

HARJAVALTA –SALIN / KOULUKESKUKSEN KESKUSKEITTÖN / RUOKASALIN KÄYTTÖHAKEMUS

Hakija _____

Käyttäjän vastuuhenkilö _____ puh. _____

Osoite _____

Laskutusosoite _____

Käyttötarkoitus _____

Haettavat tilat:Harjavalta –sali _____ / _____ 20_____ kello _____ - _____
viikonpäiväRuokasali _____ / _____ 20_____ kello _____ - _____
viikonpäiväKeskuskeittiö _____ / _____ 20_____ kello _____ - _____
viikonpäivä**Tiedot tilaisuudesta:**

Järjestäjän tuloaika _____, lähtöaika _____

Tilaisuuden alkamisaika _____, päättymisaika _____

Tilaisuudessa myydään pääsylippuja / ohjelmia _____

Harjavalta –salin valittavissa oleva varustus:

Kannettava tietokone (Word, Excel, PowerPoint), Internet –yhteys, dataprojektori, dvd –soitin, videot, piirtoheitin, mikrofoni, puhujapöytä, luennoitsijapöytä, tuoleja näyttämölle, flyygeli, kuorokorokkeet, kovat pinnat saliin, kovat pinnat näyttämölle.

Normaalisti salissa ja näyttämöllä on pehmeä akustiikka. **Konsertteja** varten akustiikka pyydettyessä muutetaan kovaksi.

Varusteita ei voi varata tällä lomakkeella, vaan ne on aina tilattava erikseen kiinteistönhoitajilta, viimeistään viikkoa ennen tilaisuutta.

Kiinteistönhoitajiin tulee ottaa yhteyttä myös tapauksissa, joissa ei kiinteistönhoitajapalveluita tarvita. Tiettyjä varusteita varattaessa pyydämme myös ottamaan valmisteluun kuluva ajan huomioon.

Kiinteistönhoitajat: Eero Taranto, puh. 044 432 5404, Jani Heinikallio, puh. 044 432 5397

Kahvi- ja ruokatarjoilun osalta yhteydenotot ruokahuolto- ja siivouspäällikkö Mervi Takalaan, puh. 044 432 5228

Pvm _____ / _____ 20_____ _____

Hakijan allekirjoitus

PÄÄTÖS

Harjavallan kaupungin koulutoimen johtosäännön mukaisesti myönnän esitetyt tilat hakijan käyttöön hakemuksen mukaisesti.

Pvm _____ / _____ 20_____

Liisa Hietaoja, rehtori

Tiedoksi: hakija ☐ kiinteistönhoitajat ☐ ruokahuolto- ja siivouspäällikkö ☐ laskuttaja ☐ siivoajat ☐ atk-tuki ☐