



HARJAVALLAN KAUPUNGIN KUNNALLINEN SÄÄDÖSKOKOELMA

0 YLEISHALLINTO
02 HENKILÖSTÖASIAT

LYHYTAIKAISET HARKINNANVARAISET PALKATTOMAT VIRKA-/TYÖVAPAAT

2016

Hyväksytty kaupunginhallitus 21.12.2015/ 222 §

Voimaantulo 1.1.2016

1. YLEISTÄ

Harkinnanvaraisella virka-/työvapaalla tarkoitetaan sellaista virka-/työvapaata, jota työnantaja ei ole lain tai sopimusmääräyksen perusteella velvollinen myöntämään.

2. MYÖNTÄMISPERUSTEET

Harkinnanvaraista virka-/työvapaata ei myönnetä, mikäli hakijalla on pitämättömiä vuosilomia tai säästövapaita. Harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämisestä harkittaessa otetaan huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen vapaan aikana. Vapaata myönnetään vain riittävien perusteiden nojalla. Yleensäkin palkaton virka- tai työvapaa tulisi myöntää siten, että sijaista ei tarvitse palkata. Riittävänä perusteena pidetään myös henkilöstömenojen säästötarkoituksessa myönnettäviä palkattomia vapaita, jolloin sijaisia ei saa palkata.

Jos palkatonta vapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus hylätään tai sitä muutetaan hakijan suostumuksella.

Jos palkaton vapaa myönnetään osa-aikaisena, varsinainen palkka on tällöin samassa suhteessa alempi kuin työaika on täyttä säännöllistä työaikaa lyhyempi.

Myönnettyä palkatonta vapaata saa muuttaa vain erittäin painavien perusteiden nojalla. Perusteiksi ei riitä esimerkiksi se, että hakija sairastuu vapaan aikana tai että hän hakee perhevapaita. Perusteltuna syynä voi olla esimerkiksi kurssin tai vastaavan peruuntuminen osanottajien vähyysden vuoksi. Tällaisessakaan tapauksessa hakijalla ei ole ehdotonta oikeutta saada päätöstä kumotuksi, esteenä voi olla esim. jo annettu sijaisuusmääräys.

3. VIRKA-/TYÖVAPAAPÄIVIEN MERKITSEMINEN

Palkaton vapaa merkitään yleensä alkavaksi siitä kalenteripäivästä, joka olisi hakijan vapaaseen aikaan sisältyvä ensimmäinen työpäivä.

Jos palkatonta vapaata haetaan vuosiloman tai palkallisen taikka palkattoman virka-/työvapaan jatkoksi, palkaton vapaa tulee myöntää vuosilomaa tai virka-/työvapaata välittömästi seuraavasta päivästä lukien riippumatta siitä, olisiko se hakijan työpäivä tai vapaapäivä.

Palkatonta virka-/työvapaata myönnetään yleensä työhön tulopäivää edeltävään päivään asti, jolloin kaikki työhön tuloa edeltävät vapaapäivät sisältyvät virka-/työvapaaseen. Poikkeuksena ovat äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainloimat sekä hoitovapaa ja osittainen hoitovapaa tietyissä tapauksissa.

Jos virka-/työvapaata haetaan Harjavallan kaupungin toisen viran tai toimen hoitamista varten, myönnetään vapaus pääsäännöstä poiketen enintään sijaisuusajaksi.

Viiden päivän virka-/työvapausaikaan tulee sisällyttää niitä mahdollisesti seuraavat tai edeltävät lauantai ja sunnuntai, mikäli ne ovat säännönmukaisesti henkilön vapaapäiviä.

4. KUNTOUTUKSEEN OSALLISTUMINEN

Kelan korvaamaan kuntoutukseen hakeutuvalla ja työterveyshuollon hyväksymälle viranhaltijalle tai työntekijälle myönnetään palkallinen virka-/työvapaa kuntoutuksen ajalta ja työnantaja hakee Kelan korvaukset työnantajalle. Tätä periaatetta noudatetaan myös Satalinnassa järjestettävän selkäkoulun osalta, vaikakaan se ei ole Kelan järjestämää.

5. JULKINEN TEHTÄVÄ

Jos palkatonta virka-/työvapaata myönnetään julkisen tehtävän hoitamiseksi, myönnetään vapaa vain siksi ajaksi, mitä julkisen tehtävän hoitaminen edellyttää.

6. VOIMAANTULO

Tämä ohje tulee voimaan 1.1.2016 ja sillä kumotaan kaupunginhallituksen 20.4.2009 antama ohje.

Harjavallan kaupungin monistamo 2016

H:\yhteiset\asiahallinto\säädöskokoelma\johtosäännöt\tekstit\yleishal\lyhytaikaiset palkattomat virka-/työvapaat