

Ohje vuorojen varaamiseen

Harjavallassa on otettu käyttöön Julius-varausjärjestelmä. Julius on tilanhallintapalvelu, jonka avulla Harjavallan Yhteisötalon varauksia voi hallinnoida ja tarkastella internetin välityksellä. Erillisiä ohjelmia tai latauksia ei tarvita.

Harjavallan Yhteisötalon varauskalentereita Juliuksessa pääsee tarkastelemaan seuraavan linkin

kautta: <https://juliusvaraus.fi/julius/faces/public/unitsAndTargets.jspx?companyId=138>

Kuinka teen varauksen?

1. Tunnuksen rekisteröinti

- Mikäli sinulla on jo käyttäjätunnus, siirry kohtaan 2. Muutoin valitse sinisestä yläpalkista Rekisteröidy.



- Aukeavalle lomakkeelle pääset syöttämään asiakastietosi sekä valitsemaan käyttäjätunnuksen ja salasanan. Voit käyttää käyttäjätunnuksena esimerkiksi sähköpostiosoitettasi.
- Jos asiakastyypiksi valitaan **Henkilö**, ei varaajan nimi näy kalenterissa varauksen kohdalla muille kuin varaajalle itselleen.

Asiakastiedot

[Takaisin](#)

Ei määritetty: ☐

Asiakastyyppi: Henkilö: ☒

Yritys tai yhteisö: ☐

Etunimi: *

Sukunimi: *

Asiakkaan nimi: *

Yhteyshenkilö: *

Etunimi: *

Sukunimi: *

Osoite: *

Postinumero: *

Postitoimipaikka: *

Puhelin: *

Puhelin 2:

Sähköposti: *

- Mikäli laskutustiedot poikkeavat asiakastiedoista, syötä ne Laskutustiedot -osioon.
- Kun olet syöttänyt vaadittavat tiedot, klikkaa vielä sivun alareunasta **Rekisteröidy**. Tunnukset ovat heti käytettävissä.

Laskutustiedot

Kopioi asiakkaan yhteystiedot...

Yhteyshenkilö: *

Etunimi: *

Sukunimi: *

Osoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Puhelin:

Puhelin 2:

Sähköposti:

Käyttäjätunnus: *

Salasana:

Salasana uudestaan:

Henkilö- tai Y-tunnus: *

maijs.meikalainen123@gmail.com

000000-0000

*: Tällä merkillä merkityt kentät ovat pakollisia tietoja.

Rekisteröidy

2. Kirjautuminen ja kalenterin valinta

- Kirjaudu sisään käyttäjätunnuksellasi valitsemalla oikeasta yläkulmasta **Kirjaudu**. Syötä rekisteröimäsi käyttäjätunnus ja salasana niille osoitettuihin kenttiin ja klikkaa **Kirjaudu**.



- Pääset etusivulle valitsemalla sinisestä yläpakista **Kalenterit**. Valitse etusivulta haluamasi kalenteri, jota haluat tarkastella tai johon haluat tallentaa varauksen klikkaamalla sen nimestä. Kalenterin alapuolella näkyy sen päivän varaukset, jolloin varaus tehdään.

Harjavalta

Kalenterit

Valtuustosali

16:00 - 17:30 Sali Varattu

Yhteisötila

kokoushuone

3. Vuoron valinta

- Valitse vuoron alkamisajankohta klikkaamalla haluttua kellonaikaa kalenterista.

Valtuustosali

15.5.2025



kk

vko

pv

• Tänään

pv

4.

Vuoron lisääminen

☐ Päiväkalenteri ☒ Viikkokalenteri ☐ Kuukausikalenteri

Varausinfo

Vuokrat:

Harjavaltaisiet yhdistykset 20 €/h, 100 €/päivä

Ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset 40 €/h, 200 €/päivä

Yritykset 60 €/h, 300 €/päivä

Erityistoiveet-kohtaan laitettava miten ulko-ovet halutaan auki.

