

# **PALVELUSETELIOPAS**



## **HARJAVALTA**

**Sosiaalikeskus**

**Koulukatu 7, 29200 Harjavalta**

**p. (02) 5335 804**

## **MIKÄ ON PALVELUSETELI?**

Palveluseteli on kunnan viranhaltijan myöntämä avustussitoumus, jota käytetään palvelutuottajarekisteriin valittujen yksityisten yritysten palveluihin. Palvelusetelin arvo on 20 euroa. Jokaisella kunnalla on käytössä oma palvelusetelivalikoimansa.

## **PALVELUSETELIN HAKEMINEN**

- Keskustele paikkakuntasi palveluseteleistä vastaavan virkailijan (p. (02) 5335 804) kanssa palvelusetelin hakemisesta ja käytöstä.
- Virkailija tekee kotikäynnin, jolloin määritellään asiakkaan tarpeet ja oikeutuspalveluihin.
- Päätös tulee teille postitse kirjallisena. Mahdollisen myönteisen päätöksen mukana saatte listan yrityksistä joiden palveluihin voitte käyttää palveluseteliä.
- Otatte yhteyttä listasta valitsemaanne yritykseen ja sovitte palvelun yksityiskohdista tarkemmin.

## **PALVELUTUOTTAJA**

Harjavallan kaupunki ylläpitää palvelutuottajarekisteriä sekä valvoo palvelun laatua. Tuottajilla tulee olla vastuuvakuutus. He ovat osallistuneet palvelusetelijärjestelmän perehdytykseen ja antaneet vaitiololupauksen.

Palvelutarjoajalla on kuvallinen nimikortti merkkinä palvelutuottajarekisteriin kuumisesta. Pyydä tuottajaa näyttämään korttia.

## **PALVELUTUOTTEET**

Kirjallisessa päätöksessä määritellään oikeutuksenne eri palveluihin. Palvelutuotteita ovat **kotipalvelu, kotisiivous, kausisiivous, omaishoidon tuki- ja sijaispalvelut, asiointiapu ja pihatyöpalvelut.**

### **Kotipalvelu**

- Ruoka-aineiden hankinta kaupasta tai hankinnassa avustaminen, ruuan lämmitys/laitto, astioiden pesu ja siistiminen, ruokailuissa avustaminen
- Viikoittainen ylläpitosiivous sekä päivittäinen järjestyksen pito esim. lakaiseminen, tuuletus, WC:n pesu, jäteastioiden tyhjennys ja ulos vienti, jätökaapin siivous jne.
- Jääkaapin puhdistus, siivousvälineiden puhdistus ja huolto jne.
- Likapyykkien kerääminen ja peseminen/pesuun toimittaminen, vuodevaatteiden vaihto, silitys/mankelointi yms.
- Tarvikevarastojen tarkistaminen
- Asiakkaan luona tapahtuva tarkkailu ja hoito, avustaminen pukeutumisessa, riisumisessa, wc-käynneissä, päivittäisissä hygienia- ja pesutoimissa
- Vuoteeseen avustaminen, asennon muutokset sekä apuvälineiden laitossa ja niiden puhdistamisessa avustaminen
- Lääkehuolto eli lääkkeiden annostelu ja jako, lääkkeiden ottamisesta huolehtiminen, reseptien uusiminen ja hakeminen, vanhentuneiden lääkkeiden vieminen apteekkiin
- Keskustelu, ohjaus, virkistys ja seurustelu asiakkaan kanssa

## **Kotisiivous**

- Huonekalujen järjestely siivousta varten
- Pölyjen pyyhkiminen näkyviltä pinnoilta
- Petaus ja vuodevaatteiden tuuletus ja vaihto
- Jätehuollosta huolehtiminen
- Mattojen tuuletus
- Imurointi ja tuuletus
- Keittiön pintojen puhdistus kostealla
- Kylpyhuoneen pintojen puhdistus kostealla, myös viemärit
- Lattioiden pesu kostealla
- Huonekalujen järjestely takaisin paikoilleen

## **Omaishoidon tuki- ja sijaispalvelut**

- Keskustelu
- Virkistys
- Asiointi
- Pyykinpesu
- Ateriahuolto

- Jätehuolto
- Lääkkeiden annostelu ja antaminen
- Peseytymisessä/hygienian hoidossa avustaminen
- Hiusten ja ihon hoito, mahdollinen jalkojen hoito
- WC-toiminnoissa avustaminen
- Omaishoitajalle raportoiminen

### **Asiointiapu**

- Asiointi yhdessä asiakkaan kanssa tai ilman asiakasta, esim. posti, pankki, kauppa, lääkärikäynnit, apteekki

### **Pihatyöpalvelut**

- Nurmikon leikkaus (2-3 kertaa kesässä), lehtien haravointi, lumen luonti, hiekoitus yms.
- Kunnallistekniikan puuttuessa välttämätön puu-, vesi- ja lämpöhuolto
- Välttämättömät korjaustyöt/korjaustöiden neuvonta ja tilaaminen
- Pihavälineiden huolto/huollon tilaaminen
- Postin nouto

## **Kaikkiin käynteihin sisältyy**

- Työtehtävistä sopiminen, työn hyväksyminen ja laskutus

## **PALVELUJEN LAATU**

Palvelujen tavoitteena on tukea asiakkaiden hyvää elämänlaatua, itsemääräämisoikeutta ja itsenäistä suoriutumista. Tuottaja ottaa huomioon asiakkaan iän ja mahdolliset fyysiset ja/tai psyykkiset rajoitteet.

Palvelutoiminta:

- on asiakaslähtöistä ja eettistä
- perustuu kuntouttavaan työotteeseen
- perustuu kirjalliseen palvelusuunnitelmaan tai hoitosopimukseen
- toteuttaa saumatonta yhteistyötä eri palveluntuottajien sekä omaisten ja lähihenkilöiden kanssa.

## **PALVELUSTA MAKSAMINEN**

- Asiakas kuittaa tuottajan lomakkeen työn valmistuttua
- Asiakas maksaa omavastuuosuuden tuottajalle joko käteisellä tai laskulla
- Palvelutuottaja kuittaa palvelusetelipäättöksen
- Asiakas saa kuitin kaikista maksamistaan omavastuuosuuksista ja mahdollisesti omalla sopimuksella ostamistaan lisäpalveluista (Huom. Lisäpalveluista kotitalousvähennysoikeus!)

- Säilyttäkää oma päätöspaperinne ja kuittinne

## **MAHDOLLISTEN ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Jos olette tyytymätön saamaanne kohteluun, keskustelkaa siitä palveluntuottajan kanssa. Tai tarvittaessa voitte ottaa yhteyttä oman kuntanne sosiaalitoimistoon,

puh. (02) 5335 804.

## **VEROVÄHENNYSOIKEUS**

Siitä omavastuusta, jonka maksatte palvelusta, ei saa kotitaloustyön verovähennysoikeutta. Muusta **lisätyöstä, jonka mahdollisesti ostate omalla rahalla** palveluntuottajalta, **olette oikeutettu kotitalousvähennykseen**. Tarkempia ohjeita kotitaloustyön vähennyksestä saatte verohallinnolta, palvelupuhelin: **020 697 038** tai [www.vero.fi](http://www.vero.fi)