Kaupunginhallitus 17.06.2019

Aika Maanantai 17.06.2019 klo 15:00

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
129	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
130	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	4
131	VALTUUSTON 10.6.2019 PIDETYN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA JA TÄYTÄNTÖÖNPANO	5
132	TONTIN 79-202-2-5 OSTAMINEN	7
133	RIVITALOTONTIN 79-351-29-1 VUOKRAAMINEN JKS RAKENTAJAT OY:LLE	9
134	VUODEN 2020 TALOUSARVION LAADINTAOHJEET	10
135	VUODEN 2019 TALOUSARVION INVESTOINTIOSAN MUUTTAMINEN/TEKNISET PALVELUT	12
136	KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALINTA VUODEN 2019 KUTSUNTAAN	14
137	LAUSUNTO PORIN KAUPUNGIN JÄTEHUOLTOJAOSTON TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2020	15
138	RAPORTTI SOSIAALIASIAMIESTOIMINNASTA HARJAVALLASSA VUONNA 2018	17
139	HARJAVALLAN PERUSTURVAPALVELUJEN VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN	19
140	TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN VAALIN VAHVISTAMINEN	21
141	PÖYTÄKIRJAT	22
142	ILMOITUSASIAT	23
143	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	25

PUHEENJOHTAJA PIRJO-RIITTA TUOMELA

Kaupunginhallitus 17.06.2019

Läsnäolijat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuomela Pirjo-Riitta	kh:n puheenjohtaja	
	Rimmistö Jukka	kh:n I varapuheenjohtaja	
	Henttinen Kari	kh:n II varapuheenjohtaja	
	Kause Birgitta	jäsen	
	Kuusisto-Länsineva Maija	jäsen	
	Luotola Teuvo	jäsen	
	Mäkinen Kimmo	jäsen	
	Ollila Hanna	jäsen	
	Salomäki Lassi	jäsen	
	Paavisto Iiris	varajäsen	
	Uotila Jarmo	varajäsen	
	Tuomi Jenni	varajäsen	
	Holmi Tuomas	varajäsen	
	Nurmi Pia	varajäsen	
	Mäntynen Kaj-Mikko	varajäsen	
	Keinonen Tapio	varajäsen	
	Jaakkola Maarit	varajäsen	
	Kauramäki Kai	varajäsen	
Muu	Paavilainen Mauri	valtuuston puheenjohtaja	
	Nummikari Reijo	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Paavilainen Anne	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Kuusela Hannu	kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Luoma Olli	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

129
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kh

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 113 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

130
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kh

Hallintosäännön 130 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi kaupunginhallituksen jäsenet Hanna Ollila ja Teuvo Luotola.

Päätös:

131
VALTUUSTON 10.6.2019 PIDETYN KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

41/00.01.012/2019

Kh

Hallintojohtaja Olli Luoma:

Valtuuston 10.6.2019 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidettiin yleisesti nähtävänä 13.6.2019. Pöytäkirja esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Kuntalain 96 §:

"Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus päättää todeta, että valtuuston 10.6.2019 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä muutoin ole lainvastaisia sekä

päättää hyväksyä päätökset täytäntöön pantaviksi, mikäli seuraavassa pykäläkohtaisessa käsittelyssä ei muuta päätetä, seuraavasti:

	Asia	Otsikko
155/00.04 .044/2019	26	Arviointikertomus vuodelta 2018 Toimielimet, palvelualueet
191/00.04 .044/2019	27	Vuoden 2018 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen Toimielimet, palvelualueet
182/00.02.020/2019	28	Henkilöstökertomus 2018 Henkilöstökertomus tiedoksi tarkastuslautakunnalle, henkilöstöjaostolle, yhteistoimintaelimelle sekä tulosalueille
48/00.02.020/2019	29	Harjavallan kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2019 Ei täytäntöönpanotoimenpiteitä
222/00.04 .041/2019	30	Harjavallan kaupungin talousarvioasetelma vuodelle 2020 Toimielimet, tulosalueet, talous
212/00.04 .041/2018	31	Vuoden 2019 talousarvion investointiosan muuttaminen/tekniset palvelut Tekniset palvelut, talous
75/00.02.022/2019	32	Teknisen johtajan virkavaali Valittu, virkaan hakeneet, palkkasihteerit, asianhallintasihteeri

195/04.44.445/2019	33	Uuden päiväkodin rakentaminen Tekninen toimi, sivistystoimi
	34	Uusien varavaltuutettujen määrääminen Ei täytäntöönpanotoimenpiteitä
211/00.01.017/2019	35	Harjavallan kaupungin palvelurakenne- ja -verkkoselvitys Toimielimet, palvelualueet
452/00.01.016/2018	36	Keskiryhmän valtuustoaloite; liikenneturvallisuuden parantaminen valaistusolosuhteita kohentamalla Tekniset palvelut, kirjanpito, aloitteen tekijät
453/00.01.016/2018	37	Valtuustoaloite koskien sähköauton latauspisteitä Harjavallassa Tekniset palvelut, kirjanpito, Lammaisten Energia, Basf, aloitteen tekijät
506/00.01.016/2018	38	Perussuomalaisten valtuustoaloite Hiittenkiukaantien asfaltoimiseksi Aloitteen tekijä
154/00.01.016/2019	39	Harjavallan kaupungin liittyminen HINKU-foorumin jäseneksi Suomen ympäristökeskus, SAMK Canemure -hanke, kaupunginjohtaja

Päätös:

132
TONTIN 79-202-2-5 OSTAMINEN

250/04.42.421/2019

Kh

Kiinteistö Oy Kirvankulman kanssa on neuvoteltu tontin 79-202-2-5 hankkimisesta Harjavallan kaupungille. Tontti sijaitsee liikekeskuksessa Killankadun varrella.

Kiinteistö ostetaan kaupungille tulevaa rakentamista varten. Tontilla oleva rakennus on tarkoitus purkaa viivytyksettä sen jälkeen, kun kiinteistön liike- ja varastotiloihin kohdistuvat vuokrasopimukset on purettu ja valtuusto myöntänyt purkamiseen tarvittavan määrärahan.