Varaajatiedot

Varaajan / Tapahtuman
nimi*: Harjavallan kaupunki

Vuoron yhteyshenkilö: Harjavallan kaupunki

Puhelin: 025359011

Sähköposti: * harjavallan.kaupunki@harja

Asiakasryhmä: Yritykset

Varaajatiedot tulevat
automaattisesti varaajan
rekisteröimistä tiedoista

Varauksesta yleisesti

Varauksen väryty: Automaattinen

Näytä varauksen nimi: ☐

Erityistoiveet:

Varauksen värytykseen ei
tarvitse laittaa mitään

Erityistoiveet-kohtaan on
laitettava tieto, miten
ulko-ovet halutaan auki.

Käyttöehdot on
hyväksyttävä, jotta pääsee
varauksessa eteenpäin.

HYVÄKSY

KÄYTTÖEHDOT

Hyväksyn mainitut käyttöehdot *:



Kohde: Valtuustosali

Käyttöehdot:

Liitetiedot:

Yhteisötilan toimintasäätö.pdf

Maksuvaihtoehto

- ☐ Maksu laskulla
- ☒ Verkkomaksu tai varauskortti

Jos maksuvaihtoehtoksi valitaan verkkomaksu, niin silloin järjestelmä ohjaa maksamaan varauksen Paytrailin kautta heti.

Asiakasryhmän valinta maksulle

- ☒ Ei valittu
- Asiakasryhmä: *
- ☐ Harjavallassa toimivat yhdistykset
- ☐ Ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset
- ☐ Yritykset

- Jos haluat lisätä vakiovuoron, siirry kohtaan Vakiovuoron lisäys.
- **Yksittäisvuoron lisäys:** Valitse ensin vuoron alkamis- ja päättymisaika syöttämällä kellonajat niille varattuihin kenttiin. Voit myös vaihtaa päivämäärää tarvittaessa. Kun tiedot on syötetty, klikkaa **+ Lisää**. Vuoro tulee sivun alareunaan, mikäli se on varattavissa.

Voit lisätä samaan varaukseen useamman yksittäisen vuoron valitsemalla päivän ja kellonajat uudestaan sekä klikkaamalla **+ Lisää**.

Kohde:
Kalenterit > Valtuustosali

Yksittäisvuoro

Vakiovuoro

Pvm: 15.5.2025 (to,vko20)

[Varaa koko päivä](#)

Alkamisaika: 9:00

Päättymisaika: 9:30

Osat: ☒ Sali

[+ Lisää](#)

Paina **+ Lisää** -painiketta lisätäksesi päivämäärän ja aikavälin varaukseen.

 Aika (15.5.2025: 09:00-09:30) on varattavissa!

Tyhjennä ajat

Tarkista ajat

Vaihda PIN-koodi

  **1**  

VKO	PVM	ALKAA	PÄÄTTY	OSAT	POISTA
20	to 15.5.2025 	9:00	9:30	☒ Sali	

  **1**  

Varaus vahvistuu klikkaamalla **Tallenna varaus**.

Siirry maksamaan

Takaisin

Keskeytä varaus

Hinta yhteensä

Tuote	Määrä	Hinta	sis. alv	Yhteishinta
Varaus Valtuustosali 0.5 h	60,00 €/h	25.5 %		30,00 €
		Yhteensä:		30,00 €
Varauksen kokonaishinta:				30,00 €

Siirry maksamaan

Takaisin

Keskeytä varaus

- Klikkaa siirry maksamaan. Jos olet valinnut maksuvaihtoehdoksi laskun, varaus tallentuu ja pääset takaisin etusivulle. Jos olet valinnut maksuvaihtoehdoksi verkkomaksu, ohjelma ohjaa sinut verkkomaksun valintaa ja siitä edelleen pankin sivuille.
- Jos varaus on tallentunut onnistuneesti, saat siitä vahvistuksen ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen.
- Vakiovuoron lisäys:** Mikäli haluat tallentaa vakiovuoron, valitse vuoroa tallennettaessa Vakiovuoro. Syötä aloitusviikko-kenttään sen viikon maanantai, mistä alkaen haluat varauksen alkavan ja lopetusviikkoon sen viikon sunnuntai, milloin viimeinen haluttu vuoro on. Tämän jälkeen valitse vuoron toistuvuus ja syötä vuorojen kellonajat yhdelle tai useammalle viikonpäivälle. Klikkaa tämän jälkeen **+Lisää**.

