

Tekninen lautakunta

11.06.2019

Aika Tiistai 11.06.2019 klo 17:00 - 18:04

Paikka Teknisten palvelujen kokoushuone, Keskustie 5b 29200 Harjavalta

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
48	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	104
49	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	105
50	TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN TAMMI-TOUKOKUULTA 2019	106
51	VUODEN 2019 TALOUSARVION INVESTOINTIOSAN MUUTTAMINEN/TEKNISET PALVELUT	107
52	AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN YKSITYISTEILLE VUONNA 2019	108
53	LAUSUNTO PORIN KAUPUNGIN JÄTEHUOLTOJAOSTON TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2020	111
54	TEKNISTEN PALVELUJEN TOIMIALAJOHTAJAN PÄÄTÖKSET	113
55	ILMOITUSASIAT	115
56	PÖYTÄKIRJAT	116

Tekninen lautakunta

11.06.2019

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keinonen Tapio Heikkilä Sirkku Holmi Johannes Holmi Jussi Norrkniivilä Johanna Saarinen Kirsi Siitonen Petri Vajavaara Eija	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	17.07 - 18.04
Poissa	Vuohijoki Mikko	varapuheenjohtaja	
Muu	Salomäki Lassi Ramberg Juhani Dahlman Katja Taipalmaa Samu	kh:n jäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Tapio Keinonen
puheenjohtajaKatja Dahlman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 48 - 56, sivut 102-118. Pöytäkirjan liite nro 1.

Pöytäkirjan tarkastus Harjavallassa 11.6.2019

Sirkku Heikkilä

Johannes Holmi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

12.6.2019 Tekniset palvelut sekä www.harjavalta.fi.Katja Dahlman
pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekla 11.06.2019 § 48 Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 113 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitin päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Teknisen johtajan ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tekla 11.06.2019 § 49 Hallintosäännön 130 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi teknisen lautakunnan jäsenet Sirkku Heikkilän ja Johannes Holmin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta**§ 50****11.06.2019**

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVION TOTEUTUMINEN TAMMI-TOUKOKUULTA 2019

211/00.04 .041/2018

Tekla 11.06.2019 § 50

Talousarvion toteuman seuranta käsittää kunkin tulosalueen määrärahojen käytön seurannan ja tulojen toteuman. Talouden seuranta toteutetaan kuukausittain. Tasaisella kertymällä toteuman tulisi olla 41,65 %.

Tammi-toukokuun 2019 osalta toteuma tulojen osalta on 27,0 % ja menojen osalta 37,9 % talousarviosta.

Esityslistan liitteenä: Teknisen lautakunnan talousarvion toteuma 31.5.2019.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedokseen talousarvion toteumaseurannan tammi-toukokuulta 2019.

Lisätietojen antaja: Tekninen johtaja Juhani Ramberg puh. 044 432 5358.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VUODEN 2019 TALOUSARVION INVESTOINTIOSAN MUUTTAMINEN/TEKNISET PALVELUT

212/00.04 .041/2018

Tekla 11.06.2019 § 51 Kaupungingeodeetti Jari Prehti:

Sievarin yritysalueelta on varattu n. 4,8 ha:n suuruinen tontti, jolla ei ole kunnallistekniikkaa valmiina vesihuollon osalta. Tontti sijaitsee valmiiksi rakennetun Imatrankadun pohjoispuolella.

Tontin varannut yritys suunnittelee toimitilojen rakentamista valmiiksi ja toiminnan aloittamista jo vuoden 2019 aikana. Siksi vesihuolto olisi rakennettava valmiiksi kuluvan vuoden aikana. Rakentamiseen ei ole varattu määrärahaa vuoden 2019 talousarviossa.

Vesihuoltoteknikko Kari Okkonen:

Yllä esitetyn tontin kunnallistekniset rakennuskustannukset on arvioitu teknisissä palveluissa 75 000,00 euroksi.