Kiinteistön hankinta ja rakennuksen purkaminen liittyy suoraan kaupungin strategisiin tavoitteisiin myöhempää rakentamista varten.

Nykyisen kaupunkistrategian yhtenä painopisteenä on "Kasvun ja yrittäjyyden Harjavalta" ja toimenpiteenä tältä osin mm. houkutella aktiivisesti uusia asukkaita ja yrityksiä sekä vahvistaa yritysten toimintamahdollisuuksia. Strategian toimeenpanovälineenä on mm. tähän painopisteeseen liittyvä Elinvoimaohjelma. Siinä on 6 painopistealuetta, joista tässä yhteydessä on merkitystä lähinnä seuraavilla: 1. Väkiluvun kasvattaminen: Rakennetaan laadukkaita vuokra-asuntoja; 3. Vetovoimainen ympäristö: Kaupunki ottaa aktiivisen roolin, jotta kaupallisista ja mahdollisesti julkisista palveluista muodostuu selvä keskusta, jonka perustana on torin alue; 4. Kilpailukykyinen yrityskanta: Tavoitteena on työpaikkojen määrän kasvu nykyisestä ja toimenpiteenä mm. kaupallisten palveluiden toimintaympäristön uudistamisen edistäminen.

Aalto-yliopiston hallinnoimassa "Elinvoimainen taajama"-projektissa on Harjavallan kaupungin ja 5 muun kunnan lisäksi mukana ARA, ympäristöministeriö ja sosiaali- ja terveysministeriö. Projektisuunnitelmassa todetaan Harjavallan osalta mm., että kaupungissa on kysyntää vuokra-asunnoista ja tavoitteena on kehittää keskustori ja sen ympäristö palvelukeskukseksi, jossa on myös uusia asuntoja

Näitä tavoitteita ja toimenpiteitä nyt puheena oleva kiinteistönkauppa edistää.

Yhtiö on sitoutunut sekä vuokrasopimusten lopettamiseen että selvitystilamenettelyn käynnistämiseen yhtiökokouspäätöksillä ja molemmista toimenpiteistä edellytetään kauppakirjassa selvitystä ensi tilassa. Kauppakirjaan on otettu myös määräys siitä, että jos tonttia ja rakennusta ei ole tyhjennetty ja luovutettu kaupungin käyttöön 31.12.2019 mennessä, kaupungilla on oikeus menetellä kiinteistölle jääneen irtaimiston kanssa parhaaksi katsomallaan tavalla.

Ostettavalla alueella on voimassa asemakaava, jossa alueen käyttötarkoitus on liikerakennusten korttelialue (AL). Kauppahinnaksi rakennuksineen on neuvoteltu 40.000 euroa. Alueella on n. 800 m^2 suuruinen liike- ja varastorakennus, joka sisältyy kauppaan.

Yhtiön valtuuttamat neuvottelijat ovat hyväksyneet kauppakirjaluonnoksen. Luonnoksessa on sen jälkeen muutettu liittymien siirtymistä koskeva ajankohta siten, että päivämäärän sijasta liittymien siirtyminen on kytketty kiinteistön omistus- ja hallintaoikeuden siirtymiseen. Tästä on ilmoitettu yhtiön neuvottelijoille, eivätkä he ole muutosta vastustaneet.

Kaupan ehdot ilmenevät tarkemmin kauppakirjaluonnoksesta.

Esityslistan liitteenä: Kauppakirjaluonnos ja liitekartta.

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä esityslistan liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen, jolla kaupunki ostaa Kalevan kaupunginosasta tontin 79-202-2-5 Kiinteistö Oy Kirvankulmalta 40.000 euron kauppahinnasta ja muutoin kauppakirjaluonnoksessa tarkemmin määritellyin ehdoin sekä

2. päättää, että tämä päätös on voimassa 30.8.2019 saakka, jolloin viimeistään kauppakirja tulee allekirjoittaa.

Päätös:

Liitteet Liite 1 KAUPPAKIRJALUONNOS JA LIITEKARTTA

133
RIVITALOTONTIN 79-351-29-1 VUOKRAAMINEN JKS RAKENTAJAT OY:LLE

251/04.42.423/2019

Kh

JKS Rakentajat Oy pyytää saada vuokrata perustettavan yhtiön lukuun Harjavallan kaupungilta osoitteessa Elokatu 10 sijaitsevan tontin

79-351-29-1 Vinnarin kaupunginosasta.

Tontti on vuonna 1990 voimaan tulleessa asemakaavassa osoitettu rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi (AR-4). Tontin pinta-ala on 2562 m^2 ja rakennusoikeus 700 krs-m^2. Suurin sallittu kerrosluku on I.

JKS Rakentajat Oy aikoo rakentaa tontille paritalon tai rivitalon. Yritys haluaa aluksi vuokrata tontin suunnittelua ja ennakkomarkkinointia varten ja myöhemmin ostaa tontin, jos hanke käynnistyy. Jos hanke peruuntuisi, voidaan vuokrasopimus molemmin puolin irtisanoa.

Kaupunginvaltuusto on hinnoitellut tontin 150 mk/krs-m^2 eli myyntihinta on 105.000 mk eli 17.659,73 €. Kaupunki on aiemminkin vuokrannut asuntotontteja rakentajille vuotuisella vuokralla, joka on 6 % tontin maapohjan arvosta. Tontilla on kunnallistekniikka valmiina.

Tontin vuokrasopimus alkaa 1.7.2019. Tontin voi ostaa omaksi ennen rakentamista, jolloin kauppakirjaan tulee rakentamisvelvoite. Vuokraajan tarkoitus on ostaa tontti rakentamisen käynnistyessä, mutta vuokraaminen mahdollistaa ennakkomarkkinoinnin ja rakennusluvan hakemisen.

Tonttia ei ole päätöstä tehtäessä vielä muodostettu kaavan ja tonttijaon mukaisesti, mutta se lohkotaan ennen vuokrasopimuksen allekirjoitusta. Tontin lohkomiskustannukset 1.050 euroa peritään vuokralaiselta.

