

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Maria Lallukka	Suomi.fi	05.03.2024 11:42:02 UTC+02:00
Reijo Nummikari	Suomi.fi	05.03.2024 12:25:01 UTC+02:00
Petri Katajisto	Suomi.fi	05.03.2024 12:04:56 UTC+02:00
Pirjo Laaksonen	Suomi.fi	05.03.2024 12:06:57 UTC+02:00
Jenni Kivioja	Suomi.fi	05.03.2024 11:00:21 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisälllys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (11 sivua)

Yhteistoimintaelin

Aika 01.03.2024 klo 09:00 - 10:03

Paikka Kaupungintalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Yhteistoimintaelimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuodeksi 2024	5
§ 4	Työnantajan ja työntekijäjärjestöjen edustajat yhteistoimintaelimessä vuonna 2024	6
§ 5	Harjavallan kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024	8
§ 6	Harjavallan kaupungin muistamisohjeen päivittäminen	10
§ 7	Muut esille tulevat asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kivioja Jenni	puheenjohtaja	puheenjohtaja 1 - 3 §
	Nummikari Reijo	puheenjohtaja	puheenjohtaja 4 - 7 §
	Laaksonen Pirjo	jäsen	
	Luoma Olli	jäsen	
	Katajisto Petri	jäsen	
	Mäkinen Sonja	jäsen	
Poissa	Kuusela Hannu		
	Ketola Tuija		
	Mukkala Miia		
Muu	Salovirta Miia	neuvottelija	
	Aromaa Sari	työsuojeluvaltuutettu	
	Lallukka Kaarina	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Jenni Kivioja
puheenjohtaja 1-3 §

Reijo Nummikari
puheenjohtaja 4 – 7 §

Kaarina Lallukka
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti

Petri Katajisto
pöytäkirjantarkastaja

Pirjo Laaksonen
pöytäkirjantarkastaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yte 01.03.2024 § 1

Yhteistoimintaelimestä tehdyn sopimuksen mukaan yhteis-toimintaelimen kokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa on saapuvilla työnantaja- ja työntekijäryhmästä molemmista vähintään yksi jäsen ja yhteensä vähintään puolet yhteistoimintaelimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus

Yte 01.03.2024 § 2

Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Olli Luoma ja Petri Katajisto.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja varmennetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Katajisto ja Pirjo Laaksonen.

Yhteistoimintaelin

§ 3

01.03.2024

Yhteistoimintaelimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuodeksi 2024

Yte 01.03.2024 § 3

68/01.04.00.00/2024

Yhteistoimintaelimestä tehdyn sopimuksen mukaan yhteistoimintaelin valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan siten, että toinen heistä on henkilöstön ja toinen työnantajan edustaja,

Vuonna 2023 puheenjohtajana toimi henkilöstön edustaja.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin päättää valita vuodeksi 2024 yhteistoimintaelimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Yhteistoimintaelimen puheenjohtajaksi vuodeksi 2024 valittiin Hannu Kuusela ja varapuheenjohtajaksi Jenni Kivioja.

Tämän kokouksen puheenjohtajana toimii Hannu Kuuselan varajäsen Reijo Nummikari.

Työnantajan ja työntekijäjärjestöjen edustajat yhteistoimintaelimessä vuonna 2024

Yte 01.03.2024 § 4
69/01.04.00.00/2024

Kaupunginhallituksen päätöksellä 20.9.2021/231 § toimikaudeksi 2021 – 2025 yhteistoimintaelimeen on nimetty edustajat seuraavasti:

Varsinainen edustaja	Henkilökohtainen varaedustaja
Kuusela Hannu kaupunginjohtaja	Nummikari Reijo valtuuston puheenjohtaja
Luoma Olli työsuojelupäällikkö	Rimmistö Jukka kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja
Katajisto Petri tekninen johtaja	Tuomela Pirjo-Riitta kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Henkilöstön edustajien kokoonpanoa ei ole vuoden 2024 osalta vahvistettu. Kokoonpanon muutos on huomioitu seuraavaan kokoukseen mennessä.

Vuoden 2023 edustajat:

Jyty Harjavallan Seutu ry:

Pirjo Laaksonen
palkkasihteeri

Harjavallan JHL ry 272:

Sonja Mäkinen
laitoshuoltaja

Riitta Majaniemi
ruoanjakaja-siivoja

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:

Jenni Kivioja
perusopetuksen luokanopettaja

Eeva Heikkinen-Kemppinen
perusopetuksen luokanopettaja

KoHo ry (entinen TNJ ry):

Miia Salovirta
lähihoitaja

TEHY ry:

Tuija Ketola
Hygieniahoitaja

Yhteistoimintaelin

§ 4

01.03.2024

Työsuojeluvaltuutetut:**Toimihenkilöiden edustaja:**

työsuojeluvaltuutettu Hannele Henriksson

Työntekijöiden edustaja:

Työsuojeluvaltuutettu Sari Aromaa

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tietoonsa saatetuksi työnantajan ja
työntekijäjärjestöjen edustajat yhteistoimintaelimessä vuonna 2024.

Päätös

Yhteistoimintaelimen vuoden 2024 kokoonpano vahvistetaan seuraavassa
kokouksessa.

Harjavallan kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Yte 01.03.2024 § 5

70/01.00.00/2024

1.1.2014 lukien kuntaorganisaatioissa on lainsäädännön perusteella laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Velvoitteen tavoitteena on edistää osaamisen kehittämistä, varautumista muutoksiin ja työurien pidentymistä, parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä vahvistaa työntekijän työllistymisedellytyksiä. Osaamista tulee kehittää nykyisessä tai mahdollisissa uusissa tehtävissä vaadittavaa osaamista ennakoiden. Lähtökohtana ovat sekä työnantajan tarpeet että työntekijän pitkän aikavälin työllistymisen edistäminen. Perusteena ammatillisen osaamisen kehittämiseen ovat tuotannon tai palvelurakenteen muutokset tai tuottavuuden parantaminen ja työllistämisedellytysten vahvistaminen.

Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Lakiesitysten mukaan työnantajalla tulee olemaan oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma.

Suunnitelmassa tulee huomioida koko henkilöstö. Koulutussuunnitelmassa on kiinnitettävä huomiota myös osatyökykyisten työllistämiseen sekä ikäntyneiden osaamisesta huolehtimiseen. Käytännössä osaamisen kehittäminen voi tarkoittaa monenlaisia kehittämistoimia, joilla osaamisen ja työn vaatimusten kohtaantoa parannetaan.

Koulutuskorvausta voi hakea vain koulutussuunnitelman mukaisesti toteutetuista koulutuksista. Koulutuskorvauksen määrä lasketaan lain määrittelemällä kaavalla, joten se ei ole riippuvainen koulutukseen osallistuvien palasta. Korvausta voi saada enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden. Koulutussuunnitelma on vuosittain käsiteltävä yhteistoimintalain mukaisesti.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, jota tarvitaan työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työtehtävien asettamia vaatimuksia ja tulevia osaamistarpeita.

Koulutuksen on kestettävä kerrallaan yhtäjaksoisesti vähintään yhden tunnin. Koulutuspäiväksi katsotaan päivä, jona koulutus on kestänyt vähintään kuusi tuntia. Koulutuspäivät määräytyvät työntekijäkohtaisesti. Koulutus-

Yhteistoimintaelin

§ 5

01.03.2024

korvauksen saamisen edellytyksenä on, että työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa eikä palkkakustannuksiin ole myönnetty palkkatukea.

Koulutuskorvauksen hakemisesta Työttömyysvakuutusrahastosta vastaa keskushallinto. Hakemusta varten tulosaluejohtajat ilmoittavat keskushallintoon oman tulosalueensa toteutuneet koulutuspäivät. Työnantaja voi saada koulutuskorvausta vuodessa enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden. Edellä mainitun vuoksi osallistumista koulutuksiin on seurattava työntekijäkohtaisesti.

Koulutukseen osallistumista haetaan esihenkilöltä ePopuluksen kautta. Esihenkilö päättää osallistumisesta talousarvion määrärahojen puitteissa.

Liitteenä oleva koulutussuunnitelma on tehty toimialoittain.

Mahdollinen koko henkilöstölle tarkoitettu koulutus on merkitty järjestämisvastuussa olevan hallintopalveluiden kohdalle.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Esityslistan liitteenä

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024.

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin esittää lausuntonaan henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy osaltaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Henkilöstöjaosto

Liitteet

Liite 1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Harjavallan kaupungin muistamisohjeen päivittäminen

Yte 01.03.2024 § 6

71/01.00.00/2024

Harjavallan kaupungin henkilöstön ja luottamushenkilöiden muistamisohje on hyväksytty henkilöstöajostossa 30.1.2020. Voimassa olevaa muistamisohjetta on nyt päivitetty keskushallinnossa perustuen työntekijöiltä saatuun palautteeseen.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Esityslistan liitteenä

Harjavallan kaupungin muistamisohje (poistot ~~yliviivauksella~~ ja lisäykset **punaisella**).

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin esittää lausuntonaan henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy osaltaan Harjavallan kaupungin päivitetyn muistamisohjeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Henkilöstöjaosto

Liitteet

Liite 2 Muistamisohje 1.1.2020

Yhteistoimintaelin

§ 7

01.03.2024

Muut esille tulevat asiat

Yhteistoimintaelin merkitsee pöytäkirjaan yhteistoimintaelimen puheenjohtajan ja jäsenten esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat:

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.