

HARJAVALTA –SALIN / KOULUKESKUKSEN KESKUSKEITTIÖN / RUOKASALIN KÄYTTÖHAKEMUS

Hakija

Käyttäjän vastuuhenkilö _____ puh. _____

Osoite _____

Laskutusosoite _____

Käyttötarkoitus _____

Haettavat tilat:

Harjavalta –sali _____ / _____ 20 kello _____ - _____
viikonpäivä

Ruokasali _____ / _____ 20 kello _____ - _____
viikonpäivä

Keskuskeittiö _____ / _____ 20 kello _____ - _____
viikonpäivä

Tiedot tilaisuudesta:

Järjestäjän tuloaika _____, lähtöaika _____

Tilaisuuden alkamisaika _____, päättymisaika _____

Tilaisuudessa myydään pääsylippuja / ohjelmia _____

Harjavalta –salin valittavissa oleva varustus:

Kannettava tietokone (Word, Excel, PowerPoint), Internet –yhteys, dataprojektori, dvd –soitin, videot, piirtoheitin, mikrofoni, puhujapöytä, luennoitsijapöytä, tuoleja näyttämölle, flyygeli, kuorokorokkeet, kovat pinnat saliin, kovat pinnat näyttämölle.

Normaalisti salissa ja näyttämöllä on pehmeä akustiikka. **Konsertteja** varten akustiikka pyydetessä muutetaan kovaksi.

Varusteita ei voi varata tällä lomakkeella, vaan ne on aina tilattava erikseen kiinteistönhoitajilta, viimeistään viikkoa ennen tilaisuutta.

Kiinteistönhoitajiin tulee ottaa yhteyttä myös tapauksissa, joissa ei kiinteistönhoitajapalveluita tarvita. Tiettyjä varusteita varattaessa pyydämme myös ottamaan valmisteluun kuluvan ajan huomioon.

Kiinteistönhoitajat: Jani Heinikallio, puh. 044 432 5397 ja Eero Taranto, puh. 044 432 5404,

Kahvi- ja ruokatarjoilun osalta yhteydenotot työnjohtaja (ateriapalvelut) Tanja Miettinen, puh. 044 432 5229

Pvm _____ / _____ 20 _____

Hakijan allekirjoitus

PÄÄTÖS

Harjavalan kaupungin koulutoimen johtosäännön mukaisesti myönnän esitetyt tilat hakijan käyttöön hakemuksen mukaisesti.

Pvm _____ / _____ 20 _____

Liisa Hietaoja, rehtori

Tiedoksi: hakija ☐ kiinteistönhoitajat ☐ työnjohtaja (ateriapalvelut) ☐ laskuttaja ☐ siivoajat ☐