Esityslistan liitteenä: Luonnos vuokrasopimukseksi ja sijaintikartta.

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus päättää vuokrata noin 2562 m^2:n suuruisen tontin 79-351-29-1 JKS Rakentajat Oy:lle perustettavan yhtiön lukuun 1.7.2019 alkaen 1.059,58 euron vuotuisesta vuokrasta liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin.

Päätös:

Liitteet

Liite 2 LUONNOS VUOKRASOPIMUKSEKSI JA SIJAINTIKARTTA

134
VUODEN 2020 TALOUSARVION LAADINTAOHJEET

223/00.04 .041/2019

Kh

Talousjohtaja Nora Koskinen:

Valtuusto hyväksyi 10.6.2019/30§ vuoden 2020 talousarvioasetelman, johon ei sisälly muutoksia vuoteen 2019 verrattuna.

Talousarvioprosessi etenee aikaisempien vuosien mallin mukaisesti. Toimialajohtajat laativat ensin käyttötalouden talousarvioehdotuksen yhdessä tulosaluejohdon kanssa. Ehdotukset käydään läpi kaupunginjohtajan ja talousjohtajan kanssa, kun rahoituksen talousarvioehdotus on valmiina.

Tarkoituksena on, että lautakunnat antavat lausuntonsa talousarvioehdotuksesta 4.10.2019 mennessä. Tämän jälkeen talousarvioprosessi jatkuu kaupunginhallituksen talousarvioseminaarin kautta kaupunginhallituksen esityksenä valtuuston päätettäväksi.

Toimielimiä on pyydetty toimittamaan investointiesitykset tekniselle johtajalle 19.6.2019 mennessä tarkkojen kustannusarvioiden laatimista varten.

Vuoden 2020 talousarvion toiminnalliset tavoitteet nousevat strategian toimenpideohjelmista. Johtoryhmän esitys vuoden 2020 strategisiksi painopisteiksi:

Omistajaohjaus ja kaupunkikonsernin talous
Tavoite: Harjavallan kaupungin omistajuuden lähtökohta on kaupungin palvelutuotanto ja siinä tarvittava omistajuus ja sijoitukset. Kaupunki ei hanki omaisuutta tai sijoituksia ilman erityisiä perusteita pelkästään varallisuutensa lisäämiseksi. Aktiivisen maapolitiikan kautta varaudutaan yrittämisen ja asumisen tarpeisiin. Kaupungin talous on tasapainossa.

Vetovoimainen ympäristö
Tavoite: Harjavalta on viihtyisä ja monimuotoinen. Kaupungin yleisilme on houkutteleva ja liikenneyhteydet toimivat hyvin.

Väkiluvun kasvattaminen
Tavoite: Harjavallan kaupungin väkiluvun kehitys kääntyy kasvuun.

Ennaltaehkäisevä toiminta
Tavoite: Ennakoivalla toiminnalla korjaavien toimenpiteiden tarve vähenee. Kuntalaiset kokevat kuuluvansa yhteisöön ja elämänsä merkitykselliseksi.

Monipuolinen yhdistyselämä
Tavoite: Harjavalta tunnetaan monipuolisesta yhdistyselämästä ja sen tarjoamista palveluista kuntalaisille.

Kuntatalouden tilanne on heikko lähdettäessä suunnitelmakaudelle 2020-2022. Uuden hallitusohjelman vaikutuksia ei vielä ole pystytty laskemaan tarkasti. Valtionosuuksien väliaikaiset leikkaukset päättyvät vuonna 2020. Verotulokertymän ennustaminen on vaikeaa, sillä verovuoden 2018 verotuksen valmistuminen viivästyy annetusta aikataulusta. Työllisyyden kasvun uskotaan vahvistavan kuntataloutta, mutta väestön ikääntyminen lisää hoito- ja hoivamenoja kunnissa.

Harjavallan kaupunginhallitus edellyttää, että Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymä sopeuttaa toimintaansa ja talouttaan suhteessa kuntayhtymän jäsenkuntien vähenevään asukasmäärään. Lisäksi kaupunginhallitus edellyttää, että Satakunnan sairaanhoitopiiri sopeuttaa toimintaansa ja talouttaan suhteessa alueen vähenevään asukasmäärään sekä kiinnittää huomiota muiden sairaanhoitopiirien käytön kustannusten kehitykseen.

Toimialoilla on varauduttava TA2020 laadinnassa 3 %:n kasvuun henkilöstömenoissa. Talouden tasapainottamiseksi edellytetään, että käyttötalouden kokonaismenot pysyvät TA2019 tasolla.

Esityslistan liitteenä: Vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020-2022 taloussuunnitelman laadintaohjeet.

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020-2022 taloussuunnitelman laadintaohjeet liitteen mukaisesti.

Lisätietojen antaja: talousjohtaja Nora Koskinen, p. 044 432 5203

Päätös:

Liitteet

Liite 3 VUODEN 2020 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2020-2022 TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJEET

Tekninen lautakunta § 51 11.06.2019
Kaupunginhallitus 17.06.2019

135
VUODEN 2019 TALOUSARVION INVESTOINTIOSAN MUUTTAMINEN/TEKNISET PALVELUT

212/00.04 .041/2018

Tekla 11.06.2019 § 51

Kaupungingeodeetti Jari Prehti:

Sievarin yritysalueelta on varattu n. 4,8 ha:n suuruinen tontti, jolla ei ole kunnallistekniikkaa valmiina vesihuollon osalta. Tontti sijaitsee valmiiksi rakennetun Imatrankadun pohjoispuolella.
Tontin varannut yritys suunnittelee toimitilojen rakentamista valmiiksi ja toiminnan aloittamista jo vuoden 2019 aikana. Siksi vesihuolto olisi rakennettava valmiiksi kuluvan vuoden aikana. Rakentamiseen ei ole varattu määrärahaa vuoden 2019 talousarviossa.