Kustannusarvio sisältää vesijohdon, jätevesiviemärin ja jätevesipumppaamon rakentamisen tarvikkeineen sekä ojan poissiirtämisen varatulalta tontilta.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että vuoden 2019 talousarvion investointiosaan tehdään seuraava muutos: Kiinteät rakenteet ja laitteet-hankeryhmään lisätään määrärahaa, Tontti 79-205-13-5 Sievarin yritysalueelta, 75 000,00 euroa.

Lisätietojen antaja: Vesihuoltoteknikko Kari Okkonen, puh. 044 432 5383

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus ja valtuusto

AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN YKSITYISTEILLE VUONNA 2019

187/04.45.453/2019

Tekla 11.06.2019 § 52 Tekninen johtaja Juhani Ramberg:

Tekniset palvelut on ilmoittanut 29.4.–27.5.2019 kaupungin internetsivuilla yksityisteiden avustusten hausta. Harjavallan kaupungin alueella toimivia tiekuntia on 20 kpl.

Määräaikaan mennessä saapui 15 hakemusta. Kettulan-Raasan yhdyntien, Setäläntien, Katinkuruntien, Muiskontien ja Luodontien, tiekunnat eivät palauttaneet hakemuksia. Katinkuruntien ja Luodontien tienhoitokunnat palauttivat hakemukset myöhässä, mutta ne voidaan ottaa käsittelyyn, joten hakemuksia on yhteensä 17 kpl.

Tiekunnat hakevat kunnossapito-avustusta. Kurjenojantie hakee tien talvikunnossapitoa. Kankaanrannantie hakee lisäksi avustusta perusparantamiseen, mutta perusparantamistoimia ei ole toteutettu tilitietojen mukaan. Perusparannuksista korvataan toteutuneiden toimenpiteitten mukainen korvaus.

Kurkelantien haettu avustus voidaan myöntää perustuen Harjavallan puolelta Hiittenkiukaantieltä tulevaan läpiajoliikenteeseen.

Pelholan takatie hakee avustusta, mutta menot ovat pienemmät kuin kuntien myöntämät avustukset vuonna 2018. Säästöä on jäänyt vuodelle 2019 ja arvioidut menot vuodelle 2019 ovat varsin suuret, mutta myönnettävät avustukset maksetaan toteutuneiden tilinpäätöksessä ilmoitettujen kulujen perusteella aina seuraavana vuonna.

Vuoden 2019 talousarvioon on varattu määräraha avustusten myöntämistä varten.

Määrärahat on varattu teiden kunnossapitoon. Mikäli tiekunnat toteuttavat laajempia rakennushankkeita ja peruskorjaustoimenpiteitä myöhemmin, määrärahaa ei ole käytettävissä muihin hankkeisiin kuluvan vuoden aikana.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt jakoperusteet avustuksille 1.7.1985/725 § ja 25.8.1986/850 § muutokset niihin. Jakoperusteiden mukaan kunnossapitoavustusta maksetaan enimmillään 75 % edellisen vuoden menoista.

Tiekuntien säästöt otetaan huomioon avustuksia jaettaessa, mikäli ne ovat vuosikustannuksiin nähden samalla tasolla.

Tiekunnan avustusta arvioidaan ja tarkastellaan myös näillä perusteilla.

Kaupungin avustusten myöntämisen perusteena on, ettei yksityisteiden käytölle aseteta normaaliin kulkemiseen liittyviä esteitä.

Yksityisteiden avustussumma on 459 € edellisvuotta suurempi.

Tiekunnat voivat tehdä tien parantamista normaalin kunnossapidon puitteissa, jonka kustannuksen saa hakea todellisten kulujen mukaan. Todelliset kulut korvataan saman 75 %:n mukaan, mikäli kustannukset ovat kohtuulliset.

Tiekuntien avustukset on jaettu jakoperusteiden mukaisesti. Muutama tiekunta on hakenut hiukan pienempää ja osa suurempaa avustusta.

