

Ohje vuorojen varaamiseen

Harjavallassa on otettu käyttöön Julius-varausjärjestelmä. Julius on tilanhallintapalvelu, jonka avulla Harjavallan Yhteisötalon varauksia voi hallinnoida ja tarkastella internetin välityksellä. Erillisiä ohjelmia tai latauksia ei tarvita.

Harjavallan Yhteisötalon varauskalentereita Juliuksessa pääsee tarkastelemaan seuraavan linkin

kautta: <https://julusvaraus.fi/julus/faces/public/unitsAndTargets.jsp?companyId=138>

Kuinka teen varauksen?

1. Tunnuksen rekisteröinti

- Mikäli sinulla on jo käyttäjätunnus, siirry kohtaan 2. Muutoin valitse sinisestä yläpalkista Rekisteröidy.



- Aukeavalle lomakkeelle pääset syöttämään asiakastietosi sekä valitsemaan käyttäjätunnuksen ja salasanan. Voit käyttää käyttäjätunnuksena esimerkiksi sähköpostiosoitettasi.
- Jos asiakastyypiksi valitaan **Henkilö**, ei varaajan nimi näy kalenterissa varauksen kohdalla muille kuin varaajalle itselleen.

Asiakastiedot

[Takaisin](#)

Ei määritetty: ☐

Asiakastyyppi: Henkilö: ☒

Yritys tai yhteisö: ☐

Etunimi: *

Sukunimi: *

Asiakkaan nimi: *

Yhteyshenkilö: *

Etunimi: *

Sukunimi: *

Osoite: *

Postinumero: *

Postitoimipaikka: *

Puhelin: *

Puhelin 2:

Sähköposti: *

- Mikäli laskutustiedot poikkeavat asiakastiedoista, syötä ne Laskutustiedot -osioon.
- Kun olet syöttänyt vaadittavat tiedot, klikkaa vielä sivun alareunasta **Rekisteröidy**. Tunnukset ovat heti käytettävissä.

Laskutustiedot

Kopioi asiakkaan yhteystiedot...

Yhteyshenkilö: *

Etunimi: *

Sukunimi: *

Osoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Puhelin:

Puhelin 2:

Sähköposti:

Käyttäjätunnus: *

Salasana:

Salasana uudestaan:

Henkilö- tai Y-tunnus: *

maija.meikalainen123@gmail.com

000000-0000

*: Tällä merkillä merkityt kentät ovat pakollisia tietoja.

Rekisteröidy

2. Kirjautuminen ja kalenterin valinta

- Kirjaudu sisään käyttäjätunnuksellasi valitsemalla oikeasta yläkulmasta **Kirjaudu**. Syötä rekisteröimäsi käyttäjätunnus ja salasana niille osoitettuihin kenttiin ja klikkaa **Kirjaudu**.



- Pääset etusivulle valitsemalla sinisestä yläpakista **Kalenterit**. Valitse etusivulta haluamasi kalenteri, jota haluat tarkastella tai johon haluat tallentaa varauksen klikkaamalla sen nimestä. Kalenterin alapuolella näkyy sen päivän varaukset, jolloin varaus tehdään.

Harjavalta

Kalenterit

Valtuustosali

16:00 - 17:30 Sali Varattu

Yhteisötila

kokoushuone

3. Vuoron valinta

- Valitse vuoron alkamisajankohta klikkaamalla haluttua kellonaikaa kalenterista.

[Omat varaukset](#) | [Omat tiedot](#) | [Omat verkkomaksut](#)

Valtuustosali

15.5.2025



kk

◀ pv

- **Tänään**

▶ **pv**

☐ Päiväkalenteri
 ☒ Viikkokalenteri
 ☐ Kuukausikalenteri

[illegible]

4. Vuoron lisääminen

Varausinfo

Vuokrat:
 Harjavallalaiset yhdistykset 20 €/h, 100 €/päivä
 Ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset 40 €/h, 200 €/päivä
 Yritykset 60 €/h, 300 €/päivä

Erytistoiveet-kohtaan laitettava miten ulko-ovet halutaan auki.

Varaajatiedot

Varaajan / Tapahtuman nimi*: Harjavallan kaupunki
 Vuoron yhteyshenkilö: Harjavallan kaupunki
 Puhelin: 025359011
 Sähköposti: * harjavallan.kaupunki@harja
 Asiakasryhmä: Yritykset

Varaajatiedot tulevat
 automaattisesti varaajan
 rekisteröimistä tiedoista

Varauksesta yleisesti

Varauksen väritys: Automaattinen
 Näytä varauksen nimi:

Erytistoiveet:

Varauksen väritykseen ei
 tarvitse laittaa mitään

Erytistoiveet-kohtaan on
 laitettava tieto, miten
 ulko-ovet halutaan auki.

Käyttöehdot on
 hyväksyttävä, jotta pääsee
 varauksessa eteenpäin.

HYVÄKSY	KÄYTTÖEHDOT
Hyväksyn mainitut käyttöehdot *: ☐	Kohde: Valtuustosal Käyttöehdot: Liitetiedot: Yhteisötilon toimintasääntö.pdf

Maksuvaihtoehto

- ☐ Maksu laskulla
- ☒ Verkkomaksu tai varauskortti

Asiakasryhmän valinta maksulle

- ☒ Ei valittu
- Asiakasryhmä: * ☐ Harjavallassa toimivat yhdistykset
- ☐ Ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset
- ☐ Yritykset

- Jos haluat lisätä vakiovuoron, siirry kohtaan Vakiovuoron lisäys.
- **Yksittäisvuoron lisäys:** Valitse ensin vuoron alkamis- ja päättymisaika syöttämällä kellonajat niille varattuihin kenttiin. Voit myös vaihtaa päivämäärää tarvittaessa. Kun tiedot on syötetty, klikkaa **+ Lisää**. Vuoro tulee sivun alareunaan, mikäli se on varattavissa.

Voit lisätä samaan varaukseen useamman yksittäisen vuoron valitsemalla päivän ja kellonajat uudestaan sekä klikkaamalla **+ Lisää**.

Kohde:
Kalenterit > Valtuustosalit

Yksittäisvuoro

Vakiovuoro

Pvm: 15.5.2025 (to, vko20)

Varaa koko päivä

Alkamisaika: 9:00

Päättymisaika: 9:30

Osat: ☒ Sali

+ Lisää

Paina **+ Lisää** -painiketta lisätäksesi päivämäärän ja aikavälin varaukseen.

Kohde:

Kalenterit > Yhteisötila kokoushuo

Yksittäisvuoro

Vakiovuoro

Aloitus- ja lopetusviikot: 19.5.2025



9.6.2025



Toistuvuus: Joka viikko

Osat: ☒ Kokous

Viikonpäivät:

Viikonpäivä	Alkamisaika	Päätymisaika
ma	9:00	10:00
ti		
ke		
to		
pe		
la		
su		

+ Lisää

Paina + **Lisää** -painiketta lisätäksesi päivämäärän ja aikavälin varaukseen.

- Varattavissa olevat vuorot tulevat sivun alareunaan tarkistettavaksi. Voit tässä vaiheessa vielä poistaa tarpeettomat vuorot varauksesta klikkaamalla roskakorin kuvaa halutun ajan perästä.

i Aika (17.6.2024: 11:00-12:00) on varattavissa!
 Aika (24.6.2024: 11:00-12:00) on varattavissa!
 Aika (01.7.2024: 11:00-12:00) on varattavissa!
 Aika (08.7.2024: 11:00-12:00) on varattavissa!
 Aika (15.7.2024: 11:00-12:00) on varattavissa!
 Aika (22.7.2024: 11:00-12:00) on varattavissa!
 Aika (29.7.2024: 11:00-12:00) on varattavissa!

Tyhjennä ajat
Tarkista ajat

<<
<
1
>
>>

VKO	PVM	ALKAA	PÄÄTTYY	O SAT	POISTA
25	ma 17.6.2024	11:00	12:00	✓ 1	
26	ma 24.6.2024	11:00	12:00	✓ 1	
27	ma 1.7.2024	11:00	12:00	✓ 1	
28	ma 8.7.2024	11:00	12:00	✓ 1	
29	ma 15.7.2024	11:00	12:00	✓ 1	
30	ma 22.7.2024	11:00	12:00	✓ 1	
31	ma 29.7.2024	11:00	12:00	✓ 1	

<<
<
1
>
>>

Varaus vahvistuu klikkaamalla **Tallenna varaus**.

- Jos varaus on tallentunut onnistuneesti, saat siitä vahvistuksen ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen.

5. Varausten ja omien tietojen tarkastelu

- Näet tekemäsi varaukset **Omat varaukset** -välilehdellä. Saat varauksen tarkemmat tiedot auki klikkaamalla varauksen vasemmassa reunassa olevaa sinistä nuolta.
- Mikäli varauksen peruuttaminen on vielä mahdollista, voit peruuttaa varauksen klikkaamalla roskakorin kuvaa yksittäisen vuoron perästä. Jos peruutusaika on kulunut, roskakorin kuvaa ei näy. Jos haluat poistaa koko varauksen kaikkine vuoroineen, klikkaa roskakorin kuvaa varauksen perästä.

Omat varaukset

<<

1

>>

VARAAJAN / TAPAHTUMAN NIMI	KOHDE	TILA	ALKAA	PÄÄTTYY	
Harjavalan kaupunki	Valtuustosal	Myönnetty	12.5.2025, ma 9:00	12.5.2025, ma 10:00	

<<

1

>>

Aiemmat Varaukset

ActiveSoft Oy 2008-2025

Omat tiedot -välilehdellä voit tarkastella ja päivittää omia tietojasi sekä muuttaa käyttäjätunnuksen sekä salasanan. Muistathan tallentaa tekemäsi muutokset klikkaamalla **Tallenna muutokset** -painiketta sivun alareunasta.

Asiakastiedot

Takaisin

Ei määritelty:

Henkilö:

Yritys tai yhteisö:

Asiakastyyppi:

Asiakkaan nimi: * Harjavalan kaupunki

Yhteyshenkilö: * Sama kuin "Asiakkaan nimi". **Vaihda...**

Osoite: * Harjavalankatu 13

Postinumero: * 29200

Postitoimipaikka: * Harjavalta

Puhelin: * 025359011

Puhelin 2:

Sähköposti: * harjavalan.kaupunki@harjavalta.fi

Laskutustapa: Ei valittu

Maksuehto: 0