ja asiakastytyvyisyys
Tavoitetaso	Vaihtuvia näyttelyitä 5 Tapahtumia yhteensä vähintään 20 Kävijämäärät yhteensä vähintään 8000 / vuosi Aukiolopäivät: ECM 230, HuMu116 Markkinointi ja tiedotus on näkyvää, oikein suunnattua ja tavoitettavaa. Asiakastytyvyisyys vähintään tasolla 4 (asteikolla 1-5)
Toteuma	ECM TOTEUMA 2025 Vaihtuvia näyttelyitä: 5 Tapahtumia: 17 (kaikille avoimet yleisötapahtumat) Kävijämäärät: 5271 Aukiolopäivät: 201

	Media huomioi toiminnan säännöllisesti: median tuottamien painettujen lehtiartikkelien ja verkkoartikkelien määrä yhteensä noin 30. Asiakastyytyväisyys vähintään tasolla 4 (asteikolla 1-5) ECM: Toteutunut tavoitteen mukaisesti. HuMu TOTEUMA 2025 Vaihtuvia näyttelyitä: 1 Tapahtumia yhteensä:15 Kävijämäärät: 2011 Aukiolopäivät: 118 Media huomioi toiminnan säännöllisesti: median tuottamien painettujen lehtiartikkelien ja verkkoartikkelien määrä yhteensä noin 34. Asiakastyytyväisyys vähintään tasolla 4 (asteikolla 1-5): Asiakastyytyväisyyttä ei mitattu vuoden 2025 aikana.
Tavoite	Laadukkaat museopalvelut
Toimenpide	Asiantunteva ja monipuolinen museotyöskentely
Arviointikriteeri/mittari	Yleisötyö. Kokoelmatyö. Sidosryhmäyhteistyö.
Tavoitetaso	Näyttelyopastuksia 250 Kokoelmapoliittinen ohjelma on käytössä Digitoituja objekteja 400 Sidosryhmäyhteistyö on vilkasta ja tuloksellista paikallisella, maakunnallisella ja valtakunnallisella tasolla Listataan yhteistyökumppanien lukumäärä: paikallinen / maakunnallinen / valtakunnallinen
Toteuma	ECM 2025 Näyttelyopastuksia: 298 Kokoelmapoliittinen ohjelma on käytössä: Kyllä Digitoituja objekteja: 115 Sidosryhmäyhteistyö on vilkasta ja tuloksellista paikallisella, maakunnallisella ja valtakunnallisella tasolla Yhteistyökumppaneita paikallinen / maakunnallinen / valtakunnallinen: - Paikallinen: Harjavallan koulut ja päiväkodit, Kotiseutuyhdistys Harjulan kiltä ry, Harjavallan seudun taideseura ry, Harjavallan maa- ja kotitalousnaiset, Harjavallan kirjasto, Harjavallan kaupungin tekniset palvelut, Sata-opisto - Maakunnallinen: Satakunnan ammatillisten museoiden verkosto, Kulttuuriresepti-pilottihanke, Satakunnan kuntien kulttuuriverkosto, Suomen kulttuurirahaston Satakunnan rahasto, Leader Karhuseutu ry, Porin kaupungin kulttuuripalvelut, Taidevalimo Tomi Sinisalo - Valtakunnallinen: OKM, Suomen akvarellitaiteen yhdistys ry, Emil Cedercreutzin säätiö, Suomen museoliitto ry, Museovirasto, Suomen taiteilijakotimuseoiden verkosto, maataloustemaisten museoiden Museo-raitti-verkosto, Suomen käsityön museo - Kansainvälinen yhteistyö: Pianisti Keiko Shiga - Lisäksi suuri määrä yksityisiä kulttuurin ja museotyön toimijoita. Näistä erityisesti Harjulan kiltä ry:n ja Harjavallan seudun taideseuran jäsenistöt ovat olleet erittäin aktiivisia toimijoita ja tukijoita Emil Cedercreutzin museolle HuMu 2025 Näyttelyopastuksia: 25

	Kokoelmapoliittinen ohjelma on käytössä: Kyllä Digitoituja objekteja: 114 Sidosryhmäyhteistyö on vilkasta ja tuloksellista paikallisella, maakunnallisella ja valtakunnallisella tasolla Yhteistyötyökumppaneita paikallinen / maakunnallinen / valtakunnallinen: - Paikallinen: Museonystävät, Huittisten kotiseutuyhdistys, Huittisten teatterikerho, Huittisten kirjastopalvelut, Sataopisto, Takatikki ry ja Silmukka Siskot. - Maakunnallinen: Satakunnan ammatillisten museoiden verkosto, Kulttuuriresepti-pilottihanke, Satakunnan kuntien kulttuuriverkosto, Suomen kulttuurirahaston Satakunnan rahasto, Taikayöntie ry. - Valtakunnallinen: OKM, Museovirasto, Museoliitto, Jääkäripataljoona JP27:n perinneyhdistys, Jääkärimuseo ja Das Museum am Wasserturm in Hohenlockstedt. - Kansainvälinen: Das Museum am Wasserturm in Hohenlockstedt, Museu do Traje - Lisäksi suuri määrä yksityisiä kulttuurin ja museotyön toimijoita
--	---

TUNNUSLUVUT

Tunnusluku	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Perusnäyttelyjen lukumäärä	11 ECM 7 HuMu 4	11 ECM 7 HuMu 4	11 ECM 7 HuMu 4	11 ECM 7 HuMu 4
Vaihtuvien näyttelyjen lukumäärä	8 ECM 7 HuMu 1	9 ECM 8 HuMu 1	5 ECM 4 HuMu 1	6 ECM 5 HuMu 1
Kulttuuritapahtumien lukumäärä	33 ECM 27 HuMu 6	44 ECM 32 HuMu 12	20 ECM 16 HuMu 4	40 ECM 25 HuMu 15
Kulttuuritapahtumiin osallistuneiden lukumäärä	2051 ECM 1678 HuMu 373	2568 ECM 1818 HuMu 750	900 ECM 700 HuMu 200	1757 ECM 1172 HuMu 585
Näyttelyopastusten lukumäärä	599 ECM 578 HuMu 21	446 ECM 399 HuMu 47	250 ECM 200 HuMu 50	323 ECM 298 HuMu 25
Digitoitujen objektien määrä	1785 ECM 1500 HuMu 285	365 ECM 195 HuMu 170	400 ECM 300 HuMu 100	229 ECM 115 HuMu 114
Kävijämäärät	10944 ECM 9365 HuMu 1579	10268 ECM 8308 HuMu 1960	8300 ECM 7000 HuMu 1300	7282 ECM 5271 HuMu 2011
Koululaisten ja opiskelijoiden käynnit (sisältyy kävijämääriin)	1077 ECM 916 HuMu 161	1020 ECM 867 HuMu 153	750 ECM 600 HuMu 150	648 ECM 383 HuMu 265
Ilmaiskävijät yhteensä (sisältyy kävijämääriin)	4240 ECM 3359 HuMu 881	4315 ECM 3208 HuMu 1107	6800 ECM 6000 HuMu 800	3623 ECM 2371 HuMu 1252

Avoinnaolopäivät	ECM 222 HuMu 113	ECM 227 HuMu 116	ECM 230 HuMu 116	ECM 201 HuMu 118
Toimintakulut/asukas	ECM 60 HuMu 6	ECM 65 HuMu 2	ECM 60 HuMu 6	ECM 52 HuMu 2,7

MUSEOTOIMEN TALOUDELLISET TAVOITTEET

Kaikessa toiminnassa on pyritty noudattamaan tarkkaa taloudellista harkintaa. Lisäksi on etsitty ja tehty pitkävaikutteinen rakenteellinen muutos (museomestarin toimen lakkauttaminen vuoden 2025 alusta). Museotoimen talous on pääosiltaan pysynyt talousarvioon merkityissä kehyksissä.

Osana Harjavallan kaupungin talouden tasapainottamisohjelmaa Harjavallan kaupungin ja Emil Cedercreutzin säätiön välinen hallintasopimus on irtisanottu päättymään 31.8.2026. Kaupunki neuvottelee Emil Cedercreutzin säätiön kanssa mahdollisuudesta jatkaa sopimusta.

Osana Harjavallan kaupungin talouden tasapainottamisohjelmaa Harjavallan kaupungin ja Huittisten kaupungin välinen yhteistyösopimus museotoiminnan harjoittamisesta päättyi vuoden 2025 lopussa.

Museotoimi lakkautettiin vuoden 2025 loppuun. Emil Cedercreutzin museo siirtyi palveluyksikkönä Harjavallan kaupungin kirjasto- ja kulttuuripalvelujen alaisuuteen 1.1.2026 alkaen.

ECM

toimintatuotot	75 %
toimintakulut	93,1 %

HuMu

toimintatuotot	121,0 %
toimintakulut	99,0 %

MUSEOTOIMI

toimintatuotot	91,3 %
toimintakulut	94,3 %
tilikauden tulos	96,1 %

Liikunta ja ulkoilu

Vuosi 2025 oli toinen vuosi peräkkäin, kun päästiin asiakasmäärässä yli 60 000 ja huomioitavaa on, että asiakasmäärä on noussut korona-aikaa korkeammaksi.

Liikunnan ja ulkoilun palveluiden painopiste on liikunta- ja uimahallin toiminnassa. Vuonna 2025 liikunta- ja uimahallissa oli kävijöitä 62 952 henkilöä, mikä oli 2,82 % enemmän kuin vuonna 2024. Kuntosalinkäyttäjiä oli 21 996 ja uimahallin käyttäjiä 40 956.

Liikunta- ja uimahallissa toimi normaalina arkena 18 liikuntaryhmää, kahdeksan uimakoulua eli yhteensä 26 ohjattua ryhmää viikossa. Ohjattuja liikuntaryhmiä liikunta- ja uimahallissa on pidetty yhteensä 508 kertaa.

Yhteenlaskettu osallistujamäärä oli 9 132 henkilöä. Uimakoulujen osallistumiskertoja oli yhteensä 2 849 kpl. Keskustan alakoulusta osallistujia oli 1 453, Pirkkalasta 559, esikouluista 283, Nakkilan alakoulusta 167, leikki-alkeis- ja jatkouimakouluissa 387.

Liikunta- ja uimahallilla oli 44 vakiosalivuoroa ja siellä järjestettiin 21 eri tapahtumaa. Perinteisten otteluiden ja turnausten lisäksi liikuntahallissa järjestettiin mm. kunta- ja aluevaalit, valtakunnallinen koulurauhanjulistus, Yhdessä -messut, SPR:n verenluovutus ja Tuuks töihin Harjavaltaan -rekrytointitapahtuma.

Nuorisotyö

Nuorisotilalla oli kävijöitä vuonna 2025 yhteensä 1 929. Syksyllä nuorisotilalla lisättiin 5.–6.-luokkalaisille suunnattua avointa nuorisotilatoimintaa, ja sitä järjestettiin maanantaista torstaihin. Nuorisotilalla järjestettiin vuoden aikana 14 teemailtaa sekä yhdet yön yli kestävät lanit. Nuorisotilan kävijäkyselyn keskiarvo nuorisotilatoiminnasta vuonna 2025 oli 4,25 (asteikolla 1–5).

Harjavallan nuorisovaltuuston toiminta on vakiintunut ja sen toiminta on vahvistanut nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia kaupungin päätöksenteossa. Nuorisovaltuusto tekee aloitteita ja kannanottoja ja järjestää itse toimintaa lapsille ja nuorille sekä valitut jäsenet osallistuvat kaupungin lautakuntien ja Satakunnan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston kokouksiin. Kauden 2025 nuorisovaltuustossa oli täysi jäsenmäärä 12.

Kouluissa tehtävä nuorisotyö on lisääntynyt kaikilla kouluasteilla koulunuorisotyö -hankkeen myötä. Hanke-aika on 1.9.2025–31.8.2027. Hankkeen tavoitteena on vahvistaa perusopetuksen 5–9 vuosiluokkien lasten ja nuorten sekä lukiolaisten hyvinvointia ja helpottaa nivelvaiheita. Nuorisotyö toteuttaa kouluilla mm. uusien 7.-luokkalaisten tutustumiskäyntejä nuorisotilalla, yläkoululaisten ja lukiolaisten ryhmäytymistä, yläkoulun Olokorjaamoa ja säännöllisiä lukiopäivystyksiä. Koulunuorisotyöhankkeen aikana kouluilla on aloitettu myös säännöllistä välituntitoimintaa ja yläkoululla on pidetty teemapäivien tempauksia. Osallistujia on vuoden 2025 aikana ollut 1784, joista 1566 on tullut koulunuorisotyöhankkeen alettua.

Nuoriso-ohjaaja toimii 50 % työajasta Satakunnan kunnallisen nuorisotyön koordinoitihankkeessa. Hankkeessa kehitetään ja ylläpidetään maakunnallisia nuorisotyön verkostoja ja suunnitellaan ja toteutetaan alueellisia tapahtumia ja koulutuksia Satakunnan nuorisotyöntekijöille. Hankerahoitusta haetaan vuosittain keväällä. Meneillään oleva hankekausi kestää 1.8.2025–31.7.2026.

Nuorten kesätyöllistämisen tueksi Harjavallan kaupunki on myöntänyt 15–18-vuotiaille nuorille kesätyösetelitukea vuodesta 2017 lähtien. Vuonna 2025 kesätyösetelitukea myönnettiin viidelle nuorelle.

Toimintakeskuksen tiloissa järjestettiin kesäkuussa 2025 kaksi päiväleiriä kahden viikon aikana ja osallistujia niille oli yhteensä 17, 3.–4.-luokkalaisten päiväleirillä kymmenen lasta ja 5.–6.-luokkalaisten päiväleirillä seitsemän lasta. Leirien ohjauksessa käytettiin apuna koulutoimen koulunkäynninohjaajia.

Etsivä nuorisotyö

Etsivälle nuorisotyölle myönnettiin toimintavuosille 2025–2026 yksi 100 % etsivä nuorisotyöntekijä ja yksi 50 % etsivä nuorisotyöntekijä sekä Satakunnan etsivän nuorisotyön aluekoordinoiti 50 %. Toimintavuosille 2026–2027 on haettu kaksi 100 % etsivää nuorisotyöntekijää sekä Satakunnan etsivän nuorisotyön aluekoor-

dinointia 40 % (toteutuessaan vähentää toisen etsivän nuorisotyöntekijän henkilötyövuosista 40 %). Tavoitteena on tavoittaa alle 29-vuotiaita harjavaltalaisia, pääsääntöisesti koulutuksen ja työn ulkopuolella olevia nuoria.

Vuonna 2025 etsivä nuorisotyö on ollut yhteydessä 59 nuoreen ja tavoittanut yhteensä 50 nuorta. Aloitustilanteessa tavoitetuista nuorista 46 % oli työttömäksi työnhakijaksi ilmoittautuneita, ja 14 % työttömiä, mutta ei työttömäksi ilmoittautuneita. Nuorista 18 % oli opiskelijastatuksella. Etsivässä nuorisotyössä nuoria on ohjattu palveluihin, tuettu viranomaisasioissa ja ohjattu opiskelupaikan haussa. Muihin palveluihin ohjauksia on ollut eniten toimeentuloon liittyvissä asioissa ja terveyteen liittyvissä palveluissa. Vuonna 2025 yhteistyön päättymisen syitä ovat olleet opintoihin ohjaaminen (23,5 %), työllistymistä tukevaan toimintaan ohjaaminen (17,6 %), henkilökohtainen syy (17,6 %) sekä muihin palveluihin ohjaaminen (11,8 %).

Harjavallan etsivässä nuorisotyössä on tehty myös vuonna 2025 tiivistä yhteistyötä muiden nuorten asioiden kanssa toimivien tahojen kanssa, kuten hyvinvointialueen, oppilaitosten, työllistämistoiminnan, nuoriso- ja vapaa-aikatoimen kanssa. Lisäksi yhteistyökumppaneina ovat mm. lähialueen oppilaitokset, KELA, työvoimaviranomainen, varuskunnat ja seurakunnat. Tiivistä yhteistyötä tehdään myös kaikkien Satakunnan alueella toimivien etsivien nuorisotyöntekijöiden kanssa. Paikallisten toimijoiden kanssa on kehitetty yhdessä nuorten palveluita tarpeen mukaan esimerkiksi Nuorten ohjaus- ja palveluverkostossa.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Vapaa-aikatoimen toimintatuotot alittuivat 13 931,47 eurolla ja toimintakulut alittuivat 45 283,41 eurolla. Tilikauden ylijäämä 31 351,94 euroa.

