

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Pirjo Laaksonen	Suomi.fi	01.04.2026 12:57:27 UTC+03:00
Hannu Kuusela	Suomi.fi	01.04.2026 13:00:51 UTC+03:00
Jaana Kannisto	Suomi.fi	01.04.2026 13:11:55 UTC+03:00
Jenni Kivioja	Suomi.fi	01.04.2026 15:00:20 UTC+03:00
Sonja Mäkinen	Suomi.fi	08.04.2026 09:28:54 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (12 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

Yhteistoimintaelin

Aika 11.03.2026 klo 10:00 - 11:20

Paikka Kaupungintalo, kaupungintalon kokoushuone / Hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Yhteistoimintaelimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuodeksi 2026	5
§ 4	Työnantajan ja työntekijäjärjestöjen edustajat yhteistoimintaelimessä vuonna 2026	6
§ 5	Työterveyden toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2026-31.12.2028	8
§ 6	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026	10
§ 7	Muut esille tulevat asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kivioja Jenni Kuusela Hannu Laaksonen Pirjo Mäkinen Sonja Oravainen Timo Tuomela Pirjo-Riitta	puheenjohtaja puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	puheenjohtaja 1-3 § puheenjohtaja 4-7 §
Poissa	Kukkula Joni		
Muu	Salovirta Miia Tehyn edustaja Sanna-Leena Nyrhinen Mukkala Miia Isomäki Katarina Kannisto Jaana	neuvottelija neuvottelija työsuojeluvaltuutettu työsuojeluvaltuutettu pöytäkirjanpitäjä	Teams-yhteys saapui klo 11.13, Teams- yhteys

Allekirjoitukset

Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 2.4.2026

Jenni Kivioja
puheenjohtaja
1-3 §Hannu Kuusela
puheenjohtaja
4-7 §Jaana Kannisto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti 2.4.2026

Pirjo Laaksonen
pöytäkirjantarkastajaSonja Mäkinen
pöytäkirjantarkastaja

Yhteistoimintaelin

§ 1

11.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yte 11.03.2026 § 1

Yhteistoimintaelimestä tehdyn sopimuksen mukaan yhteistoimintaelimen kokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa on saapuvilla työnantaja- ja työntekijäryhmästä molemmista vähintään yksi jäsen ja yhteensä vähintään puolet yhteistoimintaelimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin

§ 2

11.03.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Yte 11.03.2026 § 2

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Pirjo Laaksonen ja Sonja Mäkinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistoimintaelin

§ 3

11.03.2026

Yhteistoimintaelimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuodeksi 2026

Yte 11.03.2026 § 3
94/01.04.00.00/2026

Yhteistoimintaelimestä tehdyn sopimuksen mukaan yhteistoimintaelin valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan siten, että toinen heistä on henkilöstön ja toinen työnantajan edustaja.

Vuonna 2025 puheenjohtajana toimi henkilöstön edustaja.

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin päättää valita vuodeksi 2026 yhteistoimintaelimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Yhteistoimintaelimen puheenjohtajaksi vuodeksi 2026 valittiin kaupunginjohtaja. Hannu Kuusela toimii puheenjohtajana eläköitymiseensä asti ja sen jälkeen puheenjohtajana toimii Olli Luoma. Varapuheenjohtajaksi valittiin Sonja Mäkinen.

Työnantajan ja työntekijäjärjestöjen edustajat yhteistoimintaelimessä vuonna 2026

Yte 11.03.2026 § 4
93/01.04.00.00/2026

Kaupunginhallituksen päätöksellä 27.10.2025/269 § toimikaudeksi 2025-2029 yhteistoimintaelimeen on nimetty työnantajan varsinaiset edustajat ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Varsinainen edustaja	Henkilökohtainen varaedustaja
Kuusela Hannu, kaupunginjohtaja	Lehtinen Hanna, valtuuston puheenjohtaja
Oravainen Timo, hallinto- ja talousjohtaja	Tuomi Jenni, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Kukkula Joni, työsuojelupäällikkö	Tuomela Pirjo-Riitta, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Henkilöstön ja työnantajan edustajien kokoonpanoa ei ole vuoden 2026 osalta vahvistettu. Kokoonpanon muutos huomioidaan myöhemmissä kokouksissa.