Kuluvana vuotena avustuksia esitetään myönnettäväksi 16 tiekunnalle.

Tiekuntien kunnossapitoavustusten kustannukset ovat yhteensä 18.793 €.

Esityslistan liitteenä: yhteenveto avustushakemuksista.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että tiekunnille maksetaan vuonna 2019 avustuksia seuraavasti:

1. Kunnossapitoavustukset:

Kaasankuja	1.300 €
Kankaanrannantie	889 €
Karhulantie	782 €
Nordlingintie	1.200 €
Isomäentie	4.500 €
Näyhäläntie	1.859 €
Pelto-Hyötiläntie	200 €
Tallimäentie	3.328 €
Tarringin-Heikkiläntie	884 €
Kurkelantie	600 €
Järvitie	779 €
Kissakuja II	650 €
Pelankuja	1.551 €
Katinkuruntie	112 €
Luodontie	159 €
yhteensä	18.793 €

2. Kurjenojantien kunnossapitoavustuksena yksityistien talvikunnossapito.

Lisätietojen antaja: Tekninen johtaja Juhani Ramberg puh. 044 432 5358.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Avustushakemuksen jättäneet.

Liitteet

Liite 1

YHTEENVETO AVUSTUKSISTA

LAUSUNTO PORIN KAUPUNGIN JÄTEHUOLTOJAOSTON TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2020

230/06.63.630/2019

Tekla 11.06.2019 § 53 Tekninen johtaja Juhani Ramberg:

"Porin kaupunki/ jätehuoltojaosto 14.5.2019 § 7:

Jätehuoltojaoston talousarvio vuodelle 2020

Jätehuoltojaoston yhteistoimintasopimuksen mukaan ympäristö – ja lupapalveluiden lautakunta tukee sopimuskuntia kuultuaan Porin kaupunginhallitukselle jätehuollon viranomaistoimintaa koskevan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen. Talousarvion ja suunnitelman hyväksyy Porin kaupunginvaltuusto.

Jätehuollon viranomaistoiminnan kustannukset katetaan sopimuksen mukaisesti kokonaisuudessaan jätemaksuilla. Vuoden 2020 toimintatuotoiksi ja –kuluiksi esitetään 221.000 €. Nykyisen tasoinen budjetti mahdollistaa muun muassa jätteenkuljetusrekisterin rakentamisen jatkamisen ja kiinteistöjen jätehuoltoon liittymisen seuraamisen jätelain edellyttämällä tavalla.

Talousarvio v. 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022

	2019	2020	2021	2022
TOIMINTATUOTOT	221000	221000	221000	221000
Myyntituotot				
TOIMINTAKULUT	221000	221000	221000	221000
Henkilöstökulut	121424	125000	125000	125000
Palvelujen ostot	69300	70000	70000	70000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	200	500	500	500
Muut toimintakulut	30076	25500	25500	25500
TOIMINTAKATE	0	0	0	0

Jätehuoltojaoston alaisuudessa työskentelee jätehuollon suunnittelija (virka) ja suunnittelija (toimi). Lisäksi jaosto ostaa jätteenkuljetusrekisterin rakentamis- ja ylläpitopalveluita jätehuoltoyksiköltä.

Ehdotus:

Esittelijä Ulla-Kirsikka Vainio

Jätehuoltojaosto hyväksyy osaltaan edellä esitetyn talousarvioesityksen vuodelle 2020. Samalla jaosto päättää pyytää yhteistyökunnilta lausuntoja talousarvioesityksestä 30.6.2019 mennessä edelleen ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunnalle esitettäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Tekninen johtaja Juhani Ramberg:

Jätehuoltojaoston toiminta katetaan kokonaisuudessaan jätemaksuilla ja Harjavallan jätehuoltorekisteri tulee ajan tasalle vuoden 2019 kuluessa. Talousarvioehdotus on samansuuruinen kuin kuluvana vuonna ja toiminta on ollut riittävää, eikä talousarvioehdotus aiheuta muutoksia ekomaksuihin vuodelle 2020.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää lausuntonaan kaupunginhallitukselle, ettei sillä ole huomautettavaa Porin seudun jätehuoltojaoston vuoden 2020 talousarvioesitykseen.