Liikunta ja ulkoilu ja nuorisotyön tavoitteet vuodelle 2025

Tavoite	Palvelujen laadukkuus
Toimenpide	Asiakastyytyväisyyskyselyt
Arviointikriteeri/mittari	Asiakkaiden tyytyväisyys liikunnan ja nuorisotyön palveluihin
Tavoitetaso	Asiakastyytyväisyys vähintään 3,5 (asteikolla 1–5)
Toteuma 1–12/2025	Asiakastyytyväisyys 4,61

Tavoite	Palvelujen saatavuus
Toimenpide	Järjestetään riittävän houkuttelevia palveluja
Arviointikriteeri/mittari	Liikunnan ja nuorisotyön palveluiden käyttö
Tavoitetaso	Käyttö- ja osallistujamäärät lisääntyvät edelliseen vuoteen verrattuna
Toteuma 1–12/2025	Liikunta- ja uimahallin käyttö lisääntynyt 2,82 % vuodesta 2024

Tavoite	Terveys- ja kuntoliikunnan kehittäminen
Toimenpide	Järjestetään riittävän houkuttelevia palveluja
Arviointikriteeri	Ohjattujen terveys- ja kuntoliikuntaryhmien osallistujamäärät
Tavoitetaso	Ohjattujen ryhmien osallistujamäärät lisääntyvät edelliseen vuoteen verrattuna
Toteuma 1–12/2025	Osallistujamäärät lisääntyneet 10,22 % vuodesta 2024.

Tunnusluvut

	TP 2022	TP 2023	TP2024	TA 2025	TP 2025
Honkala (kilpailut ja ottelut)	162	152	139	200	144
Liikuntasalit (vuoroja/viikko)	104	100	103	110	97
Liikunta- ja Uimahallin liikuntaryhmät (osallistujia/vuosi)	4 451	6 580	8 285	9 000	9 132
Nuorisotilat (kävijämäärä/vuosi)	2 204	1 714	1 184	4 000	1 929
Liikunta- ja Uimahalli (kävijämäärä/vuosi)	44 887	55 051	61 224	60 000	62 952
Liikunta- ja Uimahalli (euroa / kävijä)	21,98	23,57	20,07	25,00	18,96
Liikuntahallin käyttötunnit / vko	47	52,75	48,5	50	52,25
Liikunta ja ulkoilu / tilikauden tulos / asukas	168,34	228,92	216,90	207	207,72
Nuorisotyö / tilikauden tulos / asukas	28,34	29,84	32,93	46	33,90

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen kulttuuri- ja vapaa-ajanpalveluiden vastuualueella

Kulttuuri- ja vapaa-ajanpalveluiden toimintatuotot toteutuivat 94,3–prosenttisesti. Toimintakulujen toteutumisprosentti oli 96,3 %. Toimintakatteen muodostui 96,9 %.

**396 KULTTUURI- JA VAPAA-
AJAN PALVELUT**

	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot-%	TP 2024
Toimintatuotot					
Myyntituotot	380 531	359 576	-20 955	94,49 %	371 198
Maksutuotot	25 000	22 451	-2 549	89,81 %	28 270
Tuet ja avustukset	74 600	100 146	25 546	134,24 %	113 496
Muut toimintatuotot	203 586	162 282	-41 304	79,71 %	169 456
Toimintatuotot yhteensä	683 717	644 456	-39 261	94,26 %	682 420
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-1 028 861	-954 345	74 516	92,76 %	-1 115 883
Palkat ja palkkiot	-919 115	-774 912	144 203	84,31 %	-901 418
Henkilösivukulut	-109 746	-179 434	-69 688	163,5 %	-214 465
Eläkekulut	-182 239	-159 592	22 647	87,57 %	-183 768
Muut henkilösivukulut	72 493	-19 841	-92 334	-27,37 %	-30 698
Palvelujen ostot	-668 914	-657 157	11 757	98,24 %	-727 070
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-83 920	-68 889	15 031	82,09 %	-84 455
Avustukset	-61 891	-45 474	16 417	73,47 %	-46 817
Muut toimintakulut	-1 307 243	-1 308 336	-1 093	100,08 %	-1 346 156
Toimintakulut yhteensä	-3 150 829	-3 034 200	116 629	96,3 %	-3 320 381
Toimintakate	-2 467 112	-2 389 745	77 367	96,86 %	-2 637 961
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0		-55
Vuosikate	-2 467 112	-2 389 745	77 367	96,86 %	-2 638 016
Poistot ja arvonalentumiset	-10 291	-10 291	0	100,0 %	-10 291
Tilikauden tulos	-2 477 403	-2 400 035	77 367	96,88 %	-2 648 307

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen koko sivistystoimen vastualueella

Toimintavuoden aikana toimintatuotot toteutuivat 98,8-prosenttisesti. Toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 99,0 %. Toimintakatteen muodostui 99,1 %. Sivistystoimessa tehtiin talouden tasapainottamiseksi mittavat säästötoimet vuoden 2025 aikana, toimintakulut vähentyivät noin 620 000 euroa. Henkilöstön osalta vähennys oli 12 henkilötyövuotta. Henkilöstövähennyksistä osa johtui lapsimäärän vähenemisestä ja sen myötä palvelutarve väheni. Sivistystoimen yksiköiden tiukan taloudenpidon ja tarkan seurannan avulla pysyttiin vuodelle 2025 tehdyssä talousarviossa.

31 SIVISTYSLAUTAKUNTA	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot-%	TP 2024
Toimintatuotot					
Myyntituotot	790 119	795 018	4 899	100,62 %	741 624
Maksutuotot	163 500	157 080	-6 420	96,07 %	166 613
Tuet ja avustukset	249 310	277 313	28 003	111,23 %	477 174
Muut toimintatuotot	234 407	190 212	-44 195	81,15 %	198 769
Toimintatuotot yhteensä	1 437 336	1 419 624	-17 712	98,77 %	1 584 180
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-10 677 842	-10 323 441	354 401	96,68 %	-10 766 795
Palkat ja palkkiot	-8 766 886	-8 404 437	362 449	95,87 %	-8 654 473
Henkilösivukulut	-1 910 956	-1 919 004	-8 048	100,42 %	-2 112 322
Eläkekulut	-1 741 593	-1 700 261	41 332	97,63 %	-1 810 821
Muut henkilösivukulut	-169 363	-218 743	-49 380	129,16 %	-301 500
Palvelujen ostot	-3 361 679	-3 572 061	-210 382	106,26 %	-3 610 649
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-312 720	-286 967	25 753	91,76 %	-332 733
Avustukset	-228 891	-188 828	40 063	82,5 %	-212 868
Muut toimintakulut	-2 773 355	-2 813 636	-40 281	101,45 %	-2 881 569
Toimintakulut yhteensä	-17 354 487	-17 184 933	169 554	99,02 %	-17 804 613
Toimintakate	-15 917 151	-15 765 309	151 842	99,05 %	-16 220 433
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0		-67
Vuosikate	-15 917 151	-15 765 309	151 842	99,05 %	-16 220 501
Poistot ja arvonalentumiset	-49 649	-33 016	16 633	66,5 %	-29 573
Tilikauden tulos	-15 966 800	-15 798 325	168 475	98,94 %	-16 250 074

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Tulosalue: KUNNALLISTEKNISET PALVELUT

Toiminta on budjettirahoitteista.

Tulosalueen kuvaus

Tulosalueelle sisältyvät teknisten palvelujen toimistotyöt, liikenneväylien, puistojen ja muiden yleisten alueiden, liikuntapaikkojen, maa- ja metsätilojen ja kaupungin kiinteistöjen piha-alueiden ylläpito, rakentaminen sekä osin jätehuolto.

Toimintaympäristön muutos

Kaupunki on hankkinut ja vaihtanut merkittävästi maa-alueita, jotka tulevat vaatimaan uusia katuyhteyksiä. Kaupunki on suunnitellut uusia katuja, jotka toteutumisen myötä lisäävät kunnallisteknisten palveluiden ylläpitämiä liikenneväyliä.

Kaupunki päätti pienentää leikkikenttien määrää ja näin ollen Aitokorven leikkikentän ylläpito loppui vuoteen 2025. Kolvaantörmän uimarannan ylläpito lopetettiin turvallisuussyistä, koska yleiselle uimarannalle tulee olla pelastajille pääsy avunantoa varten ja tätä ei voida järjestää kyseiselle uimarannalle.

Taloudelliset tavoitteet

Toimintatuotot ovat 110,1 % ja toimintakulut ovat 87,7 % vuodelle 2025 arvioiduista. Toimintatuotot olivat arvioitua suuremmat, koska kuluneelle vuodelle osui metsähoitosuunnitelman ulkopuolisia hakkuita, jotka johtuivat tonttien käyttötarkoitusten muutoksista.

Toiminnalliset tavoitteet

Tulosityksikön tehtävät on hoidettu aikataulujen mukaisesti. Teknisten palvelujen hallinto-tulosityksikössä on henkilökuntaa kaksi hallintosihteeriä, sekä maksupalvelusihteeri, jotka kuuluvat keskushallinnon hallintopalvelujen henkilöstöön.

Liikenneväylien ja liikuntapaikkojen ylläpitoa on edelleen siirretty totuttua enemmän oman henkilökunnan hoidettavaksi, mikä vähentää ostopalveluihin kohdistuvien kustannusten määrää.

Investointihankkeet toteutettiin suunnitellusti ja kustannusarvioissa pysyttiin. Osa hankkeista tehtiin yhteistyössä tilapalveluiden ja vesihuollon kanssa.

Vuoden 2025 talousarviossa hyväksytyt hankkeet valmistuivat joulukuun loppuun mennessä ja hankkeisiin osoitetut määrärahat riittivät.

Vuoden 2025 talousarvion tavoitteet:
Yhdyskuntatekniikan perusparantaminen.

Kunnallistekniset palvelut

Tavoite	Omaisuuuden arvon säilyttäminen
Toimenpide	Katu- ja katuvaloverkon peruskorjaukset nykyisen tason ylläpitämiseksi
Arviointikriteeri/mittari	Saneerausmäärät
Tavoitetaso	Päällystystöitä 15 000 m ² ,
Toteuma 1–12/2025	Toteuma 1–12/2025: Päällystystyöt: 12 927 m ²

Tunnusluvut

Kunnallistekniset palvelut

Tulosalueen ylläpidettävänä on 31.12.2025

Liikenneväyliä	179,9 km
Katuvalopisteitä	3 250 kpl
Rakennettuja puistoja	n. 64 ha
Leikkikenttiä	15 kpl
Maa- ja metsätiloja	n. 400 ha
Kiinteistöjen piha-alueita	n. 34 ha
Lisäksi liikenneviheriöitä	n. 10 ha
ja rakentamattomia puistoja	n. 90 ha
Kesä- ja talviliikuntapaikkoja	28 kpl
Latuverkostoa	60 km
josta valaistua	10 km

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Liikenneväylät km	179,7	179,7	179,9	179,9	185	185
Katuvalaistus kpl	3 250	3 250	3 250	3 250	3 260	3 260
Rakennetut puistot/ha	64	64	64	64	64	64
Maa- ja metsätilat	387	400	400	400	400	400
Kiinteistöjen piha-alueet	34	34	34	34	34	34

420 KUNNALLISTEKNISET PALVELUT	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot-%	TP 2024
Toimintatuotot					
Myyntituotot	342 000	331 376	-10 624	96,89 %	255 535
Muut toimintatuotot	0	45 263	45 263		41 544
Toimintatuotot yhteensä	342 000	376 639	34 639	110,13 %	297 079
Valmistus omaan käyttöön	12 000	948	-11 052	7,9 %	65
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-826 911	-767 330	59 581	92,79 %	-736 701
Palkat ja palkkiot	-668 809	-632 123	36 686	94,51 %	-596 020
Henkilösivukulut	-158 102	-135 207	22 895	85,52 %	-140 681
Eläkekulut	-128 980	-119 677	9 303	92,79 %	-121 033
Muut henkilösivukulut	-29 122	-15 530	13 592	53,33 %	-19 647
Palvelujen ostot	-705 454	-481 087	224 367	68,2 %	-679 857
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-269 700	-311 202	-41 502	115,39 %	-279 790
Avustukset	-25 500	-25 010	490	98,08 %	-24 463
Muut toimintakulut	-115 725	-120 332	-4 607	103,98 %	-47 026
Toimintakulut yhteensä	-1 943 290	-1 704 960	238 330	87,74 %	-1 767 836
Toimintakate	-1 589 290	-1 327 373	261 917	83,52 %	-1 470 692
Vuosikate	-1 589 290	-1 327 373	261 917	83,52 %	-1 470 693
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-827 776	-803 243	24 533	97,04 %	-818 554
Tilikauden tulos	-2 417 066	-2 130 616	286 450	88,15 %	-2 289 246

Tulosalue: TEKNISET TUKIPALVELUT

Tulosalueen toiminta on kohderahoitteista.

Taloudelliset tavoitteet

Toimintatuotot ovat 99,2 % vuodelle 2025 arvioiduista tuloista. Toimintakulut ovat 93,1 % vuodelle 2025 arvioiduista kustannuksista.

Tulosalue vastaa kaupungin omistamien rakennusten isännöinnistä, yllä- ja kunnossapidosta, peruskorjauksista, toimitilojen hankkimisesta sekä tilojen vuokrauksesta. Lisäksi tulosalueella hoidetaan keskitetysti ruokahuolto- ja siivouspalvelut kaupungille ja Satakunnan koulutuskuntayhtymälle.

Toimintaympäristön muutos

Kiinteistötekniikan kehittyminen on lisännyt henkilöstön lisäkoulutuksen ja erikoistumisen tarvetta.

Kaupungin tilat ovat pääosiltaan käytössä ja vuokrattuna, pois lukien muutamat yksittäiset pienet tilat, esim. vanha tekninen virasto

Energiaremontteja tehtiin kiinteistöihin liittyen valaistukseen ja sitä myötä sähkön kulutukseen. Remontteja pyrittiin tekemään niihin kiinteistöihin, joissa valaistus on eniten päällä vuorokauden aikana. Kaupungin yleisten alueiden kameravalvonnan tehostaminen tehtiin kokonaisvaltaisesti kiinteistöihin.

TILAPALVELUT

Palvelualueen toiminta on kohderahoitteista.

Palvelualueen kuvaus

Palvelualue vastaa kaupungin omistamien rakennusten isännöinnistä, yllä- ja kunnossapidosta, peruskorjauksista, toimitilojen hankkimisesta sekä tilojen vuokrauksesta.

Taloudelliset tavoitteet

Toimintatuotot ovat 98,7 % vuodelle 2025 arvioiduista tuloista. Toimintakulut ovat 92,0 % ja poistot 101,2 % vuodelle 2025 arvioiduista kustannuksista.

Toiminnalliset tavoitteet

Toiminnallisia tavoitteita pyritään kehittämään ja tavoitteissa pysymään. Energiatehokkuuden parantaminen on suuri askel eteenpäin ja sitä pyritään jatkamaan tulevana vuosina.

Kiinteistöjen ylläpidolliset tehtävät on tehty huoltokirjan mukaisesti ja tämä pitää suuren kiinteistömassan suhteellisen hyvässä kunnossa, kiinteistöjen ikä huomioiden.

Vuoden 2025 talousarvion tavoitteet

Tavoite	Energiatehokkuus
Toimenpide	Energiatehokkuuden parantaminen
Arviointikriteeri/mittari	Kiinteistöjen kulutuslukemien seuranta
Tavoitetaso	Kiinteistöjen energiatehokkuus
Toteuma 1–12/2025	1–12/2025 kulutukset: sähkö: 9,59 kwh/m3/a lämpö: 23,46 kwh/m3/a vesi: 48,84 l/m3/a 1–12/2024 kulutukset: sähkö: 10,11 kwh/m3/a lämpö: 24,01 kwh/m3/a vesi: 49,92 l/m3/a 1–12/2023 kulutukset: sähkö: 10,50 kwh/m3/a lämpö: 24,46 kwh/m3/a vesi: 50,29 l/m3/a

Tavoite	Kaupungin omistamien tilojen tehokas käyttö
Toimenpide	Edistetään kaupungin omistamien tilojen tehokasta käyttöä
Arviointikriteeri/mittari	Vuokratut neliömäärät
Tavoitetaso	Kaikki tilat käytössä
Toteuma 1–12/2025	Lähes kaikki tilat ovat vuokrattuina

RUOKAHUOLTO JA SIIVOUS

Taloudelliset tavoitteet

Toimintatuotot ovat 100,4 % vuodelle 2025 arvioiduista tuloista. Toimintakuluja on kertynyt 94,8 % vuodelle 2025 arvioiduista kustannuksista.

Asiakaskyselyt tehtiin aikataulun mukaisesti.

Toiminnalliset tavoitteet

Ruokapalveluissa mukaudutaan varhaiskasvatuksen ja peruskoulun erilaisiin päivittäisiin tarpeisiin.

Tilatut suoritelmäärät olivat kutakuinkin kohdallaan.

Siivouspalvelut palvelevat kaikkia kaupungin kiinteistöjä. Siivouspalveluiden yhdistelmätyöntekijät hoitavat päiväkotien ja Pirkkalan koulun sekä Myllykatu 10 ateriapalveluita.

Ateriapalveluiden asiakaskyselyt tehtiin päiväkodeissa, peruskoulussa ja Myllykatu 10. Siivouspalveluiden asiakaskyselyt tehtiin koko henkilökunnalle.

Vuoden 2025 talousarvion tavoitteet

Tavoite	Ruokahuolto/palvelun laatu
Toimenpide	Asiakkaat saavat laadukasta, asiallista ja ammattitaitoista palvelua.
Arviointikriteeri/mittari	Asiakastyytyväisyyskyselyt (asteikolla 1–5)
Tavoitetaso	Asiakastyytyväisyys vähintään 3,5
Toteutuma 1–12 / 2025	4,2

Tavoite	Siivous/palvelun laatu
Toimenpide	Asiakkaat saavat laadukasta, asiallista ja ammattitaitoista palvelua.
Arviointikriteeri/mittari	Asiakastyytyväisyyskyselyt koko henkilökunnalle (asteikolla 1–5)
Tavoitetaso	Asiakastyytyväisyys vähintään 3,5
Toteutuma 1–12 / 2025	4,3

Tunnusluvut	TP 2024	TA 2025	TP 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Keskuskeittiö						
- ateriasuoritteet	256 995	254 289	258 509	236 508	236 508	236 508
- euroa/ateriasuorite	3,88	4,11	4,11	4,15	4,15	4,15
Siivottavat neliöt	29 500	29 500	28 274	28 274	28 274	28 274
- euroa/tunti	25,85	27,60	27,60	27,80	27,80	27,80

461 TEKNISET TUKIPALVELUT	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot-%	TP 2024
Toimintatuotot					
Myyntituotot	2 475 558	2 703 040	227 482	109,19 %	2 591 107
Tuet ja avustukset	8 000	10 437	2 437	130,46 %	20 302
Muut toimintatuotot	4 760 713	4 474 656	-286 057	93,99 %	5 213 920
Toimintatuotot yhteensä	7 244 271	7 188 133	-56 138	99,23 %	7 825 329
Valmistus omaan käyttöön	0	20 043	20 043	-	0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-2 351 561	-2 265 897	85 664	96,36 %	-2 367 514
Palkat ja palkkiot	-1 892 384	-1 852 033	40 351	97,87 %	-1 904 994
Henkilösivukulut	-459 177	-413 864	45 313	90,13 %	-462 520
Eläkekulut	-375 938	-367 368	8 570	97,72 %	-397 091
Muut henkilösivukulut	-83 239	-46 496	36 743	55,86 %	-65 429
Palvelujen ostot	-1 612 677	-1 465 108	147 569	90,85 %	-1 887 957
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 642 133	-1 438 228	203 905	87,58 %	-1 587 270
Muut toimintakulut	-336 167	-365 290	-29 123	108,66 %	-1 382 014
Toimintakulut yhteensä	-5 942 538	-5 534 523	408 015	93,13 %	-7 224 755
Toimintakate	1 301 733	1 673 653	371 920	128,57 %	600 574
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-1 587 938	-1 514 766	73 172	95,39 %	-1 524 467
Tilikauden tulos	-286 205	158 887	445 092	-55,52 %	-923 893

Tulosalue: VESIHUOLTO

Tulosalueen toiminta on kohderahoitteista.

Taloudelliset tavoitteet

Toimintatuotot ovat 100,3 % vuodelle 2025 arvioituista tuloista. Toimintakuluja on kertynyt 94,6 % vuodelle 2025 arvioituista kustannuksista ja poistot ovat 98 % arvioituista. Vesihuolto saavutti sille asetetut taloudelliset tavoitteet.

Toiminnalliset tavoitteet

Vesihuolto saavutti sille asetetut toiminnalliset tavoitteet, ja talousarviossa hyväksytyt investoinnit toteutuivat suunnitellusti.

Vesihuoltolaitos on saneerannut ja laajentanut verkostojaan eri puolilla Harjavaltaa. Tehdyillä toimenpiteillä vähennetään vuotovesimääriä ja parannetaan verkoston toimintavarmuutta.

Vuoden 2025 talousarvion tavoitteet

Kriittinen menestystekijä	Vanhojen verkostojen saneeraukset
Arviointikriteeri/mittari	Saneerausmäärät
Tavoite/tavoitetaso	Vähintään 1 000 m, toteutunut 1 865 m

Kriittinen menestystekijä	Hulevesiverkoston laajentaminen vuotovesimäärän pienentämiseksi
Arviointikriteeri/mittari	Hulevesiverkoston rakentaminen
Tavoite/tavoitetaso	Vähintään 700 m, toteutunut 1 801 m

VESIHUOLTO	TP 2024	TA 2025	TP 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Vesilaitos						
verkostoon pumpattu vesimäärä	1 000 017	939 362	955 173	1 017 869	1 022 983	1 028 125
myyty vesimäärä m ³ /a	934 617	883 000	835 776	939 313	944 033	948 777
vuotovesi %	7	6	12,5	7	7	7
verkosto km	149,8	149,8	150,2	150,2	150,3	150,4
kulutusposteita kpl	2 398	2 389	2396	2 398	2 400	2 402
Viemärlaitos						
Jokilaakson Ympäristö Oy:lle toimitettu jätevesimäärä m ³	760 090	542 857	679 472	724 400	720 778	717 174
laskutettu jätevesimäärä m ³ /a	355 789	380 000	371 509	373 366	378 257	380 158
vuotovesi %	46	30	45	40	40	40
jätevesiverkosto km	114,8	114,8	114,8	114,8	114,8	114,8

hulevesiverkosto km	59,0	58,8	60,6	61,3	62,0	62,7
kulutuspisteitä kpl	2 136	2 132	2 137	2 138	2 139	2 140

465 VESIHUOLTO	TA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot-%	TP 2024
Toimintatuotot					
Myyntituotot	1 803 432	1 808 204	4 772	100,26 %	1 838 868
Muut toimintatuotot	0	0	0		77
Toimintatuotot yhteensä	1 803 432	1 808 204	4 772	100,26 %	1 838 945
Valmistus omaan käyttöön	22 300	20 500	-1 800	91,93 %	27 650
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-342 866	-319 106	23 760	93,07 %	-307 864
Palkat ja palkkiot	-275 866	-260 390	15 476	94,39 %	-247 588
Henkilösivukulut	-67 000	-58 716	8 284	87,64 %	-60 276
Eläkekulut	-54 853	-51 957	2 896	94,72 %	-51 822
Muut henkilösivukulut	-12 147	-6 759	5 388	55,64 %	-8 454
Palvelujen ostot	-741 676	-749 412	-7 736	101,04 %	-693 267
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-143 400	-97 554	45 846	68,03 %	-108 394
Muut toimintakulut	-27 705	-21 419	6 286	77,31 %	-44 128
Toimintakulut yhteensä	-1 255 647	-1 187 492	68 155	94,57 %	-1 153 653
Toimintakate	570 085	641 212	71 127	112,48 %	712 942
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-540 871	-529 917	10 954	97,97 %	-544 093
Tilikauden tulos	29 214	111 295	82 081	380,97 %	168 849

Tekninen lautakunta investoinnit 2025

TA 2025	2 965 000 €	
Toteutunut	2 338 710 €	78,9 %

TAPO-hankkeet siirtyivät jälleen vuodella eteenpäin, koska suunnittelutyöt ovat yhä kesken. Keskustan alakoulun uudisrakentamisen toteutussuunnittelu jatkuu ja rakentamisen on tarkoitus alkaa vuonna 2026. Muut talousarvioon sisältyvät investoinnit saatiin toteutettua niille varatuilla määrärahoilla.

Projektierittely v.2025 ja hankkeiden valmistumisaika:

Projektinro	Hanke	Valmistumisaika/ 2025
9426	Yleisten alueiden kameravalvonnan parantaminen	9/2025
9427	Kaupungin kiinteistöjen valaistuksen energiatehokkuuden parantaminen	9/2025
9421	Keskustan alakoulun peruskorjaus/uudisrakentaminen	jatkuu
9489	Liikunta- ja uimahallin tekniset päivitykset	12/2025
9545	Vinnarin katu- ja kunnallistekniikan saneeraus	12/2025
9601	Päällystystyöt 2025–2027	11/2025
9536	Tapo-hanke 1, poistetaan Merstolan tasoristeys	siirtyy
9822	Vedenottamoiden alajakokeskusten päivittäminen	12/2025
9771	Monitoimitraktori	11/2025
9770	Mittausauton hankinta	2/2025
9900	Kohteet, joita ei ollut tiedossa talousarviota valmistelta- essa	12/2025

Hankkeet ja hankeryhmien hankkeet saatiin toteutettua pääosin talousarvioon varattujen määrärahojen mukaisesti ja aikatauluissa.

Hankkeisiin kohdistetut, kaupungin investointeihin varatut määrärahat alitettiin.

Teknisten palvelujen sisäisen valvonnan toteutuminen

Tekninen lautakunta toimii Harjavallan kaupungin hallintosäännön mukaisesti. Teknisen lautakunnan sisäinen valvonta koostuu vuosikellon mukaisista toimenpiteistä ja kaupungin vahvistetuista ohjeista, säännöistä ja määräyksistä.

Tekninen lautakunta määrittä toimintavuoden alussa tilivelvolliset henkilöt sekä vastuuhenkilöt eri tulosityksiköille. Osavuosikatsaus laadittiin tammi-kesäkuun ajalta Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuma on tuolloin tuotu luottamuselinten tietoon. Tekniselle lautakunnalle on raportoitu taloudellinen tilanne tulosalueittain jokaisessa kokouksessa. Kokouksissa on myös esitelty talouden toteumaan vaikuttavia ajankohtaisia asioita. Toimintavuoden aikana tehtiin toiminnallista kehittämistä ja erinäisiä neuvotteluja pidettiin yhteistyötahojen kanssa taloustilanteen hillitsemiseksi.

Teknisten palvelujen viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat on vuonna 2025 saatettu teknisen lautakunnan tietoon.

40 TEKINEN LAUTAKUNTA	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot-%	TP 2024
Toimintatuotot					
Myyntituotot	4 620 990	4 842 620	221 630	104,8 %	4 685 510
Tuet ja avustukset	8 000	10 437	2 437	130,46 %	20 302
Muut toimintatuotot	4 760 713	4 519 920	-240 793	94,94 %	5 255 541
Toimintatuotot yhteensä	9 389 703	9 372 976	-16 727	99,82 %	9 961 353
Valmistus omaan käyttöön	34 300	41 491	7 191	120,97 %	27 715
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-3 521 338	-3 352 333	169 005	95,2 %	-3 412 079
Palkat ja palkkiot	-2 837 059	-2 744 546	92 513	96,74 %	-2 748 602
Henkilösivukulut	-684 279	-607 786	76 493	88,82 %	-663 477
Eläkekulut	-559 771	-539 002	20 769	96,29 %	-569 946
Muut henkilösivukulut	-124 508	-68 785	55 723	55,25 %	-93 531
Palvelujen ostot	-3 059 807	-2 695 607	364 200	88,1 %	-3 261 081
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 055 233	-1 846 984	208 249	89,87 %	-1 975 453
Avustukset	-25 500	-25 010	490	98,08 %	-24 463
Muut toimintakulut	-479 597	-507 042	-27 445	105,72 %	-1 473 168
Toimintakulut yhteensä	-9 141 475	-8 426 975	714 500	92,18 %	-10 146 245
Toimintakate	282 528	987 493	704 965	349,52 %	-157 176
Vuosikate	282 528	987 493	704 965	349,52 %	-157 177
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2 956 585	-2 847 926	108 659	96,32 %	-2 887 114
Tilikauden tulos	-2 674 057	-1 860 433	813 624	69,57 %	-3 044 291

KAUPUNKIKEHITYKSEN LAUTAKUNTA

Tulosalue: KAUPUNKIKEHITYS

Tulosalueen sitova määräraha ja tuloarvio

Toiminta on budjettirahoitteista.

Tulosalueen kuvaus

Kaupunkikehityksen tulosalueen toimintaan sisältyvät yhdyskuntasuunnittelun ja ympäristötoimen palvelu-alueet. Yhdyskuntasuunnittelun tehtäviin kuuluvat mm. maanhankinta ja -luovutus, kaavoitus, tonttijaot, kiinteistönmuodostus, kunnallistekniikan suunnittelu, paikkatietopalvelut, osoiteasiat sekä maastomittaukset.

Ympäristötoimen tehtäviin kuuluvat rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu.

Toiminta vuonna 2025

Asemakaavoja hyväksyttiin 3kpl:

- Paloaseman asemakaavan muutos, jolla osoitettiin entiselle rautatiealueelle yhdyskuntateknisen huollon aluetta mm. uutta paloasemaa varten.
- Maantilankujan asemakaavan muutoksella osoitettiin lisäaluetta omakotitonttiin.
- Kurrunkujan asemakaavan muutoksella osoitettiin entiselle yleisen rakennuksen tontille omakotitontti ja maatalousaluetta. Alueelta oli purettu entinen Pirkkalan koulu, joka myöhemmin toimi nuorisotilana.

Merkittäviä yritysten kaavahankkeita olivat Fortum Power and Heat Oy:n hakema Datakeskuksen asemakaava, josta hyväksyttiin marraskuussa kaavaehdotus nähtäville sekä Fortum Battery Recycling Oy:n hakema Akkumateriaalien kierrätyslaitoksen asemakaava, josta hyväksyttiin syyskuussa asemakaavaluonnos nähtäville.

Kaavoitettavaa raakamaata ja maanhankinnassa tarvittavia vaihtomaita ostettiin tulevia yritysalueita varten. Sievarin pienteollisuusalueen ympäristössä tehtiin maanhankintaa yritysalueen laajentamiseksi. Asuntotonttien alennusmyynti 30 % alennuksella oli voimassa koko vuoden, mutta rakentamisen suhdannetilanteen vuoksi asuntotonteilla ei ollut kysyntää eikä koko vuonna luovutettu yhtään asuntotonttia.

Kiinteistönmuodostuksen, rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun työt tehtiin pääsääntöisesti hakemusten perusteella ja tavoitteen mukaisessa aikataulussa. Rakennusvalvonnan lupien käsittelyaika oli hieman tavoitetta pidempi, koska aurinkovoimaloiden lupakäsittelyt kestivät viranomaislausuntojen takia tavallista pidempään. Useiden kunnallistekniikan suunnitelmien laatiminen edellytti myös laajoja maastomittauksia.

Toiminnalliset tavoitteet vuonna 2025

Tavoite	Asiakaspalvelun sujuvuus.
Toimenpide	Palveluja tuotetaan riittävän nopeasti, asiakkaan tarpeet huomioon ottaen.
Arviointikriteeri/mittari	Palvelusuoritteen tuottamiseen kulunut aika.
Tavoitetaso	Tavoitetasona on valtakunnan keskitasoa nopeampi palvelu asemakaavoituksessa (alle 10 kk) ja tonttien lohkomisessa (alle 10 viikkoa). Tonttien ostajille tarjotaan mahdollisuus kaupantekoon 3 viikon kuluessa sitovasta varauksesta. Rakennusluvut käsitellään keskimäärin alle 3 viikon kuluessa hakemuksesta.
Toteuma	Hyväksytyjen asemakaavojen käsittelyaika vireilletulosta hyväksymiseen oli 6 kk. Tonttien lohkomistoimitusten kesto aika oli keskimäärin 10 viikkoa. Rakennus-, toimenpide- ja maisematyöluvat on myönnetty keskimäärin 24 vrk kuluessa hakemuksesta.

KAUPUNKIKEHITYKSEN TUNNUSLUKUJA

Ympäristötoimen luvat ja katselmukset käsittävät rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun suoritteet.