Vuoden 2025 edustajat

Jyty Harjavallan Seutu ry:

Pirjo Laaksonen
palkkasihteeri

Harjavallan JHL ry 272:

Sonja Mäkinen
laitoshuoltaja

Riitta Majaniemi
yhdistelmätyöntekijä

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:

Jenni Kivioja
erityisluokanopettaja

Hannele Henriksson
erityisluokanopettaja

Super ry:

Miia Salovirta
lähihoitaja

TEHY ry:

ammattiosaston päättämä edustaja

Työsuojeluvaltuutetut:

Yhteistoimintaelin

§ 4

11.03.2026

Toimihenkilöiden edustaja

työsuojeluvaltuutettu Miia Mukkala
varatyösuojeluvaltuutettu Hannele Henriksson

Työntekijöiden edustaja

varatyösuojeluvaltuutettu Marja Kortell
2. varatyösuojeluvaltuutettu Riitta Majaniemi

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tietoonsa saatetuksi työnantajan ja
työntekijäjärjestöjen edustajat yhteistoimintaelimessä vuonna 2026.

Päätös

Yhteistoimielimen vuoden 2026 kokoonpano vahvistettiin henkilöstön
edustajien osalta seuraavasti:

Jyty Harjavallan Seutu ry:

Pirjo Laaksonen
palkkasihteeri

Harjavallan JHL ry 272:

Sonja Mäkinen
yhdistelmätyöntekijä

Riitta Majaniemi
yhdistelmätyöntekijä

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:

Jenni Kivioja
erityisluokanopettaja

Hannele Henriksson
erityisluokanopettaja

Super ry:

Miia Salovirta
lähihoitaja

TEHY ry:

ammattiosaston päättämä edustaja

Työsuojeluvaltuutetut:**Toimihenkilöiden edustaja**

työsuojeluvaltuutettu Miia Mukkala
varatyösuojeluvaltuutettu Hannele Henriksson
2. varatyösuojeluvaltuutettu Anne Piikkilä

Työntekijöiden edustaja

työsuojeluvaltuutettu Katarina Isomäki
varatyösuojeluvaltuutettu Riikka Henttinen
2. varatyösuojeluvaltuutettu Marja Kortell

Työterveyden toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2026-31.12.2028

Yte 11.03.2026 § 5
95/01.04.02.00/2026

Työnantajalla tulee työterveyshuoltolain 1383/2001 11 §:n mukaan olla työterveyshuollon toimintaa koskeva kirjallinen toimintasuunnitelma, joka sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet.

Toimintasuunnitelma tulee työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon selvityksiin perustuen tarkistaa vuosittain. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma voi olla osa työturvallisuuslaissa tarkoitettua työsuojelun toimintaohjelmaa tai muu työnantajan laatimaa kehittämisohjelmaa tai -suunnitelmaa. Suunnitelma käsitellään ennen sen hyväksymistä yhteistoimintamenettelyssä (TyöterveyshuoltoL 8 §).

Harjavallan kaupungin työterveyshuollon palveluiden tuottaja Terveystalo Oy on päivittänyt työterveyden toimintasuunnitelmaa ajalle 1.1.2026-31.12.2028. Toimintasuunnitelman on voimassa 3 vuotta ja sitä tarkistetaan vuosittain.

Suunnitelmaan on edellisvuoden jälkeen tehty pieniä muutoksia. mm. määräaikaisterveystarkastuksien järjestäminen esitetään siirrettäväksi työpaikkaselvityksien yhteyteen.

Liitteenä olevaa toimintasuunnitelmaa voidaan tarkistaa myös sen hyväksymisen jälkeen, mikäli tarvetta siihen ilmenee.

Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja
Esityslistan liitteenä	Luonnos Harjavallan kaupungin työterveyden toimintasuunnitelmaksi 1.1.2026-31.12.2028
Päätösehdotus	Yhteistoimintaelin päättää antaa lausuntonsa luonnoksesta työterveyden toimintasuunnitelmaksi ajalle 1.1.2026-31.12.2028 sekä esittää sen edelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Yhteistoimintaelin esittää lausuntonaan henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy osaltaan työterveyden toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2026-31.12.2028. Yhteistoimintaelin pyysi lisäämään työterveyden toimintasuunnitelmaan siivoustyöntekijät kohtaan, jossa käsitellään haitallisia ja ärsyttäviä kemikaaleja. Lisäksi yhteistoimintaelin pyysi työnantajaa selvittämään, voitaisiinko Harjavallan käytäntöä muuttaa uuden työntekijän osalta niin, että virkaan tai toimeen valittavalta edellytettävä lääkärin lausunto terveydentilasta annettaisiin työnantajan

Yhteistoimintaelin

§ 5

11.03.2026

kustannuksella. Lisäksi yhteistoimintaelin keskusteli etätöiden huomioimisesta suunnitelmassa.

Täytäntöönpano

Henkilöstöjaosto

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026

Yte 11.03.2026 § 6
97/01.00.00/2026

1.1.2014 lukien kuntaorganisaatioissa on lainsäädännön perusteella laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Velvoitteen tavoitteena on edistää osaamisen kehittämistä, varautumista muutoksiin ja työurien pidentymistä, parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä vahvistaa työntekijän työllistymisedellytyksiä. Osaamista tulee kehittää nykyisessä tai mahdollisissa uusissa tehtävissä vaadittavaa osaamista ennakoiden. Lähtökohtana ovat sekä työnantajan tarpeet että työntekijän pitkän aikavälin työllistymisen edistäminen. Perusteena ammatillisen osaamisen kehittämiseen ovat tuotannon tai palvelurakenteen muutokset tai tuottavuuden parantaminen ja työllistämisedellytysten vahvistaminen.

Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Suunnitelmassa tulee huomioida koko henkilöstö. Koulutussuunnitelmassa on kiinnitettävä huomiota myös osatyökykyisten työllistämiseen sekä ikääntyneiden osaamisesta huolehtimiseen. Käytännössä osaamisen kehittäminen voi tarkoittaa monenlaisia kehittämistoimia, joilla osaamisen ja työn vaatimusten kohtaantoa parannetaan. Koulutussuunnitelma on vuosittain käsiteltävä yhteistoimintalain mukaisesti.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, jota tarvitaan työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työtehtävien asettamia vaatimuksia ja tulevia osaamistarpeita.

Koulutuksen on kestettävä kerrallaan yhtäjaksoisesti vähintään yhden tunnin. Koulutuspäiväksi katsotaan päivä, jona koulutus on kestänyt vähintään kuusi tuntia. Koulutuspäivät määräytyvät työntekijäkohtaisesti. Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa eikä palkkakustannuksiin ole myönnetty palkkatukea.

Koulutukseen osallistumista haetaan esihenkilöltä ePopuluksen kautta. Esihenkilö päättää osallistumisesta talousarvion määrärahojen puitteissa.

Liitteenä oleva koulutussuunnitelma on tehty toimialoittain.

Mahdollinen koko henkilöstölle tarkoitettu koulutus on merkitty järjestämisvastuussa olevan hallintopalveluiden kohdalle.

Yhteistoimintaelin

§ 6

11.03.2026

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja

Esityslistan liitteenä

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin esittää lausuntonaan henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy osaltaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2026 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Henkilöstöjaosto

Yhteistoimintaelin

§ 7

11.03.2026

Muut esille tulevat asiat

Yhteistoimintaelin merkitsee pöytäkirjaan puheenjohtajan ja jäsenten esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

Keskusteltiin sähköisestä työnajanseurannasta ja laitetaan selvitykseen, että voisiko se koskea koko henkilöstöä.

Työnantaja selvittää mahdollisuutta koota paikalliset sopimukset ja yhteiset ohjeet (esimerkiksi muistamisohje) sähköiseen kansioon työnantajan sekä luottamusedustajien käyttöön.

Keskusteltiin suunnitelmavuosien 2027–2028 henkilöstövähennyksistä, jotka eivät ole sitovia. Henkilöstömäärät arvioidaan vasta kunkin vuoden talousarviossa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tehyn edustaja Sanna-Leena Nyrhinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.13.