Lisätietojen antaja: Tekninen johtaja Juhani Ramberg puh. 044 432 5358.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

TEKNISTEN PALVELUJEN TOIMIALAJOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Tekla 11.06.2019 § 54 Hallintosihteeri Katja Dahlman:

Teknisten palvelujen toimialajohtaja, tekninen johtaja Juhani Ramberg on tehnyt seuraavat päätökset, jotka saatetaan teknisen lautakunnan tietoon. Urakka- ja hankinta-asioita koskevat päätökset perustuvat kaupunginhallituksessa 21.8.2017 § 224 hyväksytyihin hankintapalvelujen seudullisen yhteistoiminta-alueen hankintaohjeisiin, teknisen lautakunnan päätökseen 7.9.2017 § 66 sekä kaupungin hallintosäännön 31 §:n:

13.5.2019/ 25 §

HARJAVALLAN MARTTOJEN TILAISUUS VIUHKA-AUKIOLLA
6.8.2019

Myönnetty lupa Harjavallan Martoille leikkimielisten Olumpialaisten järjestämiseen Viuhka-aukiolla 6.8.2019 klo 17.00 alkaen.

13.5.2019 / 26 §

VUODEN 2019 TIEMERKINNÄT

Harjavallan kaupungin hallintosäännön 31 §:n perusteella hyväksytyt Suomen Tiemerkintä/ Antero Lehto, tekemä tarjous Harjavallan kaupungin vuoden 2019 tiemerkintöjen tekemisestä niin, että työt alkavat viikolla 21/2019.

14.5.2019 / 27 §

LIUKASTUMISVAHINGON 14.1.2019 KORVAAMINEN

Hallintosäännön 31 §:n mukaisesti hyväksytyt toimitettujen maksutositteiden perusteella kertaluntoisesti korvattavaksi aiheutuneet lääkärikulut.

17.5.2019 / 28 §

KALSIUMKLORIDIN HANKINTA V. 2019

Harjavallan hallintosäännön 31 §:n perusteella hyväksytyt Berner Oy:n tarjous kalsiumkloridin toimittamisesta hintaan 261,00 €/tn, alv 0 %.

28.5.2019 / 29 §

KARMAROCK RY:N ANOMUS KOULUKESKUKSEN RANNAN KÄYTTÄMISESTÄ ROCKTAPAHTUMAN JÄRJESTÄMISEEN V. 2019

Harjavallan kaupungin hallintosäännön mukaisesti myönnetty KarmaRock ry:lle lupa käyttää koulukeskuksen rannasta hakemuksen karttaliitteen mukaista aluetta KarmaRock -tapahtuman järjestämistä varten valmistelu-, purku- ja siivoustöineen 24.7. - 29.7.2019 välisenä aikana. Varsinainen tapahtuma järjestetään 27.7.2019.

Maanomistaja antaa luvan anniskelun järjestämiseen a-oikeuksin tapahtumassa 27.7.2019. Anniskelun järjestää KarmaRock ry.

Hakija vastaa kaikista järjestyksen ylläpitoon kuuluvista tehtävistä, jätehuollosta ja alueen siivouksesta tapahtuman jälkeen sekä hankkii

tapahtuman edellyttämät viranomaisluvut mm. ympäristö-, palo- ja poliisiviranomaisilta.

Järjestyksenvalvontaan kuuluu myös koulukeskuksen alue Myllykadulle ja Koulukadulle asti yleisön alueelta poistumisen ajan.

Erityistä huomiota tulee kiinnittää karttaliitteen punaisella esitetyn osan valvontaan ja puhtaanapitoon tapahtuman aikana.