Toiminto (kpl)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TA 2025	TP 2025
asuntotonttien myynti	6	1	7	9	4	4	1	0	0	5	0
asemakaavoja hyväksytty	4	3	3	2	1	4	3	1	4	2	3
kiinteistönmuodostus	24	16	25	18	13	11	11	10	7	10	5
rakennuspaikan merkinnät	22	15	13	22	14	10	9	15	4	10	6
ympäristötoimen luvat	103	105	78	79	91	84	97	75	59	70	67
ympäristöt. katselmukset	385	378	243	272	163	163	140	193	199	150	158

Taloudelliset tavoitteet 2025

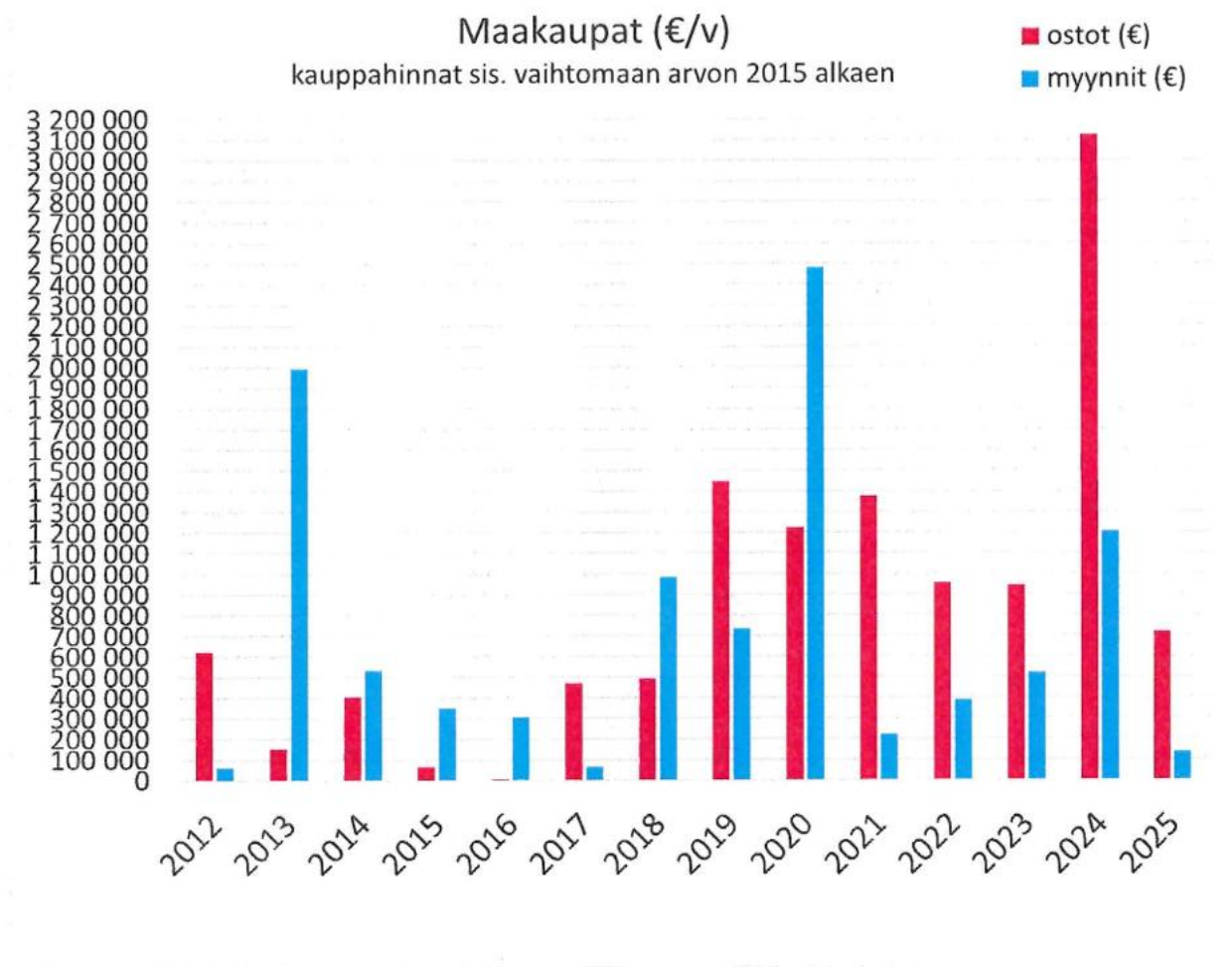
Käyttötalous

Toimintatuottoja toteutui 126,7 % muutetusta talousarviosta. Ylityksen aiheuttivat mm. kahden aurinkovoimalan ja Harjavallan sairaalan peruskorjauksen rakennusluvut. Toimintakuluja toteutui 96,8 % talousarviosta. Alitus koostui lähinnä henkilöstökulujen ja ulkoisten palvelujen ostojen jäämisestä arvioitua pienemmiksi.

Investoinnit

Alkuperäisessä talousarviossa maanhankintaan varattu määräraha oli 300 000 euroa ja muutetussa talousarviossa määräraha oli 730 000 euroa. Hankintamenoja toteutui kauppahintoina, vaihtomaan arvoina ja muina maanhankintamenoina yhteensä 728 488 euroa, joten muutettu määräraha alittui 1 512 euroa.

Maanmyyntituloiksi oli arvioitu 300 000 euroa ja muutetussa talousarviossa tuloarvio oli 125 000 euroa. Maanmyyntituloja toteutui kaikkiaan 138 724 euroa, josta investointien tasearvona 128 312 euroa. (Kaupunginhallitukselle kirjattavaa myyntivoittoa maakaupoista kertyi 10 412 euroa.)



Kaupunkikehityksen lautakunnan alaisen toiminnan sisäisen valvonnan toteutuminen

Sisäinen valvonta tapahtuu kaupunkikehityksen lautakunnan osalta siten, että kokousten esityslistat ja pöytäkirjat toimitetaan mm. kaupunginhallitukselle ja sen edustajille. Viranhaltijoiden päätösten oikeellisuutta on valvottu siten, että päätöspöytäkirjat on toimitettu muutoksenhakutien mukaisesti tiedoksi lautakunnalle tai kaupunginhallitukselle.

Kiinteistönmuodostuksessa toiminnan riskinä ovat mahdollisista virheistä maanomistajalle aiheutuvat taloudelliset vahingot, jotka nykyisin ovat korvattavia. Virheitä estetään siten, että pääosin paikkatietosuunnittelija valmistelee toimitukset, kaupungingeodeetti tarkistaa pöytäkirjan laillisuuden ja kartan toimituskokouksen yhteydessä ja hyväksyy rekisteröitäväksi. Kartat tarkistaa myös kartoittaja. Lisäksi rekisteröintiohjelma varoittaa hyvin kattavasti virhemahdollisuuksista.

Asemakaavoituksessa asianosaisille aiheutuvia mahdollisia vahinkoja estetään mm. toimittamalla kaavaluonnokset kaikille maanomistajille ja rajanaapureille tutustuttaviksi kirjeitse tai sähköpostitse, mikä ylittää lain edellyttämän (ilmoitustaulu- ja sanomalehtikuulutukset, kaava-aineisto internet-sivuilla) kuulemistarpeen. Laaja tiedottaminen vähentää sen tyyppisiä haittoja, joista maanomistaja saattaisi hakea korvausta tai joiden

vuoksi osallinen voisi valittaa kaavasta, koska ei ollut voinut osallistua sen valmisteluun. Valitukset voivat aiheuttaa hankekaavoissa merkittäviä taloudellisia menetyksiä.

Määräaikoja on seurattu manuaalisista rekistereistä ja rakennusvalvonnan ohjelmistosta lupapäätösten mukaisesti. Rakennustarkastajalla on virkavastuu toimialan valvonnasta. Viranomaistoiminnan laillisuutta edisti vuoden 2025 loppuun asti osaltaan Varsinais-Suomen ELY-keskus, jolle lähetettiin tiedot asemakaava-, poikkeuslupa-, ympäristölupa- ja maa-aineslupapäätöksistä säädösten mukaisesti.

Varojen käytöstä raportoidaan kaupunkikehityksen lautakunnalle kokousten asiakkohtana sekä osavuositarkastuksella ja tilinpäätösraportilla myös kaupunginhallitukselle. Laskujen tarkastus ja hyväksyntä on järjestetty keskushallinnon ohjeiden mukaan.

Tietoturvallisuusriskeiltä on suojauduttu tietoturvakoulutuksen avulla. Muut kuin julkiset asiakirjat sekä asiakkaiden henkilökohtaisia tietoja sisältävät ja neuvotteluasiapaperit, joita ei säilytetä, toimitetaan tuhottaviksi.

51 KAUPUNKIKEHITYKSEN LAUTAKUNTA	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot-%	TP 2024
Toimintatuotot					
Myyntituotot	32 000	28 076	-3 924	87,74 %	38 327
Maksutuotot	127 500	172 563	45 063	135,34 %	80 053
Muut toimintatuotot	500	2 050	1 550	410,0 %	2 925
Toimintatuotot yhteensä	160 000	202 688	42 688	126,68 %	121 305
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-366 865	-353 585	13 280	96,38 %	-358 602
Palkat ja palkkiot	-296 847	-291 981	4 866	98,36 %	-291 069
Henkilösivukulut	-70 018	-61 603	8 415	87,98 %	-67 533
Eläkekulut	-57 237	-54 463	2 774	95,15 %	-58 045
Muut henkilösivukulut	-12 781	-7 141	5 640	55,87 %	-9 488
Palvelujen ostot	-208 623	-203 271	5 352	97,43 %	-198 555
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 500	-7 314	1 186	86,05 %	-3 851
Muut toimintakulut	-32 020	-32 177	-157	100,49 %	-35 708
Toimintakulut yhteensä	-616 008	-596 346	19 662	96,81 %	-596 716
Toimintakate	-456 008	-393 658	62 350	86,33 %	-475 411
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0		-12
Vuosikate	-456 008	-393 658	62 350	86,33 %	-475 424
Poistot ja arvonalentumiset	-5 035	-12 250	-7 215	243,29 %	-5 035
Tilikauden tulos	-461 043	-405 907	55 136	88,04 %	-480 459

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

Tuloslaskelma

Sisäiset erät ja ulkoiset erät, 1 000 €

	TA 2025	Talousarvio- muutokset	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama
Toimintatuotot					
Myyntituotot	5 695	139	5 835	6 085	250
Maksutuotot	246	45	291	330	39
Tuet ja avustukset	438	0	438	490	51
Muut toimintatuotot	4 349	827	5 176	5 444	269
Toimintatuotot yhteensä	10 729	1 011	11 740	12 348	609
Valmistus omaan käyttöön	34	0	34	41	7
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-16 139	0	-16 139	-15 425	714
Palvelujen ostot	-8 318	-522	-8 840	-8 605	235
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 409	0	-2 409	-2 158	251
Avustukset	-1 235	0	-1 235	-1 273	-38
Muut toimintakulut	-3 538	-113	-3 651	-3 721	-70
Toimintakulut yhteensä	-31 640	-635	-32 275	-31 182	1 092
Toimintakate	-20 877	376	-20 501	-18 792	1 708
Verotulot	22 660	-212	22 448	22 448	0
Valtionosuudet	-850	177	-673	-673	0
Rahoitustuotot ja -kulut	-720	0	-720	-466	253
Vuosikate	214	341	555	2 516	1 962
Poistot ja arvonalentumiset	-3 206	-25	-3 231	-3 127	104
Satunnaiset erät	0	0	0	2	2
Tilikauden tulos	-2 992	316	-2 676	-609	2 067

INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

INVESTOINNIT (euroa)	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
KAUPUNGINHALLITUS				
IT-palveluiden kehittäminen	100 000	100 000	77 213	-22 787
Hanke yhteensä	100 000	100 000	77 213	-22 787
OSAKKEET JA OSUUDET				
Finda Oyj osakkeiden myynti	0	0	15 748	15 748
Puro tekstiilihuoltopalvelut Oy osakkeiden myynti	0	0	62	62
MAA- JA VESIALUEET				
KAUPUNKIKEHITYKSEN LAUTAKUNTA				
Maanhankinta	300 000	730 000	728 488	-1 512
Hanke yhteensä	300 000	730 000	728 488	-1 512
Maan myynti	300 000	125 000	128 532	3 532
Hanke yhteensä	300 000	125 000	128 532	3 532
KONEET JA KALUSTO				
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
Monitoimitraktori	160 000	160 000	157 301	-2 699
KAUPUNKIKEHITYKSEN LAUTAKUNTA				
Mittausauton hankinta	50 000	50 000	43 028	-6 972
Hankkeet yhteensä	210 000	210 000	200 329	-9 671
RAKENNUKSET				
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
Yleisten alueiden kameravalvonnan parantaminen	200 000	150 000	82 801	-67 199
Kaupungin kiinteistöjen valaistuksen energiatehokkuuden parantaminen	175 000	175 000	171 766	-3 234
Keskustan alakoulun peruskorjaus/uudisrakentaminen: hankesuunnitelma ja suunnittelu	500 000	606 988	606 988	0
Hankkeet yhteensä	875 000	931 988	861 555	-70 433
Liikunta- ja uimahallin tekniset päivitykset	75 000	75 000	53 148	-21 852
Hankeryhmä yhteensä	75 000	75 000	53 148	-21 852
Terveyskeskuskiinteistö myynti	0	0	543 049	543 049
Paronintörmä	0	0	100 000	-100 000
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET				
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
TAPO-hanke 1 Poistetaan Merstolan tasoristeys yhteistyössä Väyläviraston kanssa	350 000	350 000	0	-350 000
Vinnarin katu- ja kunnallistekniikan saneeraus	1 200 000	1 200 000	849 830	-350 170
Päällystystyöt	200 000	200 000	174 624	-25 376

INVESTOINNIT (euroa)	TA 2025	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama
Hankkeet yhteensä	1 750 000	1 750 000	1 024 454	-725 546
Kohteet, joita ei ollut tiedossa talousarviota valmisteltaessa	30 000	80 000	74 786	-5 214
Vedenottamoiden alajakokeskusten päivittäminen	25 000	25 000	24 438	-562
Hankeryhmä yhteensä	55 000	105 000	99 224	-5 776
INVESTOINTIMENOT YHTEENSÄ	3 365 000	3 901 988	3 144 411	-757 577
INVESTOINTITULOT YHTEENSÄ	300 000	125 000	687 391	562 391
INVESTOINNIT YHTEENSÄ, NETTO	3 065 000	3 776 988	3 000 069	-776 919

INVESTOINNIT	TA 2025	MTA 2025	TP 2025
INVESTOINTIMENOJEN ERITTELY			
Peruskorjaushankkeet yhteensä	2 755 000	2 861 988	2 038 381
Koneet ja Kalusto yhteensä	210 000	210 000	200 329
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	100 000	100 000	77 213
Maa- ja vesialueet yhteensä	300 000	730 000	728 488
INVESTOINTITULOJEN ERITTELY			
Maan myynti	300 000	125 000	128 532
Osakkeiden myynti	0	0	15 810
Terveyskeskuskiinteistö myynti	0	0	543 049

Investointien toteutuminen

Investointiosan toteutumisessa on esitetty kaupungin investoinnit. Kaikkiaan kaupungin investointimenoja tilikauden 2025 aikana kertyi 3 144 411 euroa ja investointituloja 687 391 euroa. Kaupungin investointimenot alittivat muutetun talousarvion 757 577 eurolla. Merkittävimmät alitukset investointimenoissa verrattuna muutettuun talousarvioon syntyivät TAPO-hankkeessa ja Vinnarin katu- ja kunnallistekniikan saneerausissa. TAPO-hankkeeseen ei muodostunut investointimenoja tilikauden aikana, sillä hanke siirtyi tuleville vuosille. Investointimenojen osalta maanhankintaa ja maan myyntiä varten tehtiin vuoden 2025 aikana talousarviomuutokset. Kaupunki on jatkanut aktiivista maapolitiikkaa kaupungin tonttitarjonnan varmistamiseksi. Vastaavasti heikko tonttikysyntä näkyi maan myyntituloissa.

Pysyvien vastaavien luovutukset, kuten osakkeiden ja terveyskeskuskiinteistön myynti, esitetään investointiosassa tasearvojen mukaisina. Mahdolliset myyntivoitot ja myyntitappiot esitetään tuloslaskelmaosassa. Tilikauden 2025 aikana kaupunki myi omistamansa Finda Oyj:n sekä Puro tekstiilihuoltopalvelut Oy:n osakkeet. Findan osakkeiden myynnistä kertyi 511 132,27 euron myyntivoitto ja Puron osakkeiden myynnistä 1346,92 euroa. Terveyskeskuskiinteistön myynnistä syntyi 93 049 euron suuruinen myyntitappio, sillä kiinteistön tasearvo oli 543 049 euroa ja kaupunki sai kaupassa 350 000 euroa rahana sekä Paronintörmän kiinteistön, joka on arvostettu taseessa 100 000 euroon.

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

TULOSLASKELMA (ULKOKINEN)

	2025	2024
Toimintatuotot	5 925 539,59	6 334 623,62
Myyntituotot	2 923 464,97	2 753 435,98
Maksutuotot	315 969,07	246 366,52
Tuet ja avustukset	489 858,18	766 505,70
Muut toimintatuotot	2 196 247,37	2 568 315,42
 Valmistus omaan käyttöön	 41 491,43	 27 715,00
 Toimintakulut	 -24 759 521,89	 -26 365 424,91
Henkilöstökulut	-15 424 584,68	-16 049 596,78
Palkat ja palkkiot	-12 583 751,80	-12 922 282,18
Henkilösivukulut	-2 840 832,88	-3 127 314,60
Eläkekulut	-2 512 018,61	-2 685 399,32
Muut henkilösivukulut	-328 814,27	-441 915,28
Palvelujen ostot	-5 495 569,94	-5 627 231,28
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 132 795,80	-2 303 602,36
Avustukset	-1 273 212,65	-826 868,97
Muut toimintakulut	-433 358,82	-1 558 125,52
 Toimintakate	 -18 792 490,87	 -20 003 086,29
 Verotulot	 22 447 748,92	 22 494 920,94
Valtionosuudet	-672 749,00	-1 602 914,00
 Rahoitustuotot ja -kulut	 -466 012,24	 -569 498,70
Korkotuotot	21 280,09	58 310,66
Muut rahoitustuotot	48 810,60	40 312,36
Korkokulut	-527 436,48	-659 030,26
Muut rahoituskulut	-8 666,45	-9 091,46
 Vuosikate	 2 516 496,81	 319 421,95
 Poistot ja arvonalentumiset	 -3 127 109,49	 -3 136 996,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 125 157,86	-3 136 996,00
Arvonalentumiset	-1 951,63	0,00
 Satunnaiset erät	 1 807,93	 12 538,08
Satunnaiset tuotot	1 807,93	12 538,08
Tilikauden tulos	-608 804,75	-2 805 035,97

RAHOITUKSEN TOTEUTUMINEN

	2025	2024
Toiminnan rahavirta	2 168 462,36	1 343 780,18
Vuosikate	2 516 496,81	319 421,95
Satunnaiset erät	1 807,93	12 538,08
Tulorahoituksen korjauserät	-349 842,38	1 011 820,15
Investointien rahavirta	-2 027 178,17	-4 473 104,49
Investointimenot	-3 144 411,09	-5 801 241,26
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	190 372,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 117 232,92	1 137 764,77
Toiminnan ja investointien rahavirta	141 284,19	-3 129 324,31
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	1 850,06	-604,94
Antolainasaamisten lisäys	0,00	-2 455,00
Antolainasaamisten vähennys	1 850,06	1 850,06
Lainakannan muutokset	-2 774 248,79	5 345 238,72
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000 000,00	7 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 254 762,63	-4 154 761,28
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-3 519 486,16	2 500 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-119 060,85	-172 679,37
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	13 435,00	-6 625,00
Saamisten muutos	-389 465,26	46 142,12
Korottomien velkojen muutos	256 969,41	-212 196,49
Rahoituksen rahavirta	-2 891 459,58	5 171 954,41
Rahavarojen muutos	-2 750 175,39	2 042 630,10
Rahavarat		
Rahavarat 31.12.	31 751,99	2 781 927,38
Rahavarat 1.1.	2 781 927,38	739 297,28
Rahavarojen muutos	-2 750 175,39	2 042 630,10

M

TASE

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	224 701,38	329 338,16
Aineettomat oikeudet	28 289,39	13 399,75
Muut pitkävaikutteiset menot	196 411,99	315 938,41
Aineelliset hyödykkeet	43 764 805,89	44 312 496,69
Maa- ja vesialueet	12 061 641,74	11 461 685,74
Rakennukset	21 312 890,85	22 873 842,77
Kiinteät rakenteet ja laitteet	9 166 368,29	9 379 930,66
Koneet ja kalusto	418 030,16	398 150,17
Muut aineelliset hyödykkeet	41 373,39	41 373,39
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	764 501,46	157 513,96
Sijoitukset	2 217 040,51	2 236 651,93
Osakkeet ja osuudet	2 142 940,20	2 160 701,56
Muut lainasaamiset	7 400,31	9 250,37
Muut saamiset	66 700,00	66 700,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	46 206 547,78	46 878 486,78
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset	1 458 776,47	1 069 311,21
Lyhytaikaiset saamiset	1 458 776,47	1 069 311,21
Myyntisaamiset	1 153 138,39	944 827,78
Muut saamiset	140 260,52	1 909,51
Siirtosaamiset	165 377,56	122 573,92
Rahat ja pankkisaamiset	31 751,99	2 781 927,38
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 490 528,46	3 851 238,59
VASTAAVAA YHTEENSÄ	47 697 076,24	50 729 725,37

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	20 159 320,44	20 768 125,19
Peruspääoma	15 180 307,79	15 180 307,79
Arvonkorotusrahasto	114 488,20	114 488,20
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 473 329,20	8 278 365,17
Tilikauden yli-/alijäämä	-608 804,75	-2 805 035,97
VAPAAEHTOISET VARAUKSET	1 500 000,00	1 500 000,00
Investointivaraukset	1 500 000,00	1 500 000,00
PAKOLLISET VARAUKSET	80 000,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	80 000,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	130 195,44	116 760,44
Lahjoitusrahastojen pääomat	7 877,29	7 977,29
Muut toimeksiantojen pääomat	122 318,15	108 783,15
VIERAS PÄÄOMA	25 827 560,36	28 344 839,74
Pitkäaikainen	14 908 255,44	13 525 942,78
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	14 871 438,96	13 483 341,82
Saadut ennakot	27 816,48	33 600,96
Muut velat	9 000,00	9 000,00
Lyhytaikainen	10 919 304,92	14 818 896,96
Joukkovelkakirjalainat	3 000 000,00	7 000 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 842 416,70	4 004 762,63
Saadut ennakot	16 800,48	17 408,48
Lyhytaikaiset ostovelat	968 977,60	929 539,24
Muut velat	591 807,14	618 194,00
Siirtovelat	2 499 303,00	2 248 992,61
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	47 697 076,24	50 729 725,37

KONSERNITULOSLASKELMA

	2025	2024
Toimintatuotot	7 714 653,17	8 274 324,92
Osuus osakkuusyhtiöiden voitosta/tappiosta	59 840,35	41 982,97
Toimintakulut	-28 723 096,13	-30 500 912,09
Toimintakate	-20 948 602,61	-22 184 604,20
Verotulot	22 447 748,92	22 494 920,94
Valtionosuudet	2 094 530,21	1 149 576,33
Rahoitustuotot ja -kulut	-522 661,37	-631 050,27
Korkotuotot	20 861,70	57 643,71
Muut rahoitustuotot	74 634,91	71 622,24
Korkokulut	-601 941,40	-745 494,03
Muut rahoituskulut	-16 216,58	-14 822,19
Vuosikate	3 071 015,15	828 842,80
Poistot ja arvonalentumiset	-3 551 525,87	-3 596 107,15
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 494 542,78	-3 596 107,15
Arvonalentumiset	-56 983,10	0,00
Satunnaiset erät	-22 823,90	12 538,08
Tilikauden tulos	-503 334,62	-2 754 726,27
Tilikauden verot	-14 727,81	-15 976,16
Laskennalliset verot	4 790,91	15 359,40
Vähemmistöosuudet	-2,85	-1 535,82
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-513 274,37	-2 756 878,85

KONSERNIRAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 071 015,15	828 842,80
Satunnaiset erät	-22 823,90	12 538,08
Tilikauden verot	-14 727,81	-15 976,16
Tulorahoituksen korjauserät	-409 682,73	969 837,18
	2 623 780,71	1 795 241,90
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 282 107,75	-6 146 825,53
Rahoitusosuudet investointimenoihin		190 372,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 117 232,92	1 138 150,26
	-2 164 874,83	-4 818 303,27
Toiminnan ja investointien rahavirta	458 905,89	-3 023 061,37
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-11 110,27	-3 178,53
	-11 110,27	-3 178,53
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000 000,00	7 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 336 198,62	-4 242 389,29
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-3 519 486,16	2 500 000,00
	-2 855 684,78	5 257 610,71
Oman pääoman muutokset	-447,34	189,63
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	13 493,54	-1 676,33
Vaihto-omaisuuden muutos	17 081,49	18 374,86
Saamisten muutos	-389 832,24	53 538,25
Korottomien velkojen muutos	149 118,50	-348 765,37
	-210 138,71	-278 528,59
Rahoituksen rahavirta	-3 077 381,10	4 976 093,22
Rahavarojen muutos	-2 618 475,21	1 953 031,85
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31. 12.	3 239 551,56	5 858 026,77
Rahavarat 1.1.	5 858 026,77	3 904 994,92
	-2 618 475,21	1 953 031,85

KONSERNITASE

	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	50 045 062,79	50 929 114,15
Aineettomat hyödykkeet	262 966,11	373 997,91
Aineettomat oikeudet	63 031,14	53 066,09
Konserniliikearvo	1 470,41	4 993,41
Muut pitkävaikutteiset menot	198 464,56	315 938,41
Aineelliset hyödykkeet	48 403 001,93	49 229 747,21
Maa- ja vesialueet	12 458 092,59	11 858 136,59
Rakennukset	25 072 758,72	26 851 746,95
Kiinteät rakenteet ja laitteet	9 202 659,32	9 421 612,99
Koneet ja kalusto	734 284,82	737 474,56
Muut aineelliset hyödykkeet	153 012,54	190 220,91
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankin	782 193,95	170 555,21
Sijoitukset	1 379 094,74	1 325 369,03
Osakkuusyhteisöosuudet	1 188 140,60	1 132 543,70
Muut osakkeet ja osuudet	97 924,43	110 905,89
Muut saamiset	93 029,71	81 919,44
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	180 013,80	147 299,07
Valtion toimeksiannot	178 091,85	145 431,59
Muut toimeksiantojen varat	1 921,95	1 867,48
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 932 352,05	7 178 076,51
Vaihto-omaisuus	92 273,90	109 355,38
Aineet ja tarvikkeet	92 273,90	109 355,38
Saamiset	1 600 526,59	1 210 694,36
Pitkäaikaiset saamiset	8 798,29	8 098,50
Myyntisaamiset	8 798,29	8 098,50
Lyhytaikaiset saamiset	1 591 728,30	1 202 595,86
Myyntisaamiset	1 202 941,03	993 054,73
Lainasaamiset	0,00	80,00
Muut saamiset	209 541,64	78 390,46
Siirtosaamiset	179 245,63	131 070,67
Rahoitusarvopaperit	454 868,73	485 385,20
Osakkeet ja osuudet	114,27	110,30
Sijoitukset rahanmarkkinainstrumentteihin	454 754,47	485 274,90
Rahat ja pankkisaamiset	2 784 682,83	5 372 641,57
VASTAAVAA YHTEENSÄ	55 157 428,64	58 254 489,73

	2025	2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	24 173 213,92	24 685 128,91
Peruspääoma	15 180 307,74	15 180 307,74
Arvonkorotusrahasto	114 488,20	114 488,20
Muut omat rahastot	410 610,80	410 610,80
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 981 081,55	11 736 601,02
Tilikauden yli-/alijäämä	-513 274,37	-2 756 878,85
VÄHEMMISTÖOSUUDET	96 200,41	96 197,57
Vähemmistöosuudet	96 200,41	96 197,57
PAKOLLISET VARAUKSET	80 000,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	80 000,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	311 223,71	265 015,44
Valtion toimeksiannot	178 091,85	145 431,59
Lahjoitusrahastojen pääomat	7 877,29	7 977,29
Muut toimeksiantojen pääomat	125 254,57	111 606,56
VIERAS PÄÄOMA	30 496 790,60	33 208 147,81
Pitkäaikainen	18 450 821,38	17 330 820,77
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	18 414 004,90	17 288 219,80
Saadut ennakot	27 816,48	33 600,96
Muut velat	9 000,00	9 000,00
Lyhytaikainen	12 045 969,22	15 877 327,04
Joukkovelkakirjalainat	3 000 000,00	7 000 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 104 728,74	4 086 198,62
Lainat julkisyhteisöiltä	1 850,06	1 850,06
Saadut ennakot	48 476,87	94 435,61
Lyhytaikaiset ostovelat	1 131 111,86	1 133 904,10
Muut velat	640 247,14	675 683,68
Siirtovelat	2 807 464,66	2 568 374,16
Laskennalliset verovelat	312 089,89	316 880,80
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	55 157 428,64	58 254 489,73

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Kaupungin tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

2. Perustelu tuloslaskelman tai taseen esittämistavan muutoksesta

Ei ilmoitettavaa.

3. Oikaisut edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Ei ilmoitettavaa.

4. Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Ei ilmoitettavaa.

5. Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat merkittävät tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset

Ei ilmoitettavaa.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki kaupunkikonsernin tytäryhteisöt ja kuntayhtymät sekä osakkuusyhtiöt.

Sisäiset liiketapahtumat ja katteet

Konserniyhtiöiden keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta eliminoitu.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on jaettu konsernituloslaskelmassa laskennallisten verojen muutokseen ja tilikauden yli- tai alijäämään sekä konsernitaseessa omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Tytäryhteisöjen osalta eliminointi on tehty hankintamenomenetelmällä. Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistöyhtiöiden käyttöomaisuuden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 6. Toimintatuotot tehtäväalueittain (euroa)

Toimintatuotot tehtäväalueittain	Konserni 2025	Konserni 2024	Kaupunki 2025	Kaupunki 2024
Yleishallinto	1 245 895	853 394	1 162 313	766 437
Opetus- ja kulttuuripalvelut	1 613 849	1 810 370	1 330 959	1 498 676
Yhdyskuntapalvelut	4 854 909	5 610 561	3 432 267	4 069 510
Yhteensä	7 714 653	8 274 325	5 925 539	6 334 623

Liite 7. Verotulot eriteltynä (euroa)

	Kaupunki 2025	Kaupunki 2024
Kunnan tulovero	12 481 975	12 883 441
Osuus yhteisöveron tuotosta	6 856 911	6 518 312
Kiinteistövero	3 108 863	3 093 169
Yhteensä	22 447 749	22 494 922

Liite 8. Valtionosuudet eriteltynä (euroa)

	Kaupunki 2025	Kaupunki 2024
Kunnan peruspalveluiden valtionosuus	-887 502	-1 930 194
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	-288 180	-435 756
Verotulomenetyksen korvaus	591 396	1 064 232
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus	-88 463	-301 196
Yhteensä	-672 749	-1 602 914

Liite 9. Palvelujen ostojen erittely (euroa)

	Kaupunki 2025	Kaupunki 2024
Asiakaspalvelujen ostot	1 018 499	463 753
Muiden palvelujen ostot	4 477 101	5 163 479
Yhteensä	5 495 570	5 627 231

Liite 11. Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Poistosuunnitelma 1.1.2013 alkaen

PYSYVÄT VASTAAVAT

	Poistomenetelmä	Poistoprosentti	Poistoaika
<u>Aineettomat hyödykkeet</u>			
Aineettomat oikeudet	Tasapoisto		5–20 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot			
Atk-ohjelmistot	Tasapoisto		2–5 vuotta
Muut	Tasapoisto		2–5 vuotta
<u>Aineelliset hyödykkeet</u>			
<u>Maa- ja vesialueet</u>	Ei poistoa		
<u>Rakennukset ja rakennelmat</u>			
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto		20–50 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto		20–30 vuotta
Talousrakennukset	Tasapoisto		10–20 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto		20–30 vuotta
Asuinrakennukset	Tasapoisto		30–50 vuotta
<u>Kiinteät rakenteet ja laitteet</u>			
Kadut, tiet, torit, puistot, leikkipaikat	Menojäännöspoisto	15 % - 20 %	
Sillat, laiturit ja uimalat	Menojäännöspoisto	10 % - 25 %	
Ulkovalaistuslaitteet	Menojäännöspoisto	15 % - 20 %	
Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännöspoisto	10 % - 20 %	
Vesijakeluverkosto	Menojäännöspoisto	7 % - 10 %	
Vedenottamot	Menojäännöspoisto	15 % - 25 %	
Viemäriverkko	Menojäännöspoisto	7 % - 10 %	
Vesi-ym.laitosten laitoskoneet ja laitteet	Menojäännöspoisto	15 %- 25 %	
Muut putki- ja kaapeliverkot	Menojäännöspoisto	15 % - 20 %	
Liikenteen ohjauslaitteet	Menojäännöspoisto	20 % - 25 %	
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	Menojäännöspoisto	15 % - 20 %	
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rak.	Menojäännöspoisto	20 % - 25 %	
<u>Koneet ja kalusto</u>			
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto		4–7 vuotta
Muut liikkuvat työkonet	Tasapoisto		5–10 vuotta
Muut kevyet koneet	Tasapoisto		5–10 vuotta
Atk-laitteet	Tasapoisto		3–5 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto		3–5 vuotta
Sairaala-, terveydenhuolto ym. Laitteet	Tasapoisto		5–15 vuotta

	Poistomenetelmä	Poistoprosentti	Poistoaika
<u>Muut aineelliset hyödykkeet</u>			
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto		
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa		
<u>Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat</u>	ei poistoaikaa		
<u>Pysyvien vastaavien sijoitukset</u>			
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa		

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kunnassa kirjattu vuosikuluksi.

Liite 12. Pakollisten varausten muutos (euroa)

	Kaupunki 2025	Kaupunki 2024
Muut pakolliset varaukset 1.1.	0	0
Lisäykset tilikaudella*	80 000	0
Muut pakolliset varaukset 31.12.	80 000	0

* Kaupunki teki tilikaudella 2025 pakollisen varauksen, sillä se sitoutui terveyskeskuskiinteistön myynnin yhteydessä maksamaan kiinteistöllä sijaitsevan vuodeosaston tulevista purkukustannuksista enintään 80 000 euroa Satakunnan hyvinvointialueelle.

Liite 13. Olennaiset muihin toimintatuottoihin ja -kuluihin sisältyvät pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot (euroa)

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	10 412	126 805	10 412	126 805
Osakkeiden myyntivoitot	512 479		512 479	
Luovutusvoitot yhteensä	522 891	126 805	522 891	126 805
Muut toimintakulut				
Kiinteistön luovutustappio	93 049	1 138 626	93 049	1 138 626
Luovutustappiot yhteensä	93 049	1 138 626	93 049	1 138 626

Liite 14. Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät (euroa)

Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin kuuluvat erät	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Satunnaiset tuotot				
Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveyshuollon kuntayhtymän kassavarojen tilitys	1 808	12 538	1 808	12 538
Satunnaiset tulot yhteensä	1 808	12 538	1 808	12 538
Satunnaiset kulut	24 632	0	0	0
Satunnaiset kulut yhteensä	24 632	0	0	0

Liite 15. Muihin rahoitustuottoihin sisältyvät olennaiset tuotot, jotka on saatu osuuksista muista yhteisöistä (euroa)

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely	2025	2024
Osinkotuotot muista yhteisöistä	37 435	29 671
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	5 558	5 558
Yhteensä	42 993	35 229

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 17. lainan liikkeelle laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset, jos tällaisia menoja on aktivoitu

Ei ilmoitettavaa.

Liite 18. Arvonkorotusten periaatteet ja arvonmäärittämenetelmät

Arvonkorotukset	Kaupunki	
	2025	2024
Maa- ja vesialueet		
Arvo 1.1.	72 005	72 005
Arvonkorotukset		
Arvonkorotusten purku		
Arvo 31.12	72 005	72 005
Arvonkorotukset yhteensä 31.12	72 005	72 005

Arvonkorotuksen kohteena olevien maa-alueiden ja rakennusten arvo on määritetty varovaisuuden periaatetta noudattaen. Arvonkorotusten määrä perustuu riippumattomien ulkopuolisten asiantuntijoiden lausuntoihin maa-alueiden ja rakennusten todennäköisestä luovutushinnasta. Arvonkorotus on tehty kaikkiin maa-alueisiin, joiden osalta kirjanpitolain mukaiset arvonkorotuksen edellytykset täyttyvät.

Liite 19. Pysyvät vastaavat tase-erä kohtaisesti (euroa)

Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	13 400	315 938	329 338
Lisäykset tilikauden aikana	21 589	55 625	77 213
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0	0
Vähennykset tilikauden aikana	0	0	0
Siirrot erien välillä	0	0	0
Poistamaton hankintameno 31.12.	34 988	371 563	406 551
Arvonkorotukset	0	0	0
Tilikauden poisto	-6 699	-175 151	-181 850
Kirjanpitoarvo 31.12.	28 289	196 412	224 701

Aineelliset hyödykkeet	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Kesken-eräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	11 461 686	22 873 843	9 379 931	398 150	41 373	157 514	44 312 497
Lisäykset tilikauden aikana	728 488	451 594	1 079 799	200 329	0	606 988	3 067 198
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0	0	0	0	0	0
Vähennykset tilikauden aikana	-128 532	-543 049	0	0	0	0	-671 581
Siirrot erien välillä		0	0	0	0		0
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0	0	0	0	0	0	0
Poistamaton hankintameno 31.12.	12 061 642	22 782 388	10 459 730	598 479	41 373	764 501	46 708 114
Arvonkorotukset	0	0	0	0	0	0	0
Tilikauden poisto	0	-1 469 497	-1 293 361	-180 449	0	0	-2 943 308
Kirjanpitoarvo 31.12.	12 061 642	21 312 891	9 166 368	418 030	41 373	764 501	43 764 806

Pysyvien vastaavien sijoitukset	Osakkeet ja osuudet					Jvk-, muut laina- ja muut saamiset		
	Osakkeet tytär- yhteisöt	Kunta- yhtymä- osuudet	Osakkeet osakkuus- ja muut omist.yht.	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Saamiset tytär- yhteisöt	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	638 507	1 122 627	304 141	95 426	2 160 702	9 250	66 700	75 950
Lisäykset	0			0	0	0		0
Vähennykset	0			-15 810	-15 810	-1 850	0	-1 850
Siirrot erien välillä	0	0	0	0	0	0	0	0
Hankintameno 31.12.	638 507	1 122 627	304 141	79 616	2 144 892	7 400	66 700	74 100
Arvonlennukset	0	0	0	-1 952	-1 952	0	0	0
Arvonkorotukset	0	0	0	0	0	0	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	638 507	1 122 627	304 141	77 664	2 142 940	7 400	66 700	74 100

Liite 20–22. Omistukset tytäryhteisöistä, kuntayhtymistä ja osakkuusyhteisöistä

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt						
Nimi	Kaupungin omistus-			Kuntakonsernin osuus		
	Y-tunnus	omistus- osuus	Konsernin omistuosuus	omasta pää- omasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt						
Harjavalan Kaukolämpö Oy	1939986-7	100,00 %	100,00 %	1 010 809	12 206	36 174
Kiinteistö Oy Harjavalan Vuokratalo	0132613-3	92,00 %	92,00 %	146 054	3 647 021	14
Kiinteistö Oy Kreetala	0404831-9	67,00 %	67,00 %	139 931	6 038	5
Kuntayhtymät						
Satakunnan koulutuskuntayhtymä	0203929-1	10,17 %	10,17 %	1 939 862	381 072	6 886
Satakuntaliitto	0830322-5	4,43 %	4,43 %	62 218	21 545	1 870
Osakkuusyhteisöt						
Jokilaakson Ympäristö Oy	0852040-6	23,00 %	23,00 %	788 990	111 290	60 183
Kiinteistö Oy Huovinkatu	0635596-1	37,00 %	37,00 %	105 498	1 747	-2 434
Kiinteistö Oy Harjavalan Kultakulma	0941814-7	27,23 %	27,23 %	215 989	1 711	2 092

Liite 23. Saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä sekä muilta omistusyhteisöiltä (euroa)

Saamisten erittely	2025		2024	
	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		22 958		26 807
Lainasaamiset				
Siirtosaamiset				
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset		181		3 101
Siirtosaamiset				
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset		241		187
Siirtosaamiset				
Saamiset yhteensä		23 380	0	30 094

Liite 24. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät (euroa)

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Hankkeet	19 313	14 000	19 313	14 000
Kelan korvaus työterveydenhuollosta	70 222	70 214	70 000	70 000
Puukaupat	57 375		57 375	
Palkkojen takaisinperinnät		271		271
Saamiset kunnilta	2 202	18 746	2 202	18 746
Muut siirtosaamiset	30 134	27 840	16 488	19 557
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	179 245	131 071	165 378	122 574

Liite 25. Oman pääoman erittely (euroa)

Oman pääoman erittely	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	15 180 308	15 180 308	15 180 308	15 180 308
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	15 180 308	15 180 308	15 180 308	15 180 308
Arvonkorotusrahasto 1.1.	114 488	114 488	114 488	114 488
Lisäykset				
Vähennykset				
Arvonkorotusrahasto 31.12.	114 488	114 488	114 488	114 488
Muut omat rahastot 1.1	410 611	410 611		
Lisäykset				
Vähennykset				
Muut omat rahastot 31.12.	410 611	410 611		
Ed. tilikauden ylijäämä 1.1.	11 736 601	10 838 738	8 278 365	7 709 218
Lisäykset		897 863		569 147
Vähennykset	-2 756 879		-2 805 036	
Ed. tilikauden ylijäämä yhteensä 31.12.	8 981 082	11 736 601	5 473 329	8 278 365
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-513 274	-2 756 879	-608 805	-2 805 036
Oma pääoma yhteensä	24 173 214	24 685 129	20 159 320	20 768 125

Liite 26. Erittely poistoeroista

Ei ilmoitettavaa.

Liite 27. Pitkäaikaisen vieraan pääoman erät, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	6 566 667	5 249 999
Muut velat	9 000	9 000
Pitkäaikaiset velat yhteensä	6 575 667	5 258 999

Liite 28. Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjalainoista

Joukkovelkakirjalainat	2025	2024
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistustlainat		
Laina 1 2024		7 000 000
- korko		3,22 %
- erääntyy		9.1.2025
Laina 1 2025	3 000 000	
- korko	2,04 %	
- erääntyy	5.2.2026	

Liite 29. Erittely pakollisista varauksista (euroa)

Pakolliset varaukset	Kaupunki	
	2025	2024
Muut pakolliset varaukset		
Sitoutuminen vuodeosaston purkukustannuksiin	80 000	
Muut pakolliset varaukset yhteensä	80 000	

Liite 30. Velkojen erittely (euroa)

Lyhytaikainen vieras pääoma	2025	2024
Velat tytäryhteisöille		
Ostovelat	0	0
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä		
Ostovelat		
Siirtovelat		
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisyyksille		
Ostovelat	18 990	68 076
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	18 990	68 076

Liite 31. Sekkitililimiitti (euroa)

Sekkitililimiitti	2025	2024
Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12.	1 336 300	1 136 300
- siitä käyttämättä oleva määrä	855 486	1 136 300

Liite 32. Liittymismaksuvelat ja muut velat

Ei palautuskelpoisia liittymismaksuja.

Liite 33. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät (euroa)

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	1 882 788,80	1 940 961	1 698 209	1 768 597
Korkojaksotukset	138 275,00	119 009	138 275	117 960
Valtionosuusennakot	205 089,00	168 693	205 089	164 990
Muut siirtovelat	581 782,35	339 711	457 731	197 445
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	2 807 466	2 568 374	2 499 304	2 248 992

Liitteet 34–36.

Ei ilmoitettavaa.

Liite 37. Vuokra- ja leasingvastuut (euroa)

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	129 190	171 376	37 122	78 539
Seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	129 190	171 376	37 122	78 539
Leasingvastuut yhteensä	281 232	362 059	241 791	330 311
Seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	147 785	151 773	128 823	135 573

Liitteet 38, 39. Muut kaupungin antamat vastuusitoumukset (euroa)

Vastuusitoumukset	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta		
Alkuperäinen pääoma	350 000	880 000
Jäljellä oleva pääoma	210 000	250 240
Takaukset muiden puolesta		
Alkuperäinen pääoma	0	1 347 907
Jäljellä oleva pääoma	0	89 909

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	61 742 716	57 930 789
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus	0	0
takauskeskuksen rahastosta 31.12.	79 030	62 165

Liite 40. Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt (euroa)

Arvonlisäveron mahdollinen palautusvastuu	2025	2024
Arvonlisäveron palautusvastuu	1 394 591	1 629 284

Liite 41. Henkilöstön lukumäärä henkilötyövuosina

Henkilötyövuodet	2025	2024
Kaupunginhallitus	17	21
Sivistyslautakunta	183	197
Tekninen lautakunta	62	65
Kaupunkikehityksen lautakunta	6	4
Yhteensä	269	288

Liite 43. Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut (euroa)

Luottamushenkilöiden palkkiosta perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	2025	2024
Harjavan Kokoomus ry	3 824	3 491
Harjavan Kristillisdemokraatit	247	219
Harjavan Perussuomalaiset ry	749	898
Harjavan Sosiaalidemokraatit ry	9 696	8 420
Keskustan Harjavan paikallisosasto ry	769	443
Porin Seudun Vihreät ry	0	0
Vasemmistoliiton Harjavan yhdistys ry	2 630	2 234
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	17 915	15 705

Liite 44. Tilintarkastajan palkkiot (euroa)

Tilintarkastajan palkkiot	2025	2024
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot	15 400	15 800
Muut palkkiot	0	0
Palkkiot yhteensä	15 400	15 800

ERITYTETYT TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

VESIHUOLLON ERIYTETTY TILINPÄÄTÖS

HARJAVALLAN KAUPUNGIN VESIHUOLTO

Harjavallan kaupungin vesihuolto toiminta on alkanut 1.1.1951, eli vuosi 2025 oli vesihuolto-toiminnan 74. vuosi Harjavallassa.

Vesihuollon tuotot olivat 1 828 704 euroa ja kulut (sis. poistot) 1 717 409 euroa. Tilikauden tulokseksi muodostui 111 295 euroa, mikä oli talousarviossa ennakoitua parempi.

Investointeja suoritettiin yhteensä 375 221 euroa. Investoinnit kohdistuivat talousveteen 197 541 euroa, huleveteen 169 227 euroa sekä jäteveteen 8 454 euroa.

Talousarviossa vesihuollon tavoitteeksi asetettiin, että vanhoja verkostoja saneerataan vähintään 1 000 metrillä (talousvesi ja jätevesi yhteensä) ja hulevesiviemäriverkostoa laajennetaan vähintään 700 metrillä. Molemmat tavoitteet saavutettiin suunnitellusti.

Talousvesi

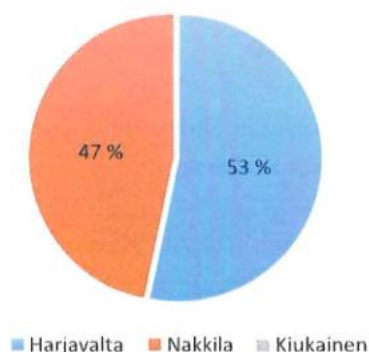
Veden jakelu ja –pumppaus

Harjavallan kaupungin vesihuolto hankkii kaiken talousvetensä Järilänvuoren pohjavesialueelta, jossa sijaitsevat Järilänvuoren-, Hiittenharjun- ja Santamaan vedenottamot. Harjavalasta on putkiyhteydet Nakkilan ja Euran kuntiin.

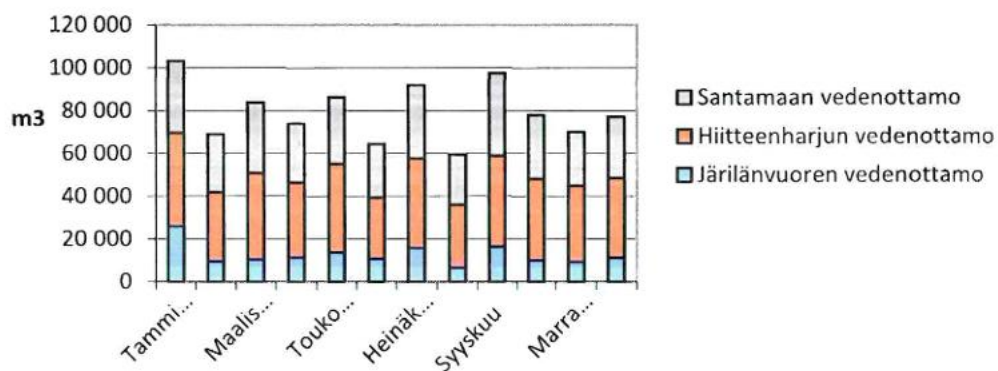
Länsi-Suomen vesioikeus on 16.10.1981 myöntänyt Harjavallan kaupungille luvan ottaa vettä Järilänvuoren ja Hiittenharjun ottamoista enintään 3 000 m³/d vuosikeskiarvona laskettuna. Edelleen Länsi-Suomen ympäristölupavirasto on 10.2.2006 antamallaan päätöksellä myöntänyt Nakkilan kunnalle luvan pohjaveden ottamiseen Santamaan vedenottamoista enintään 2 900 m³/d kuukausikeskiarvona laskettuna. Aluehallinto virasto on päätöksellään 4.4.2023 muuttanut lupapäätöksen 1. kohdan kuulumaan seuraavasti ”Santamaan vedenottamosta saadaan ottaa pohjavettä enintään 3 000 m³/d kuukausikeskiarvona laskettuna.

Vuonna 2025 vettä pumpattiin vedenottamoilta yhteensä 955 173 m³, josta Nakkilaan toimitettiin 446 248 m³ ja Harjavaltaan 508 925 m³. Vedenotto pysyi koko vuoden ajan lupaehtojen mukaisena, eikä sallittuja ottomääriä ylitetty.

Veden jakelu 2025:



Veden pumppaus kuukausittain 2025:



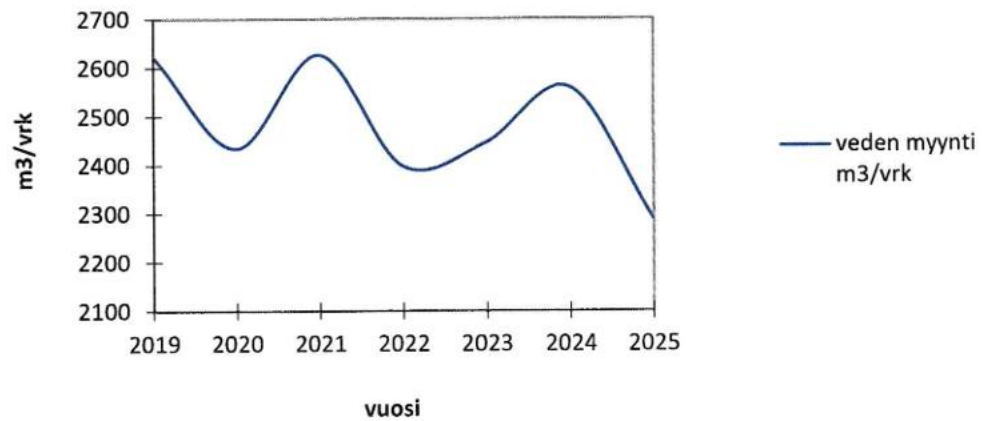
Veden myynti ja maksut

Vuonna 2025 veden myynti oli keskimäärin 2 290 m³/d (sisältää Nakkilan kunnalle ja paloposteista myydyn veden).

Veden myyntihinta oli 1,12 €/m³, alv 0 %. Perusmaksua on peritty vesimittarin koosta riippuen 33,60–268,80 €/vuosi, alv 0 %. Lisäksi talousveden toimittamisesta sammutusvesiliittymään (sprinkleriliittymä) on peritty perusmaksua, jonka suuruus oli 80,50 €/vuosi, alv 0 % liittymän mitoitusvirtaamaa l/s kohden.

Liittymismaksun suuruus on määräytynyt kiinteistön käyttötarkoituksen ja laajuuden perusteella.

Keskimääräinen vuorokautinen vedenmyynti vuosina 2019–2025:



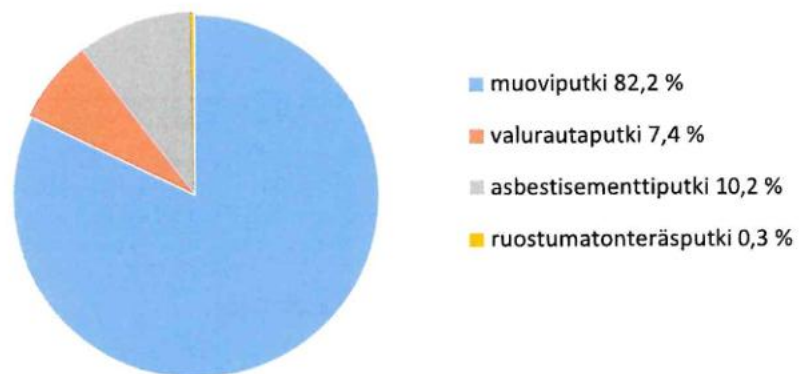
Vesijohtoverkoston liittyneet kuluttajat

Vesijohtoverkoston piirissä asuu arviolta 97 % koko Harjavallan väestöstä. Liittyjien kokonaismäärä oli vuoden lopussa 6 400 kappaletta.

Vesijohtoverkosto

Vesijohtoverkoston kokonaispituus oli vuoden lopussa 150,2 km.

Vesijohtoverkosto jakaantui eri materiaalien osalta seuraavasti:



Vesijohtoverkostoa saneerattiin 1865 metriä vuonna 2025.

Jätevesi

Jätevesien toimitus puhdistettavaksi

Harjavallan kaupunki on Jokilaakson Ympäristö Oy:n osakas. Yhtiön tehtävänä on vastaanottaa osakkailtaan tulevat jätevedet ja huolehtia niiden käsittelystä ympäristölupamääräysten mukaisesti.

Harjavallan kaupungin vesihuolto toimittaa kaikki vastaanottamansa jätevedet Jokilaakson Ympäristö Oy:lle, joka edelleen johtaa ne Porin Veden Luotsinmäen jätevedenpuhdistamolle käsiteltäväksi. Jokilaakson ympäristön vuonna 2025 laskuttama vesimäärä oli 679 472 m³.

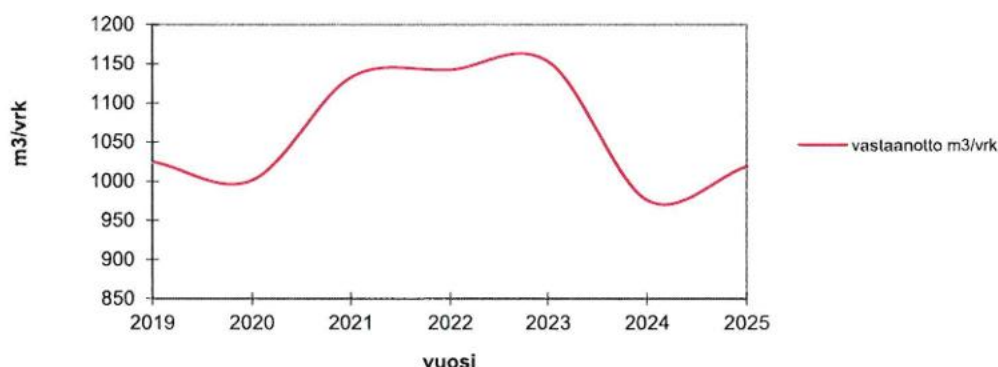
Jäteveden vastaanotto ja maksut

Vuonna 2025 jätevettä laskutettiin asiakkailta keskimäärin 1 018 m³/d, yhteensä koko vuonna laskutettu jätevesimäärä oli 371 509 m³.

Jäteveden hinta oli 2,34 €/m³, alv 0 %. Perusmaksua on peritty vesimittarin koosta riippuen 52,08–416,64 €/vuosi, alv 0 %.

Liittymismaksun suuruus on määräytynyt kiinteistön käyttötarkoituksen ja laajuudenperusteella.

Keskimääräinen vuorokautinen jäteveden vastaanotto vuosina 2019–2025:



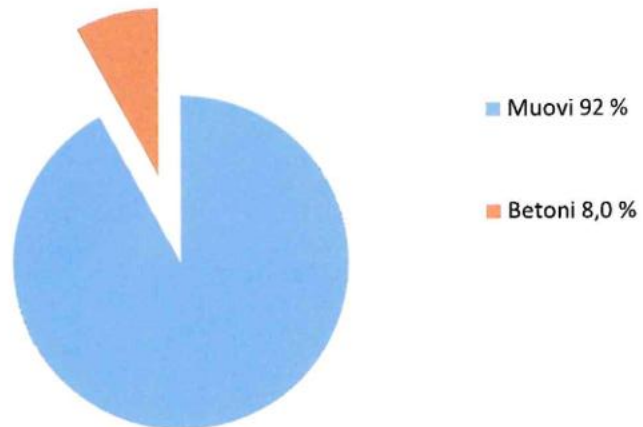
Jätevesiverkostoon liittyneet kuluttajat

Jätevesiviemäriverkoston piirissä asuu arviolta 93 % koko Harjavallan väestöstä. Liittyjien kokonaismäärä oli vuoden lopussa 6 374 kappaletta.

Jätevesiviemäriverkosto

Jätevesiviemäriverkoston kokonaispituus oli vuoden lopussa 114,8 km

Jätevesiviemäriverkosto jakaantui eri materiaalien osalta seuraavasti:



Hulevesi

Harjavalan kaupungin valtuusto on kokouksessaan 7.9.2015 / 140 § hyväksynyt hulevesiviemäröinnille alueen, jolla alueella vesihuolto hoitaa hulevesiviemäröintiä Harjavallassa maankäyttö- ja rakennuslain 13 a luvun mukaisesti. Edelleen vesihuoltolain mukaan kiinteistöllä ja vesihuoltolaitoksella tulee olla kirjallinen sopimus hulevesiviemäröinnistä, jotta laitos voi periä kiinteistöltä hulevesimaksua. Kiinteistöllä on velvollisuus liittyä laitoksen hulevesiviemäriin valtuuston päätöksen mukaisella alueella.

Huleveden maksut

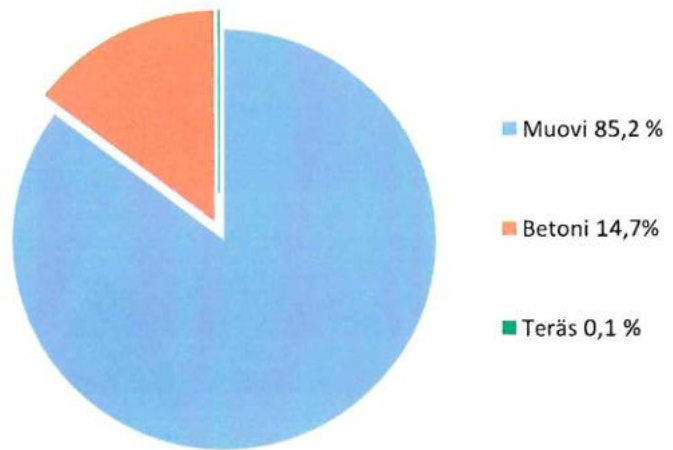
Hulevesiviemäri liittymistä on peritty perusmaksua, joka on määräytynyt kiinteistön vesimitarinkoon perusteella. Perusmaksun suuruus on ollut 90,72–725,76 €/vuosi, alv 0 %.

Hulevesiviemäriverkosto

Hulevesiviemäriverkoston kokonaispituus oli vuoden lopussa 60,6 km. Uutta hulevesiviemäriä rakennettiin kuluneen vuoden aikana 1801 metriä.

Handwritten mark

Hulevesiviemäriverkosto jakaantui eri materiaalien osalta seuraavasti:



VESIHUOLLON TULOSLASKELMA

	2025	2024
LIKEVAIHTO	1 808 203,90	1 838 868,14
Vesimaksut, ulkoiset	1 657 000,03	1 676 700,02
Vesimaksut, sisäiset	151 203,87	162 168,12
Valmistus omaan käyttöön		
Valmistus omaan käyttöön	20 500,00	27 650,00
Liiketoiminnan muut tuotot		
Muut tuotot		77,16
Aineet ja tarvikkeet		
Ostot tilikaudella	-97 553,63	-108 393,71
Palvelujen ostot	-749 412,47	-693 267,27
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-260 390,35	-247 587,99
Henkilösivukulut	-58 715,84	-60 276,30
ELÄKEKULUT	-51 956,94	-51 821,83
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-6 758,90	-8 454,47
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-529 917,03	-544 093,31
Liiketoiminnan muut kulut	-21 419,23	-44 128,10
Liikelylijäämä/-alijäämä	111 295,35	168 848,62
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	111 295,35	168 848,62
Tunnusluvut		
Sijoitetun pääoman tuotto, %	2,0	3,2
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	2,0	3,2
Voitto-%	6,2	9,2

VESIHUOLLON RAHOITUSLASKELMA

Toiminnan rahavirta	2025	2024
Liikelyijäämä (-alijäämä)	111 295,35	168 848,62
Poistot ja arvonalentumiset	529 917,03	544 093,31
	641 212,38	712 941,93
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-375 222,60	-602 201,15
Toiminnan ja investointien rahavirta	265 989,78	110 740,78
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset muille		-2 455,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos muilta	158 536,91	-115 484,34
Korottomien velkojen muutos muilta	-76 594,46	21 951,70
Rahoituksen rahavirta	81 942,45	-95 987,64
Rahavarojen muutos	347 932,23	14 753,14
Rahavarojen muutos		
Yhdystili 31.12.	-296 391,59	-644 323,82
Yhdystili 01.01.	644 323,82	659 076,96
	347 932,23	14 753,14
Tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	1 099 096,14	930 243,95
Investointien tulorahoitus, %	170,9 %	118,4 %
Laskennallinen lainanhoitokate	ei lainaa	ei lainaa

VESIHUOLLON TASELASKELMA

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	5 450 687,20	5 605 381,63
Aineelliset hyödykkeet	5 415 912,20	5 570 606,63
Maa- ja vesialueet	3 140,00	3 140,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 411 901,57	5 553 881,18
Koneet ja kalusto	870,63	13 585,45
Sijoitukset	34 775,00	34 775,00
Muut saamiset	34 775,00	34 775,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	517 451,88	675 988,79
Lyhytaikaiset saamiset	517 451,88	675 988,79
Myyntisaamiset	517 451,88	675 988,79
Siirtosaamiset		0,00
VASTAAVAA YHTEENSÄ	5 968 139,08	6 281 370,42
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	5 522 827,00	5 411 531,65
Jäännöspo 31.12.14 asti/Peruspo 1.1.15 lukien	2 590 149,81	2 590 149,81
Edellisten vuosien yli-/alijäämä	2 821 381,84	2 652 533,22
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	111 295,35	168 848,62
VIERAS PÄÄOMA	445 312,08	869 838,77
Lyhytaikainen	445 312,08	869 838,77
Ostovelat	20 117,13	90 126,51
Muut velat (alv)	84 524,72	98 692,75
Siirtovelat	44 278,64	36 695,69
Yhdystili	296 391,59	644 323,82
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	5 968 139,08	6 281 370,42

VESIHUOLLON TULOSLASKELMA
VESI- JA JÄTEVESIVIEMÄRÖINTI
KUSTANNUSPAIKAT 4401–4461

	2025	2024
Liikevaihto	1 666 258,30	1 696 564,98
Vesimaksut, ulkoiset	1 606 774,99	1 626 832,29
Vesimaksut, sisäiset	59 483,31	69 732,69
Valmistus omaan käyttöön	20 500,00	27 650,00
Liiketoiminnan muut tuotot		77,16
Aineet ja tarvikkeet		
Ostot tilikaudella	-93 030,06	-103 271,37
Varaston lisäys (+) / tai vähennys (-)		
Palvelujen ostot	-730 784,49	-673 494,94
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-237 878,02	-228 147,95
Henkilösivukulut	-53 719,55	-56 213,35
Eläkekulut	-47 541,01	-48 426,16
Muut henkilösivukulut	-6 178,54	-7 787,19
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-359 160,59	-381 640,09
Liiketoiminnan muut kulut	-21 398,15	-44 111,42
Liikelylijäämä/-alijäämä	190 787,44	237 413,02
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	190 787,44	237 413,02

VESIHUOLLON RAHOITUSLASKELMA
VESI- JA JÄTEVESIVIEMÄRÖINTI
KUSTANNUSPAIKAT 4401–4461

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Liikelyljäämä (-alijäämä)	190 787,44	237 413,02
Poistot ja arvonalentumiset	359 160,59	381 640,09
	549 948,03	619 053,11
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-205 995,02	-305 478,90
Toiminnan ja investointien rahavirta	343 953,01	313 574,21
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset muille		-2 455,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos muilta	153 866,74	-110 335,19
Korottomien velkojen muutos muilta	-76 290,85	19 845,61
Rahoituksen rahavirta	77 575,89	-92 944,58
Rahavarojen muutos	421 528,90	220 629,63
Rahavarojen muutos		
Yhdystili 31.12.	1 475 271,21	1 053 742,31
Yhdystili 01.01.	1 053 742,31	833 112,68
	421 528,90	220 629,63

VESIHUOLLON TASELASKELMA
VESI- JA JÄTEVESIVIEMÄRÖINTI
KUSTANNUSPAIKAT 4401–4461

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	3 726 951,82	3 880 117,39
Aineelliset hyödykkeet	3 709 876,82	3 863 042,39
Maa- ja vesialueet	3 140,00	3 140,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 705 866,19	3 846 316,94
Koneet ja kalusto	870,63	13 585,45
Sijoitukset	17 075,00	17 075,00
Muut saamiset	17 075,00	17 075,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 976 815,84	1 709 153,68
Lyhytaikaiset saamiset	1 976 815,84	1 709 153,68
Myyntisaamiset	501 544,63	655 411,37
Siirtosaamiset		0,00
Muut saamiset		
Yhdystili	1 475 271,21	1 053 742,31
VASTAAVAA YHTEENSÄ	5 703 767,66	5 589 271,07
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	5 561 454,30	5 370 666,86
Jäännöspo 31.12.14 asti/Peruspo 1.1.15 lukien	1 776 291,75	1 776 291,75
Edellisten vuosien yli-/alijäämä	3 594 375,11	3 356 962,09
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	190 787,44	237 413,02
VIERAS PÄÄOMA	142 313,36	218 604,21
Lyhytaikainen	142 313,36	218 604,21
Ostovelat	19 690,39	89 711,23
Muut velat (alv)	81 470,82	94 712,49
Siirtovelat	41 152,15	34 180,49
Yhdystili		
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	5 703 767,66	5 589 271,07

VESIHUOLLON TULOSLASKELMA
HULEVESIVIEMÄRÖINTI
KUSTANNUSPAIKKA 4471

	2025	2024
Liikevaihto	141 945,60	142 303,16
Vesimaksut, ulkoiset	50 225,04	49 867,73
Vesimaksut, sisäiset	91 720,56	92 435,43
Valmistus omaan käyttöön		
Liiketoiminnan muut tuotot		
Aineet ja tarvikkeet		
Ostot tilikaudella	-4 523,57	-5 122,34
Varaston lisäys (+) / tai vähennys (-)		
Palvelujen ostot	-18 627,98	-19 772,33
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-22 512,33	-19 440,04
Henkilösivukulut	-4 996,29	-4 062,95
Eläkekulut	-4 415,93	-3 395,67
Muut henkilösivukulut	-580,36	-667,28
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-170 756,44	-162 453,22
Liiketoiminnan muut kulut	-21,08	-16,68
Liikeliiketty/-alijäämä	-79 492,09	-68 564,40
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-79 492,09	-68 564,40

VESIHUOLLON RAHOITUSLASKELMA
HULEVESIVIEMÄRÖINTI
KUSTANNUSPAIKKA 4471

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Liikeliikemäärä (-alijäämä)	-79 492,09	-68 564,40
Poistot ja arvonalentumiset	170 756,44	162 453,22
	91 264,35	93 888,82
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-169 227,58	-296 722,25
Toiminnan ja investointien rahavirta	-77 963,23	-202 833,43
Rahoituksen rahavirta		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos muilta	4 670,17	-5 149,15
Korottomien velkojen muutos muilta	-303,61	2 106,09
Rahoituksen rahavirta	4 366,56	-3 043,06
Rahavarojen muutos	-73 596,67	-205 876,49
Rahavarojen muutos		
Yhdystili 31.12.	-1 771 662,80	-1 698 066,13
Yhdystili 01.01.	1 698 066,13	1 492 189,64
	-73 596,67	-205 876,49

VESIHUOLLON TASELASKELMA
HULEVESIVIERMÄRÖINTI
KUSTANNUSPAIKKA 4471

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 723 735,38	1 725 264,24
Aineelliset hyödykkeet	1 706 035,38	1 707 564,24
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 706 035,38	1 707 564,24
Sijoitukset	17 700,00	17 700,00
Muut saamiset	17 700,00	17 700,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	15 907,25	20 577,42
Lyhytaikaiset saamiset	15 907,25	20 577,42
Myyntisaamiset	15 907,25	20 577,42
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 739 642,63	1 745 841,66
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	-38 627,30	40 864,79
Jäännöspo 31.12.14 asti/Peruspo 1.1.15 lukien	813 858,06	813 858,06
Edellisten vuosien yli-/alijäämä	-772 993,27	-704 428,87
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-79 492,09	-68 564,40
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen	1 778 269,93	1 704 976,87
Ostovelat	426,74	415,28
Muut velat (alv)	3 053,90	3 980,26
Siirtovelat(lomapalkkajaksotus)	3 126,49	2 515,20
Yhdystili	1 771 662,80	1 698 066,13
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 739 642,63	1 745 841,66

ERIYTETYN TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

VESIHUOLTO

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Vesihuoltolaitoksen tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja –menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 6. Toimintatuotot (euroa)

Toimintatuotot	2025	2024
Vesihuoltolaitoksen tuotot		
Liikevaihto	1 808 204	1 838 868
Toimintatuotot yhteensä	1 808 204	1 838 868

Liite 11. Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Poistosuunnitelma 1.1.2013 alkaen

PYSYVÄT VASTAAVAT

	Poistomenetelmä	Poistoprosentti	Poistoaika
<u>Aineettomat hyödykkeet</u>			
Aineettomat oikeudet	Tasapoisto		5–20 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot			
Atk-ohjelmistot	Tasapoisto		2–5 vuotta
Muut	Tasapoisto		2–5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Muut maa- ja vesirakenteet	Menojäännöspoisto	10 % - 20 %
Vesijakeluverkosto	Menojäännöspoisto	7 % - 10 %
Vedenottamot	Menojäännöspoisto	15 % - 25 %
Viemäriverkko	Menojäännöspoisto	7 % - 10 %
Vesi-ym. laitosten laituskoneet ja laitteet	Menojäännöspoisto	15 %- 25 %
Muut putki- ja kaapeliverkot	Menojäännöspoisto	15 % -20 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rak.	Menojäännöspoisto	20 % - 25 %

Koneet ja kalusto

Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	4–7 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	Tasapoisto	5–10 vuotta
Muut kevyet koneet	Tasapoisto	5–10 vuotta
Atk-laitteet	Tasapoisto	3–5 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	3–5 vuotta

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kunnassa kirjattu vuosikuluksi.

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Liite 19. Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti (euroa)

	Aineelliset hyödykkeet			
	Maa- alueet	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	3 140	5 553 881	13 585	5 570 607
Lisäykset tilikauden aikana	0	375 223	0	375 223
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0	0	0
Vähennykset tilikauden aikana	0	0	0	0
Siirrot erien välillä		0	0	0
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0	0	0	0
Poistamaton hankintameno 31.12.	3 140	5 929 104	13 585	5 945 829
Arvonkorotukset	0	0	0	0
Tilikauden poisto	0	-517 202	-12 715	-529 917
Kirjanpitoarvo 31.12.	3 140	5 411 902	871	5 415 912

	Jvk-, muut laina- ja muut saamiset	
	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	34 775	34 775
Lisäykset		0
Vähennykset	0	0
Siirrot erien välillä	0	0
Hankintameno 31.12.	34 775	34 775
Arvonlennukset	0	0
Arvonkorotukset	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	34 775	34 775

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liite 25. Oman pääoman erittely (euroa)

Oman pääoman erittely	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	2 590 150	2 590 150
Peruspääoma 31.12.	2 590 150	2 590 150
Ed. tilikausien ylijäämä 1.1.	2 821 382	2 652 533
Ed. tilikausien ylijäämä 31.12.	2 821 382	2 652 533
Tilikauden ylijäämä / alijäämä	111 295	168 849
Oma pääoma yhteensä	5 522 827	5 411 532

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Liite 42. Henkilöstön lukumäärä

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2025	2024
Vesihuolto	5	5

ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Harjavallassa 30. päivänä maaliskuuta 2026

HARJAVALLAN KAUPUNGINHALLITUS


Pirjo-Riitta Tuomela


Tuomi Jenni


Uotila Jarmo

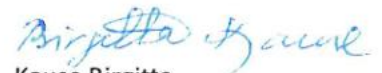

Kuusisto-Länsineva Maija


Luotola Teuvo


Laine Tanja


Uljas Heikki


Hakala Nea


Kause Birgitta


Hannu Kuusela

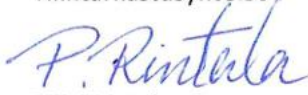
TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ:

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Harjavallassa 19.5.2026

KPMG Oy Ab

Tilintarkastusyhteisö


Päivi Rintala

JHT, KHT

LUETTELOT JA SELVITYKSET

KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT

Peruskirjat:

Päiväkirjat

Viralliset päiväkirjat

Ostolaskupäiväkirjat päivittäin, tositelajeittain

Ostomaksupäiväkirjat

Myyntilaskupäiväkirjat päivittäin, tositelajeittain

Myyntimaksupäiväkirjat

Pääkirjat

Käyttöomaisuuskirjanpito

Luettelot

Tase-erittelyt

KÄYTÖSSÄ OLLEET TOSITELAJIT/NUMEROSARJAT**Vuosi****2025**

Tositenumerosarja	Nimitys	Alkaen	Loppuno
1	Alkusaldot	1001	1002
2	Talousarvio	2001	2003
3	Lisämääräraha	3001	3005
10	Muistio, ulk.	10001	10280
20	Muistio, sis.	20001	20035
34	Käyttöomaisuus	34001	34046
39	KOM-muistiot	39001	39024
40	Sis.laskut, Rondo	40001	40182
101	Pankin tiliote	101001	101564
102	Palkat	100001	100113
110	MR Laskulaji 11	11000001	11000148
111	Kassat	111001	111331
130	MR Laskulaji 13	13000001	13000158
140	MR Laskulaji 14	14000001	14000173
160	MR Laskulaji 16	16000001	16000019
240	MR Laskulaji 24	24000001	24000009
250	MR Laskulaji 25	25000001	25000062
260	MR Laskulaji 26	26000001	26000041
270	MR Laskulaji 27	27000001	27000048
280	MR Laskulaji 28	28000001	28000003
290	MR Laskulaji 29	29000001	29000213
440	MR Laskulaji 44	44000001	44009158
511	Manuaalisuoritukset	5110001	5110106
521	Viitesuoritukset	5210001	5210578
531	Hyvityslaskujen kuittaus	5310001	5310064
540	MR Laskulaji 54	54000001	54001261
541	Tileistä poisto	5410001	5410068
801	Ostolaskut	8000001	8006114
899	Ostomaksut	8990001	8990257
991	Konsernin alkusaldot	99910001	99910001
992	Konsernin tytär/ky	99920001	99920005
993	Konsernikirjaukset	99930001	99930011

Kirjanpidon säilytys

Kirjanpitokirja

Tasekirja

Tase- ja liitetietojen erittelyt

Peruskirjat

Viralliset päiväkirjat

Pääkirjat

Osakirjanpidot ja tositteet

Palkkakirjanpidon aineistot

Palkkalaskelmat

Palkkalaskelmat 01.01.2021 alkaen

Matkalaskujen maksatusluettelot ja kulutositteet

Myyntilaskuluettelot

Myyntilaskut

Myyntilaskut alkaen 2021

Myyntilasku- ja myyntimaksupäiväkirjat ja -tositteet

Ostolaskut

Ostolasku- ja ostomaksupäiväkirjat ja tositteet

Muistiot ja Pankkitositteet

Pysyvät vastaavat

Konsernikirjanpito

Avaavat taseet/taseet/eliminoinnit/rahoituslaskelmat

Tositteet

Pääkirjat

Konserniyhteisöjen tilinpäätökset

Säilytys

Sidottuna paperisena pysyvästi
sähköisesti pdf- ja excel-tiedostoina
S-aseamalla

sähköisesti pdf:nä S-aseamalla

sähköisesti pdf:nä S-aseamalla

paperisena

sähköisesti OpusCapita/
eArkisto pitkäaikaisarkist.

Populus-ohjelman arkisto

paperisena

CGI DataCycle 360-arkisto

Finvoicet sähköisesti OpusCapitan

Console-palvelussa

Osa paperisena

CGI DataCycle 360-arkisto

Pdf:nä S-aseamalla

Manuaalitositteet paperisena

Sähköisesti OpusCapita IPA:ssa

paperisena

paperisena

Käyttöomaisuuden tase-erittely

pdf:nä S-aseamalla

-Poistojen muodostus/kk ja poistoto-
tositteet pdf:nä S-aseamalla

Excel-taulukot S-aseamalla

paperisena ja pdf:nä S-aseamalla

Pdf:nä S-aseamalla

paperisena ja pdf:nä S-aseamalla

LIITTEET

Liite 1 Tuloslaskelma sisältäen sisäiset erät

	2025	2024	Muutos, €	Muutos, %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	6 084 655,00	5 857 815,07	226 839,93	3,87 %
Maksutuotot	329 643,07	246 666,52	82 976,55	33,64 %
Tuet ja avustukset	489 858,18	766 505,70	-276 647,52	-36,09 %
Muut toimintatuotot	5 444 289,45	5 773 733,50	-329 444,05	-5,71 %
Toimintatuotot yhteensä	12 348 445,70	12 644 720,79	-296 275,09	-2,34 %
Valmistus omaan käyttöön	41 491,43	27 715,00	13 776,43	49,71 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-15 424 584,68	-16 049 596,78	625 012,10	-3,89 %
Palkat ja palkkiot	-12 583 751,80	-12 922 282,18	338 530,38	-2,62 %
Henkilösivukulut	-2 840 832,88	-3 127 314,60	286 481,72	-9,16 %
Eläkekulut	-2 512 018,61	-2 685 399,32	173 380,71	-6,46 %
Muut henkilösivukulut	-328 814,27	-441 915,28	113 101,01	-25,59 %
Palvelujen ostot	-8 605 436,46	-8 681 131,90	75 695,44	-0,87 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 157 870,83	-2 334 806,43	176 935,60	-7,58 %
Avustukset	-1 273 212,65	-826 868,97	-446 343,68	53,98 %
Muut toimintakulut	-3 721 323,38	-4 783 118,00	1 061 794,62	-22,20 %
Toimintakulut yhteensä	-31 182 428,00	-32 675 522,08	1 493 094,08	-4,57 %
Toimintakate	-18 792 490,87	-20 003 086,29	1 210 595,42	-6,05 %
Verotulot	22 447 748,92	22 494 920,94	-47 172,02	-0,21 %
Valtionosuudet	-672 749,00	-1 602 914,00	930 165,00	-58,03 %
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	21 280,09	58 310,66	-37 030,57	-63,51 %
Muut rahoitustuotot	48 810,60	40 312,36	8 498,24	21,08 %
Korkokulut	-527 436,48	-659 030,26	131 593,78	-19,97 %
Muut rahoituskulut	-8 666,45	-9 091,46	425,01	-4,67 %
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-466 012,24	-569 498,70	103 486,46	-18,17 %
Vuosikate	2 516 496,81	319 421,95	2 197 074,86	687,83 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 125 157,86	-3 136 996,00	11 838,14	-0,38 %
Arvonalentumiset	-1 951,63	0,00	-1 951,63	-
Satunnaiset erät	1 807,93	12 538,08	-10 730,15	-85,58 %
Tilikauden tulos	-608 804,75	-2 805 035,97	2 196 231,22	-78,30 %

Liite 2 Harjavallan kaupungin verotulot 2015–2025 (1 000 euroa)

Vuosi	Kunnan tulovero	Osuus vero- tuloista, %	Osuus yhteisö- veron tuotosta	Osuus verotu- loista, %	Kiinteistö- vero	Osuus verotu- loista, %	Verotulot yhteensä
2015	23 439	76,9 %	5 237	17,2 %	1 801	5,9 %	30 477
2016	23 502	77,3 %	5 099	16,8 %	1 803	5,9 %	30 404
2017	24 137	69,5 %	8 740	25,2 %	1 871	5,4 %	34 748
2018	24 048	72,1 %	7 408	22,2 %	1 893	5,7 %	33 349
2019	24 706	72,2 %	7 273	21,3 %	2 245	6,6 %	34 224
2020	24 952	71,8 %	7 229	20,8 %	2 573	7,4 %	34 754
2021	25 571	65,1 %	10 924	27,8 %	2 757	7,0 %	39 252
2022	26 236	63,5 %	12 240	29,6 %	2 823	6,8 %	41 299
2023	13 488	57,5 %	7 341	31,3 %	2 612	11,1 %	23 441
2024	12 883	57,3 %	6 518	29,0 %	3 093	13,8 %	22 494
2025	12 482	55,6 %	6 857	30,5 %	3 109	13,8 %	22 448