Kohde:

Kalenterit > Yhteisötila kokoushuo

Yksittäisvuoro

Vakiovuoro

Aloitus- ja lopetusviikot: 19.5.2025 9.6.2025

Toistuvuus: Joka viikko

Osat: ☒ Kokous

Viikonpäivät:

Viikonpäivä	Alkamisaika	Päätymisaika
ma	9:00	10:00
ti		
ke		
to		
pe		
la		
su		

+ Lisää

Paina + **Lisää** -painiketta lisätäksesi päivämäärän ja aikavälin varaukseen.

- Varattavissa olevat vuorot tulevat sivun alareunaan tarkistettavaksi. Voit tässä vaiheessa vielä poistaa tarpeettomat vuorot varauksesta klikkaamalla roskakorin kuvaa halutun ajan perästä.

i Aika (17.6.2024: 11:00-12:00) on varattavissa!
 Aika (24.6.2024: 11:00-12:00) on varattavissa!
 Aika (01.7.2024: 11:00-12:00) on varattavissa!
 Aika (08.7.2024: 11:00-12:00) on varattavissa!
 Aika (15.7.2024: 11:00-12:00) on varattavissa!
 Aika (22.7.2024: 11:00-12:00) on varattavissa!
 Aika (29.7.2024: 11:00-12:00) on varattavissa!

Tyhjennä ajat

Tarkista ajat

VKO	PVM	ALKAA	PÄÄTTYY	O SAT	POISTA
25	ma 17.6.2024	11:00	12:00	✓ 1	
26	ma 24.6.2024	11:00	12:00	✓ 1	
27	ma 1.7.2024	11:00	12:00	✓ 1	
28	ma 8.7.2024	11:00	12:00	✓ 1	
29	ma 15.7.2024	11:00	12:00	✓ 1	
30	ma 22.7.2024	11:00	12:00	✓ 1	
31	ma 29.7.2024	11:00	12:00	✓ 1	

Varaus vahvistuu klikkaamalla **Tallenna varaus**.

- Jos varaus on tallentunut onnistuneesti, saat siitä vahvistuksen ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen.

5. Varausten ja omien tietojen tarkastelu

- Näet tekemäsi varaukset **Omat varaukset** -välilehdellä. Saat varauksen tarkemmat tiedot auki klikkaamalla varauksen vasemmassa reunassa olevaa sinistä nuolta.
- Mikäli varauksen peruuttaminen on vielä mahdollista, voit peruuttaa varauksen klikkaamalla roskakorin kuvaa yksittäisen vuoron perästä. Jos peruutusaika on kulunut, roskakorin kuvaa ei näy. Jos haluat poistaa koko varauksen kaikkine vuoroineen, klikkaa roskakorin kuvaa varauksen perästä.

Omat varaukset

<< 1 >>					
VARAAJAN / TAPAHTUMAN NIMI	KOHDE	TILA	ALKAA	PÄÄTTYY	
Harjavalan kaupunki	Valtuustosal	Myönnetty	12.5.2025, ma 9:00	12.5.2025, ma 10:00	

Aiemmat Varaukset

Omat tiedot -välilehdellä voit tarkastella ja päivittää omia tietojasi sekä muuttaa käyttäjätunnuksen sekä salasanan. Muistathan tallentaa tekemäsi muutokset klikkaamalla **Tallenna muutokset** -painiketta sivun alareunasta.

Asiakastiedot

Takaisin

Ei määritelty: ☐

Asiakastyyppi:

Henkilö: ☐Yritys tai yhteisö: ☒

Asiakkaan nimi: * Harjavalan kaupunki

Yhteyshenkilö: * Sama kuin "Asiakkaan nimi". [Vaihda...](#)

Osoite: * Harjavalankatu 13

Postinumero: * 29200

Postitoimipaikka: * Harjavalta

Puhelin: * 025359011

Puhelin 2:

Sähköposti: * harjavalan.kaupunki@harjavalta.fi

Laskutustapa: Ei valittu

Maksuehto: 0