Harjavallan kaupunki perii 150 euron suuruisen siivoustakuumaksun, joka palautetaan alueen siivouksesta tehdyn hyväksytyt tarkastuksen jälkeen. Siivoustakuumaksu tulee toimittaa teknisiin palveluihin 12.7.2019 mennessä.

28.5.2019 / 30 §

LUPA RATALAN ALUEELLE ASENNETTAVALLE
ORSIVESIPUTKELLE

Boliden Harjavalta Oy:lle on aikaisemmin myönnetty lupa
Hakemuksen mukaan uusi orsivesiputki tulisi nykyisen viereen

Teknisen lautakunnan 7.9.2017 § 66 delegointipäätöksen mukaisesti
myönnetty Boliden Harjavalta Oy:lle lupa orsivesiputken asentamisen
nykyisen putken viereen kiinteistölle 79-204-9901-0

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa
saatetuksi teknisten palvelujen toimialajohtajan päätökset § 25-30.

Lisätietojen antaja: Tekninen johtaja Juhani Ramberg puh. 044 432 5358.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Tekla 11.06.2019 § 55

Tekniselle lautakunnalle saapuneet ilmoituksen luonteiset asiakirjat esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi seuraavat tekniselle lautakunnalle saapuneet ilmoituksen luonteiset asiakirjat:

Kh 27.5.2019 § 118

EMIL CEDERCREUTZIN SÄÄTIÖN VEISTOSLAHJOITUS
HARJAVALLAN KAUPUNGILLE

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAT

Tekla 11.06.2019 § 56 Pöytäkirjat esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi seuraavat pöytäkirjat, joiden päätökset kuntalain 92 §:n estämättä saadaan panna täytäntöön seuraavasti:

Tekninen johtaja henkilöstöpäätökset: 13 §

Ruokahuolto- ja siivouspäällikkö henkilöstöpäätökset: 69 - 70 §, 73 §, 75 - 77 §, 80 §, 82 §

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

11.6.2019 / 48 - 56 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälä § 48 – 51, § 53 - 56
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät § 52 Koska päätöksestä voidaan tehdä hallintolain mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka voi olla myös sähköinen asiakirja. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, puh.vaihde, telefax.</p> <p>Harjavallan kaupungin tekninen lautakunta Keskustie 5b, 29200 HARJAVALTA sähköposti: harjavallan.kaupunki@harjavalta.fi puh.vaihde (02) 535 9011, telefax: (02) 674 2706 Pykälät § 52</p> <p>Muu viranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, puh.vaihde, telefax Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää Pykälät Oikaisuvaatimusaika on 30 päivää Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kun pöytäkirjan on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa eli kunnan internetsivuilla (www.harjavalta.fi) ja asianosaisen, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana taikka tavallista sähköistä tiedoksiäntoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen, ks. seuraava sivu
	Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 12.6.2019

Liitetään pöytäkirjaan

Tekninen lautakunta
VALITUSOSOITUS

11.6.2019 / 48 - 56 §

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella, joka voi olla myös sähköinen asiakirja. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta hallinto-/kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta hallinto-/kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnallisvalituksin kunnan jäsen.
	Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää Pykälät Hallintovalitus, valitusaika 14 päivää Pykälät Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää Pykälät
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, puh.vaihde, telefax Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 TURKU sähköposti: turku.hao@om.fi puh.vaihde: 029 564 2400 telefax: 010 36 42414 Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Valitusaika 30 päivää Pykälät Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Tiedoksisaannista ks. ed. sivu (oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika, lopussa).
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskielissä/valituskielissä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskielissä/valituskielissä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, kiellössä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa, ja jos nämä voidaan antaa tiedoksi tavallisena sähköisenä viestinä, myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskielissä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä sen alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valituskielisiin on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä. Oikaisuvaatimuskielisiin/valituskielisiin on liitettävä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskielisiin/valituskielisiin on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava: 1) nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Maksu on tällä hetkellä 250 euroa. Maksua ei peritä lain 5 §:ssä mainituissa asioissa. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle