

MTM Osto- ja myyntipalvelu
Tom Männistö

Jätteen käsittelyn seuranta- ja tarkkailusuunnitelma

Suunnitelmasta vastaava

Suunnitelman laatija

MTM Osto- ja myyntipalvelu
Hormistontie 420
29250 Nakkila

Mia Mäntylä-Nurminen
p. 0400 112293
mia.mantyla-nurminen@rakennepurku.fi

Yhteyshenkilö:

Tom Männistö
p. 040 5782792

1. Vastaanotettavat jätteet

MTM Osto- ja myyntipalvelu toimii Harjavallan Sievarin teollisuusalueella osoitteessa Kallikankaankatu 3, 29200 Harjavalta. Toiminnalle on vireillä ympäristölupa Harjavallan kaupungilta. MTM Osto- ja myyntipalvelu ostaa, lajittelee ja käsittelee metalliromua yrityksiltä, maataloilta sekä yksityisiltä ihmisiltä.

Sievarin alueen toimipisteessä otetaan vastaan, välivarastoidaan, lajitellaan ja uudelleen kuormataan jatkokäsittelyyn kuljetettavaksi metalliromua. Jätejakeiden yhteenlaskettu määrä vuodessa on maksimissaan 19 000 tonnia, joka kiertää laitoksen kautta.

Metallikuormat vastaanotetaan toimipisteelle. Kuormat on punnittu ja niistä on tehty siirtoasiakirja ennen vastaanottoa. Myös lähtevistä jakeista tehdään siirtoasiakirjat. Metallijätteelle on rakenteilla betonialustainen alue, jossa suoritetaan eri metallijakeiden lajittelua.

Toiminta-alueella ei vastaanoteta vaarallisia jätteitä. Kuormissa saattaa esimerkiksi lajitteluvirheen vuoksi olla seassa pieniä määriä kuormaan kuulumattomia jätteitä. Tällaiset sekalaiset jätteet lajitellaan ja toimitetaan mm. Hangassuon kaatopaikalle tai vaarallisten aineiden keräyspisteille.

2. Toimet vastaanotettavien jätteiden laadun tarkastamiseksi

Kuormat vastaanotetaan valvotusti lajitteluaseman aukioloaikoina. Kuormia toimittavat pääasiassa MTM Osto- ja myyntipalvelun oma ajoneuvo. Kuormia voi tuoda alueelle ainoastaan henkilökunnan läsnä ollessa. Muita kuin luvan mukaisia jätteitä ei oteta vastaan.

Saapuvista ja lähtevistä kuormista pidetään kirjaa. Omien kuormien laatu tunnetaan alkuperän perusteella ja kuormat tarkastetaan silmämääräisesti vastaanoton yhteydessä. Kuormista laaditaan siirtoasiakirjat jätelain mukaisesti. Henkilökunnalla on ohjeet siitä, mitä jakeita lajittelualueella otetaan vastaan.

Mikäli vastaanotetussa kuormassa havaitaan kappale tai materiaali, joka merkittävästi haittaa jätteen laatua tai varastoinnin turvallisuutta, se poistetaan, varastoidaan asianmukaisesti ja toimitetaan soveltuvaan vastaanottopaikkaan.

3. Käsittelyprosessin kuvaus, syntyvät jättejakeet ja tarkkailu

Alueella käsitellään metalliromua. Toimintaprosessiin kuuluu kuormien vastaanotto, jätteiden välivarastointi, lajittelu, palastelu sekä uudelleen kuormaus ja toimittaminen edelleen hyödynnettäväksi tai jatkokäsiteltäväksi.

Vastaanotto: Tuotavat kuormat kipataan omille varastointipaikoille. Materiaaleja voidaan siirtää alueella kaivinkoneella ja kuorma-autolla.

Välivarastointi: Lajitellut jakeet varastoidaan alueella siihen asti, että ne toimitetaan eteenpäin tehokkaan kokoisina kuormina. Alueella pidetään myös poikkeustilanteita varten kippereitä/kontteja, joihin voidaan suoraan laittaa mm. akut ym. Varastokierto pidetään nopeana. Mikäli kuormista on välttämätöntä poistaa kuorman laatua heikentäviä, seassa mahdollisesti olevia kappaleita (kuten SER tai vaarallisia tai helposti syttyviä aineita/osia sisältävät kappaleet), varastoidaan ne asianmukaisesti ja toimitetaan vaarallisten jätteiden käsittelyyn.

Uudelleen kuormaus ja eteenpäin toimittaminen: Varastoidut jätteet kuormataan suuremman erän täytyessä uudelleen. Jakeet toimitetaan uusioraaka-aineiksi tai käsittelyyn yhteistyökumppanien laitoksiin. Jätteet luovutetaan vain sellaiselle jätteen kuljettajalle, joka on rekisteröitynyt jätehuoltorekisteriin. Asemalle vastaanotettavasta ja sieltä pois lähtevästä purku- ja rakennusjätteestä tehdään siirtoasiakirjat.

Toiminnasta syntyvät jätteet: Metalliriromun lajittelussa syntyviä jätteitä ovat pienet määrät mm. sekalaista jätettä, joka toimitetaan Hangassuon kaatopaikalle. Vaarallisiksi luokiteltavat (öljyiset rätit, lamput, paristot yms.) jätteet toimitetaan vaarallisten aineiden keräyspisteille.

Lajittelualue sekä ympäröivä alue siivotaan tarvittaessa sinne tuulen mukana lentäneistä roskista.

Päästötarkkailu: Toiminta ja sen vaikutuksista ympäristöön (esimerkiksi koneiden kuntoa, pölyämistä, alueen siisteyttä) tarkkaillaan omavalvontana aistinvaraisesti toiminnan ollessa käynnissä.

4. Käsittelystä vastuussa olevat henkilöt ja toimet heidän perehdyttämiseksi

Toimipisteen henkilökunta vastaa oman työnsä ja toimipisteensä osalta toiminnasta ja käyttötarkkailusta. Henkilökunta perehdytetään toimipisteen toimintaan ja kaluston käyttöön, tarkkailuun ja poikkeustilanteissa toimimiseen.

Lajitteluaseman toiminnasta/siisteydestä sekä henkilökunnan perehdyttämisestä vastaa Tom Männistö. Männistö vastaa myös aseman päivittäisestä toiminnasta, seurannasta ja tarkkailusta sekä jäteveden laaduntarkkailusta.

Raportoinnista viranomaisille vastaa Tom Männistö.

5. Poikkeus- ja onnettomuustilanteet sekä raportointi

Riskit ja poikkeukselliset tilanteet

Tunnistettuja keskeisimpiä riskitilanteita ovat tulipalo, öljy- ja polttoainevuoto sekä poikkeamat kuormien laadussa ja siitä aiheutuvat häiriöt.

Yleisesti poikkeustilanteisiin varaudutaan henkilökunnan perehdytyksellä ja ohjeistuksella liittyen jätteen laatuvaatimuksiin ja muihin hyödyntämiskelpoisuuteen liittyviin asioihin.

Onnettomuustilanteissa ryhdytään välittömästi ensisammutus-/suojaustoimenpiteisiin mahdollisten vaikutusten estämiseksi ja rajoittamiseksi. Poikkeus-, onnettomuus- ja häiriötilanteista ilmoitetaan asianomaisille tahoille, kuten alueelliselle pelastuslaitokselle ja/tai ympäristövalvontaviranomaiselle.

Raportointi

Laitokselle tulevista ja laitokselta lähtevistä kuormista pidetään kirjaa. Tiedot kirjataan vastaanotetun jätteen määrästä, laadusta, toimittajista ja toimitusajankohdista. Lisäksi pidetään kirjaa alueelta pois toimitettujen jätemateriaalien määrästä sekä toimituskohteista ja -ajankohdista. Poikkeuksellisista tilanteista ja suoritetuista tarkastuksista kirjataan myös tiedot.

Toiminnasta raportoidaan kunnan ympäristönsuojelu- ja valvontaviranomaiselle vuosittain määräysten mukaisesti. Kirjanpito on nähtävissä pyydettyessä.