Vesihuoltoteknikko Kari Okkonen:

Yllä esitetyn tontin kunnallistekniset rakennuskustannukset on arvioitu teknisissä palveluissa 75 000,00 euroksi.
Kustannusarvio sisältää vesijohdon, jätevesiviemärin ja jätevesipumppaamon rakentamisen tarvikkeineen sekä ojan poissiirtämisen varatulta tontilta.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että vuoden 2019 talousarvion investointiosaan tehdään seuraava muutos: Kiinteät rakenteet ja laitteet-hankeryhmään lisätään määrärahaa, Tontti 79-205-13-5 Sievarin yritysalueelta, 75 000,00 euroa.

Lisätietojen antaja: Vesihuoltoteknikko Kari Okkonen, puh. 044 432 5383

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus ja valtuusto

Kh ----

Talousjohtaja Nora Koskinen:

Sievarin yritysalueelta varatun tontin 79-205-13-5 kunnallistekniikan rakentamiseen vesihuollon osalta ei ole määrärahaa talousarviossa 2019. Tontilla ollaan aloittamassa yritystoimintaa, joten vesihuolto tulisi rakentaa valmiiksi vuoden 2019 aikana.

Kiinteät rakenteet ja laitteet hankeryhmään lisätään kohde Tontti 79-205-13-5 Sievarin yritysalue ja kohteelle myönnetään määräraha 75.000 euroa.

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää muuttaa vuoden 2019 talousarviota siten, että talousarvion investointiosaan tehdään seuraavat muutokset:

1. Kiinteät rakenteet ja laitteet hankeryhmään lisätään kohde Tontti 79-205-13-5 Sievarin yritysalue.

2. Kiinteät rakenteet ja laitteet hankeryhmään lisättävälle kohteelle Tontti 79-205-13-5 Sievarin yritysalue myönnetään määräraha 75.000 euroa.

Lisätietojen antaja: Tekninen johtaja Juhani Ramberg p. 044 432 5358

Päätös:

136
KUTSUNTALAUTAKUNNAN JÄSENTEN VALINTA VUODEN 2019 KUTSUNTAAN

242/00.01.011/2019

Kh

Lounais-Suomen aluetoimisto 28.5.2019:

"Asevelvollisuuslaki 19 §:

Kuntaa pyydetään valitsemaan kunnan edustaja (1) jäseneksi ja hänelle vähintään yksi varamies kutsuntalautakuntaan kuluvan vuoden asevelvollisten kutsuntoihin.
Seuraavia kuntia pyydetään nimeämään kaksi (2) henkilöä edellä mainittuihin tehtäviin: Pori, Salo ja Turku, koska näillä paikkakunnilla on päivittäin kaksi kutsuntalautakuntaa.

Valittujen nimet ja muut henkilötiedot pyydetään ilmoittamaan oheisella lomakkeella 9.8.2019 mennessä.

Jäsenellä tulisi olla **tuntemusta kutsunnanalaisista ja heidän sosiaalisista olosuhteistaan**, jolloin jäsenestä on hyötyä sekä asevelvolliselle itselleen että hänen asioitaan käsittelevälle kutsuntaviranomaiselle".

Harjavallan kutsunnat ovat keskiviikkona 20.11.2019, toimituspaikkana Kaupungintalo, Loukkurantie 1, Ulvila.

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus päättää valita Harjavallan kaupungin edustajaksi vuoden 2019 kutsuntalautakuntaan kaupunginhallituksen jäsen Lassi Salomäen ja varaedustajaksi vapaa-aikasihteeri Vesa Hakalan.

Lisätietojen antaja: Hallintojohtaja Olli Luoma, puh. 044 432 5202.

Päätös:

137
LAUSUNTO PORIN KAUPUNGIN JÄTEHUOLTOJAOSTON TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2020

230/06.63.630/2019

Tekla 11.06.2019 § 53

Tekninen johtaja Juhani Ramberg:

"Porin kaupunki/ jätehuoltojaosto 14.5.2019 § 7:

Jätehuoltojaoston talousarvio vuodelle 2020

Jätehuoltojaoston yhteistoimintasopimuksen mukaan ympäristö – ja lupapalveluiden lautakunta tukee sopimuskuntia kuultuaan Porin kaupunginhallitukselle jätehuollon viranomaistoimintaa koskevan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen. Talousarvion ja suunnitelman hyväksyy Porin kaupunginvaltuusto.

Jätehuollon viranomaistoiminnan kustannukset katetaan sopimuksen mukaisesti kokonaisuudessaan jätemaksuilla. Vuoden 2020 toimintatuotoiksi ja –kuluiksi esitetään 221.000 €. Nykyisen tasoinen budjetti mahdollistaa muun muassa jätteenkuljetusrekisterin rakentamisen jatkamisen ja kiinteistöjen jätehuoltoon liittymisen seuraamisen jätelain edellyttämällä tavalla.

Talousarvio v. 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022

	2019	2020	2021	2022
TOIMINTATUOTOT	221000	221000	221000	221000
Myyntituotot				
TOIMINTAKULUT	221000	221000	221000	221000
Henkilöstökulut	121424	125000	125000	125000
Palvelujen ostot	69300	70000	70000	70000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	200	500	500	500
Muut toimintakulut	30076	25500	25500	25500
TOIMINTAKATE	0	0	0	0

Jätehuoltojaoston alaisuudessa työskentelee jätehuollon suunnittelija (virka) ja suunnittelija (toimi). Lisäksi jaosto ostaa jätteenkuljetusrekisterin rakentamis- ja ylläpitopalveluita jätehuoltoyksiköltä.

Ehdotus:

Esittelijä Ulla-Kirsikka Vainio

Jätehuoltojaosto hyväksyy osaltaan edellä esitetyn talousarvioesityksen vuodelle 2020. Samalla jaosto päättää pyytä yhteistyökunnilta lausuntoja talousarvioesityksestä 30.6.2019 mennessä edelleen ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunnalle esitettäväksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti."

Tekninen johtaja Juhani Ramberg:

Jätehuoltojaoston toiminta katetaan kokonaisuudessaan jätemaksuilla ja Harjavallan jätehuoltorekisteri tulee ajan tasalle vuoden 2019 kuluessa. Talousarvioehdotus on samansuuruinen kuin kuluvana vuonna ja toiminta on ollut riittävää, eikä talousarvioehdotus aiheuta muutoksia ekomaksuihin vuodelle 2020.

Teknisen johtajan ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää lausuntonaan kaupunginhallitukselle, ettei sillä ole huomautettavaa Porin seudun jätehuoltojaoston vuoden 2020 talousarvioesitykseen.

Lisätietojen antaja: Tekninen johtaja Juhani Ramberg puh. 044 432 5358.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Kh ---

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus päättää antaa lausuntonaan Porin kaupungin jätehuoltojaoston vuoden 2020 talousarviosta teknisen lautakunnan mukaisen lausunnon.

Päätös:

Perusturvalautakunta § 50 12.06.2019
Kaupunginhallitus 17.06.2019

138
RAPORTTI SOSIAALIASIAMIESTOIMINNASTA HARJAVALLASSA VUONNA 2018

219/02.21.210/2019

Perla 12.06.2019 § 50

Perusturvajohtaja Jaana Vettenranta:

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista tuli voimaan 1.1.2001. Lain tarkoituksena on edistää asiakaslähtöisyyttä, asiakassuhteen luottamuksellisuutta sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa. Laki koskee asiakkaan asemaa ja oikeuksia niin viranomaisten kuin yksityisten palveluntuottajien järjestämässä sosiaalihuollossa. Lain mukaan kunnan tulee nimetä sosiaaliasiamies.

Harjavallan sosiaaliasiamiehenä toimii Merikratos Oy:stä nimetty asiantuntija. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa asiakkaita asioissa, jotka liittyvät asiakaslakiin. Hänen tulee myös avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä sekä tiedottaa asiakkaan oikeuksista. Hänen tulee toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Sosiaaliasiamiehen havaitessa puutteita tai epäkohtia hän voi saattaa asian aluehallintoviraston tai perusturvalautakunnan tietoisuuteen mahdollisia toimenpiteitä varten. Vuosittaisessa selvityksessään kunnanhallitukselle sosiaaliasiamies voi yleisellä tasolla puuttua niihin ongelmiin ja epäkohtiin, joita on työssään havainnut.

Harjavallassa oli toimintavuoden 2018 aikana yhteydenottoja sosiaaliasiamieheen yhteensä 38 kertaa. Vastaava luku oli vuonna 2017 17 kertaa. Eniten yhteydenotot ovat koskeneet kuljetuspalveluita (5kpl), vammaispalveluja (10kpl) ja perheoikeudellisia palveluita. (4kpl).

Sosiaalipalveluista on tehty yksi sosiaalihuoltolain mukainen muistutus, joka liittyi ikäihmisten palveluihin. Kanteluita ei ole tehty vuoden 2018 aikana. Harjavallan perusturvalautakunnalle on tehty 5 sosiaalihuoltolain koskevaa oikaisuvaatimusta, jotka sijoittuvat toimeentulotukeen, asumispalveluihin, kotipalvelu/kotihoitoon sekä sosiaaliseen kuntoutukseen. Perusturvalautakunta ei ole muuttanut yhtään sosiaalihuoltoa koskevaa viranhaltijapäätöstä vuonna 2018.

Vuoden 2018 yhteenvetona Harjavallan osalta todetaan, että Harjavallassa ei ole kaikki lastensuojelun palvelutarpeen arvioinnit valmistuneet määräajassa. Yhteenvedossa huomioidaan, että vaikka muutama ylittyi yli määräajan, on jatkossa hyvä varmistaa, että määräajoissa pysytään. Raportissa

tuodaan esille, että määräajoissa pysyminen on muilta osin korjaantunut edelliseltä vuodelta ja omavalvontasuunnitelmat on saatu valmiiksi ja asiakkaiden nähtäville. Yhteenvedossa huomioidaan myös, että ikäihmisille ei ole riittävästi kevyemmän palveluasumisen paikkoja ja tilanteeseen esitetään toimenpiteisiin ryhtymistä. Muilta osin sosiaaliasiamiehen tietoon ei ole tullut Harjavallan sosiaalihuollon asiakkaiden aseman ja oikeuksien suhteen mitään hälyttävää.

Esityslistan liitteenä: Sosiaaliasiamiehen raportti vuodesta 2018 Harjavallan kaupunginhallitukselle

Perusturvajohtajan ehdotus: Perusturvalautakunta päättää merkitä sosiaaliasiamiehen raportin vuodelta 2018 tietoonsa saatetuksi ja toimittaa raportin edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Lisätietojen antaja: Perusturvajohtaja Jaana Vettenranta, puh. 044 432 5241

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan liitteenä: Sosiaaliasiamiehen raportti vuodesta 2018 Harjavallan kaupunginhallitukselle

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Kh

Esityslistan liitteenä: Sosiaaliasiamiehen raportti vuodesta 2018 Harjavallan kaupunginhallitukselle.

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus päättää merkitä raportin sosiaaliasiamiestoiminnasta Harjavallassa 2018 tietoonsa saatetuksi.

Lisätietojen antaja: Perusturvajohtaja Jaana Vettenranta, p. 044 432 5241

Päätös:

Liitteet

Liite 4 SOSIAALIASIAMIEHEN RAPORTTI VUODESTA 2018

Perusturvalautakunta **§ 51** **12.06.2019**
Kaupunginhallitus **17.06.2019**

139
HARJAVALLAN PERUSTURVAPALVELUJEN VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

1/04.48.483/2015

Perla 12.06.2019 § 51

Perusturvajohtaja Jaana Vettenranta:

Valmiuslain (29.12.2011/1554) 12§:n mukaan mm. kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoito ja toiminta myös poikkeusoloissa. Kokonaisvarautuminen yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen ylläpitämiseksi muodostuu kaupungin valmiussuunnitelmasta ja erikseen hyväksyttävistä toimialakohtaisista valmiussuunnitelmista. Varautumisessa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja myös suunniteltujen toimenpiteiden tulee perustua lainsäädännössä säänneltyihin toimivaltuuksiin.

Perusturvan tehtävänä on valmiussuunnittelun ja etukäteen tehtävien valmistelujen avulla varmistaa perusturvan toiminta häiriötilanteissa. Perusturvan erityistehtäväksi on määritelty normaaliajan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa vastata onnettomuuksien uhrien ja evakuoidun väestön majoituksesta, ruokahuollosta, vaatetuksesta ja muusta huollosta (mm. psykososiaalinen tuki) sekä pelastushenkilökunnan huollossa avustaminen.

Valmiussuunnitelma on viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 8 kohdan nojalla salassa pidettävä. Lisäksi valmiussuunnitelmaan tulee tehdä siitä merkintä (em. laki 25 §).

Perusturvan valmiussuunnitelma muodostuu varsinaisesta valmiussuunnitelmasta ja sen liitteistä. Perusturvan valmiussuunnitelmaa päivitetään viranhaltijatyönä tarvittaessa ja mm. yhteystiedot pidetään ajan tasalla suunnitelmassa määriteltyjen vastuullisten henkilöiden tahoilta. Perusturvan valmiussuunnitelma on viimeksi hyväksytty perusturvalautakunnassa 24.4.2014/ 24§.

Oheismateriaalina: Harjavallan kaupungin perusturvan valmiussuunnitelma (valmiussuunnitelman liitteet nähtävillä kokouksessa).

Perusturvajohtajan ehdotus: Perusturvalautakunta päättää;

1. hyväksyä perusturvan päivitetyn valmiussuunnitelman;
2. lähettää valmiussuunnitelman kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi;
3. esittää kaupunginhallitukselle, että perusturvaa koskevat päivitetyt valmiustiedot lisätään kaupungin valmiussuunnitelmaan.

Lisätietojen antaja: Perusturvajohtaja Jaana Vettenranta p. 044 432 5247

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunginhallitus

Kh

Harjavallan kaupungin perusturvan valmiussuunnitelman liitteet on nähtävillä kokouksessa.

Valmiussuunnitelmaan voidaan tehdä pienimuotoisia teknisiä päivityksiä esim. henkilömuutoksia viranhaltijatyönä tarpeen mukaan.

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus päättää;

1. hyväksyä perusturvan päivitetyn valmiussuunnitelman,
2. että perusturvaa koskevat päivitetyt valmiustiedot lisätään kaupungin valmiussuunnitelmaan.

Lisätietojen antaja: Perusturvajohtaja Jaana Vettenranta, p. 044 432 5247

Päätös:

Oheismateriaali

PERUSTURVAN VALMIUSSUUNNITELMA 2019

140
TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN VAALIN VAHVISTAMINEN

75/00.02.022/2019

Kh

Valtuuston 10.6.2019/32 § Harjavallan kaupungin teknisen johtajan virkaan valitsema insinööri Petri Katajisto on 13.6.2019 toimittanut kaupungille tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat hyväksyttävät tiedot. Samalla hän on ilmoittanut virantoimituksen alkamisajankohdaksi 1.9.2019.

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus päättää esitetyn hyväksyttävän lääkärintodistuksen perusteella vahvistaa valtuuston 10.6.2019/32 § suorittaman Harjavallan kaupungin teknisen johtajan viran vaalin sekä todeta, että virkaan valitun insinööri Petri Katajiston virantoimitus alkaa 1.9.2019.

Lisätietojen antaja: hallintojohtaja Olli Luoma, puh. 044 4325 202

Päätös:

141
PÖYTÄKIRJAT

Kh

Pöytäkirjat esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi seuraavat pöytäkirjat, joiden päätökset kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 32 §:n estämättä saadaan panna täytäntöön seuraavasti:

Tekninen lautakunta 11.6.2019; 48 - 56

Hallintojohtaja Olli Luoma, toukokuu 2019; 4 §

Talousjohtaja Nora Koskinen, toukokuu 2019; 1 § (salassa pidettävä)

Kaupungingeodeetti Jari Prehti, toukokuu 2019; 10 §

Päätös:

142
ILMOITUSASIAT

Kh

Kaupunginhallitukselle saapuneet ilmoituksen luonteiset asiakirjat esitellään tarvittaessa kokouksessa.

Kaupunginjohtajan ehdotus: Kaupunginhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi seuraavat kaupunginhallitukselle saapuneet ilmoituksen luonteiset asiakirjat:

Satakunnan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän yhtymähallituksen esityslistat 20.5.2019 ja 10.6.2019

Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallituksen esityslista 12.6.2019

Satakuntaliitto, maakuntahallituksen esityslista 3.6.2019

Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymävaltuuston pöytäkirja 22.5.2019; 1-7 §

Satakuntaliitto, maakuntavaltuuston pöytäkirja 17.5.2019; 1 - 14 §

Satakuntaliitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 3.6.2019; 77 - 94 §

Porin kaupungin jätehuoltojaoston pöytäkirja 14.5.2019; 5 - 11 §

Satakunnan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta 26.4.2019; Arviointikertomus 2018

Satakunnan sairaanhoitopiirin yhtymävaltuuston pöytäkirjanotteet 3.6.2019/
10 § Vuoden 2019 talousarvion sitovien täyttötalousmenojen tarkistaminen
12 § Satakunnan alueen hyvinvointipalveluiden järjestämissuunnitelma vuoteen 2017 + päivitys
13 § Länsirannikkostrategian päivitys 2019-2023

Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymävaltuuston pöytäkirjanotteet 22.5.2019;
4 § Vuoden 2018 tilinpäätös,
5 § Arviointikertomus vuodelta 2018
6 § Henkilöstöraportti vuodelta 2018

Satakuntaliitto, maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 17.5.2019/10 § Satakunnan vaihemaakuntakaavan 2 hyväksyminen

Satakuntaliitto, maakuntahallituksen pöytäkirjanotteet 3.6.2019/
77 § Sosiaali- ja terveydenhuollon kuntakysely
85 § Satakunnan maakuntasuunnitelman 2050 laadinnan aloittaminen

Porin kaupungin jätehuoltojaoston pöytäkirjanote 14.5.2019/ 9 § Jätetaksa-Hangassuon jätekeskus ja Porin kierrätyskeskus

Kokemäen kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 3.6.2019/ 117 § Valmistelun aloittaminen sosiaalihuollon järjestämisvastuun siirtämiseksi Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymälle

Satakunnan sairaanhoitopiirin yhtymävaltuuston kokouksen 3.6.2019 kutsu

Varsinais-Suomen ELY-keskuksen lausunto 28.5.2019 Kokemäenjoen öljyvahingon puhdistustyön loppuraportista, Harjavalta

Lounais-Suomen aluehallintoviraston kirje 31.5.2019; Kuntakohtaiset erot veteraaniasioiden hoidossa

Pelastusopisto, pyyntö 4.6.2019; Lakisääteinen varautumiskoulutus vuonna 2020 sekä suunnitelmat vuodelle 2021

Lammaisten Energian vuosikatsaus 2018

Päätös:

143
MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kh

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjaan kaupunginhallituksen jäsenten sekä kaupunginjohtajan esittämät tiedotusta ja mahdollisia toimenpiteitä edellyttävät asiat.

LIITTEET

Kaupunginhallituksen esityslistaan nro 10/17.6.2019

KAUPPAKIRJA

MYYJÄ **Kiinteistö Oy Kirvankulma, 0132627-2, jäljempänä "Myyjä"**
Killankatu 4, 29200 HARJAVALTA

OSTAJA **Harjavallan kaupunki, 0132585-1, jäljempänä "Ostaja"**
Satakunnantie 110, 29200 HARJAVALTA

KAUPAN KOHDE Kalevan kaupunginosan korttelin 2 tontti nro 5, jonka pinta-ala on noin 2480 m². Kiinteistötunnus on 79-202-2-5.
Kauppaan sisältyy tontilla oleva liike- ja varastorakennus, jonka kerrosala on n. 800 m².

PÄÄTÖKSET Kaupunginhallitus 17.6.2019/__ §
Kiinteistö Oy Kirvankulman yhtiökokous 3.6.2019/ 9–14 §

KAUPPAHINTA Kauppahinta on neljäkymmentätuhatta euroa (40.000 €).

KAUPPAEHDOT Tämän kiinteistökaupan kaikki ehdot on esitetty tässä kauppakirjassa ja ne ovat seuraavat:

1. Kauppahinnan maksaminen

Kauppahinta maksetaan kuukauden kuluessa sen jälkeen, kun kaikki kiinteistön liike- ja varastotiloja koskevat vuokrasopimukset ovat päättyneet.

2. Omistus- ja hallintaoikeus

Omistus- ja hallintaoikeus kiinteistöön siirtyvät ostajalle heti, kun kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu.

3. Rasitteet ja rasitukset

Kiinteistöön 79-202-2-5 kohdistuu kiinnityksiä.
Myyjä sitoutuu kuolettamaan kiinteistöihin kohdistuvat panttikirjat.
Kiinteistö myydään rasitteista ja rasituksista vapaana.

4. Verot, maksut ja vastuut vahingoista

Myyjä vastaa kiinteistöstä suoritettavista veroista ja maksuista sekä kiinteistöä kohdanneista vahingoista omistusoikeuden siirtymiseen saakka ja siitä eteenpäin niistä vastaa ostaja.

5. Kohteen kunto

Ostaja on käynyt kiinteistöllä ja tarkastanut kiinteistön, sen alueen ja rajat sekä tutustunut alueen maasto-olosuhteisiin. Ostaja on tutustunut tontilla olevaan liike- ja varastorakennukseen ja hyväksyy sen siinä kunnossa kuin se on kaupantekohetkellä. Ostaja ei edellytä rakennusten

kuntotutkimuksen tekemistä, koska ostajalla on tarkoitus purkaa rakennus. Ostaja on teettänyt kohteessa asbestikartoituksen rakennuksen purkamista varten. Ostaja on tietoinen siitä, että rakennuksesta löytyi asbestia, mikä kohottaa rakennuksen tulevaa purkamiskustannusta.

Ympäristönsuojelulain 139 §:n tarkoittamana selontekona osapuolet toteavat, että kaupan kohde on ollut liike- ja varastokäytössä.

6. Asiakirjoihin tutustuminen

Ostaja on tutustunut seuraaviin kiinteistöä koskeviin asiakirjoihin:

1) lainhuutotodistus
2) rasitustodistus
3) kiinteistörekisterin ote
4) asbestikartoitus (Rakennepurku M&K Oy, 20.6.2018)
5) tonttikartta alueesta.

7. Rakennuksen käyttöoikeus

Myyjä on päättänyt yhtiökokouksessa 3.6.2019, että kaikki kiinteistön liike- ja varastotiloja koskevat vuokrasopimukset irtisanotaan päättymään viimeistään 30.9.2019. Myyjä esittää ostajalle selvityksen vuokrasopimusten päättymisestä ensi tilassa.

Mikäli kaupan kohteena olevaa tonttia ja rakennuksia ei ole tyhjennetty ja luovutettu ostajan käyttöön 31.12.2019 mennessä, ostajalla on oikeus menetellä kiinteistöön jääneen irtaimiston suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla.

8. Kiinteistöyhtiön purkaminen

Myyjä on päättänyt yhtiökokouksessa 3.6.2019, että selvitystila-menettely Kiinteistö Oy Kirvankulman purkamiseksi aloitetaan kauppakirjan allekirjoittamisen jälkeen. Yhtiö esittää kaupungille ensi tilassa kauppakirjan allekirjoittamisen jälkeen selvitystilan alkamista osoittavan kaupparekisteriotteen.
Tavoitteena on purkaa yhtiö 31.12.2019 mennessä.

9. Liittymät

Oikeudet Kiinteistö Oy Kirvankulman omistuksessa ja/tai hallinnassa oleviin sähkö-, vesi- ja kaukolämpöliittymiin siirtyvät ostajalle 1.10.2019.

10. Irtaimisto

Tämän kiinteistökaupan yhteydessä ei ole myyty irtaimistoa.

Tätä kauppakirjaa on tehty kolme yhtäpitävää kappaletta, yksi myyjälle, yksi ostajalle ja yksi julkiselle kaupanvahvistajalle.

Allekirjoitukset

Harjavallassa ___. päivänä _____kuuta 2019

Kiinteistö Oy Kirvankulma

Hannu Vaajamo Rami Siltanen

Harjavallan kaupunginhallitus

Hannu Kuusela
kaupunginjohtaja

Olli Luoma
hallintojohtaja

Kaupanvahvistus

Julkisena kaupanvahvistajana todistan, että Kiinteistö Oy Kirvankulman puolesta Hannu Vaajamo ja Rami Siltanen myyjänä sekä Harjavallan kaupungin puolesta kaupunginjohtaja Hannu Kuusela ja hallintojohtaja Olli Luoma ostajana ovat allekirjoittaneet tämän luovutuskirjan ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä luovutusta vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että luovutuskirja on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

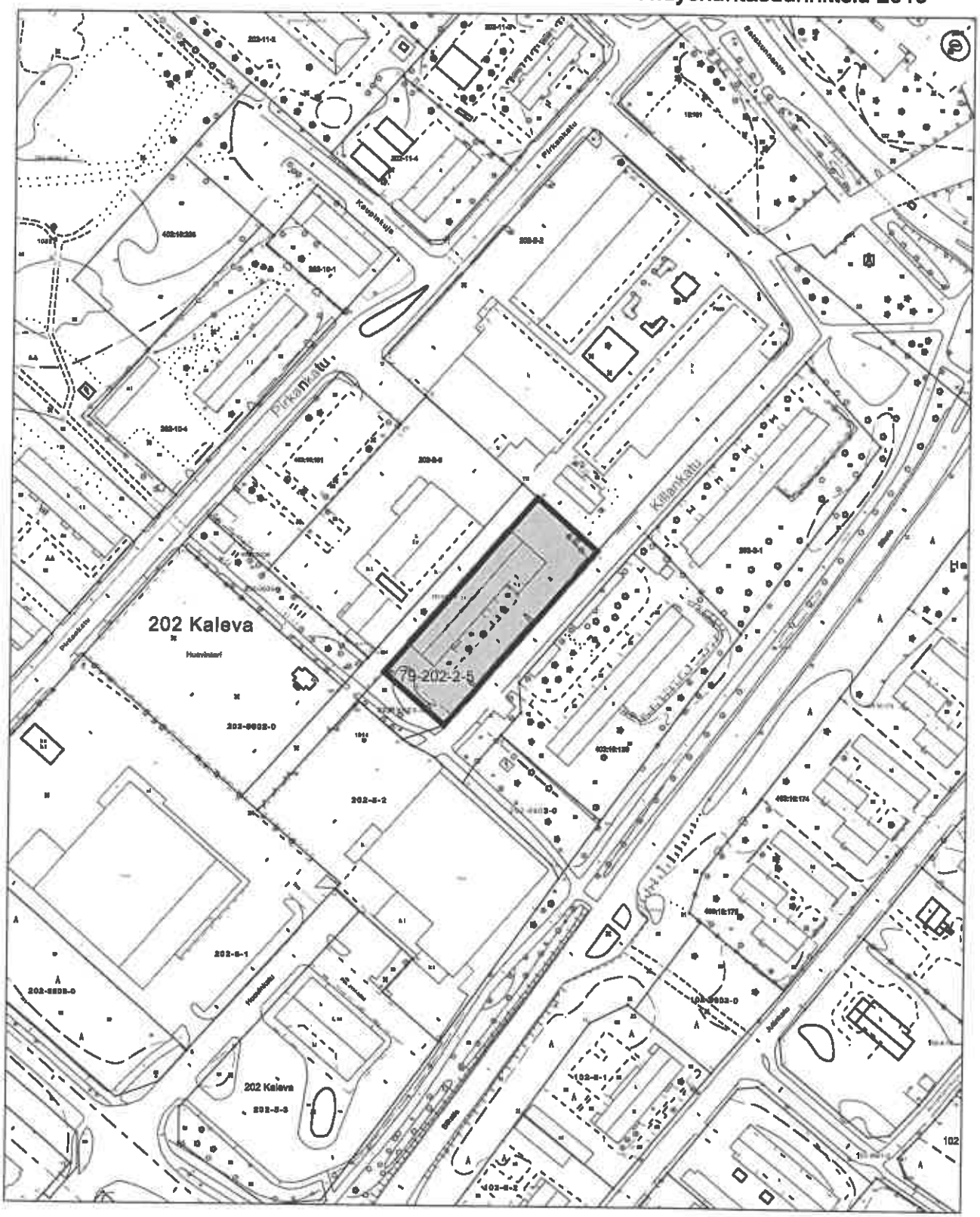
Harjavallassa ___. päivänä _____kuuta 2019

Jari Prehti
Harjavallan kaupungin kiinteistöinsinööri
tunnus 0794/4

Liitekartta 1:2000

Myyjä: Kiinteistö Oy Kirvankulma
Ostaja: Harjavallan kaupunki
Kiinteistö: 79-202-2-5

Yhdyskuntasuunnittelu 2019



MAANVUOKRASOPIMUS

VUOKRANANTAJA	**Harjavallan kaupunki, 0132585-1** **Satakunnantie 110, 29200 Harjavalta**
VUOKRALAINEN	**JKS Rakentajat Oy, 2690163-2, perustettavan yhtiön lukuun** **Aroperkontie 2, 29200 HARJAVALTA**
VUOKRA-ALUE	Harjavallan kaupungin Vinnari 351 kaupunginosan korttelin 29 tontti nro 1. Kiinteistötunnus on 79-351-29-1 Tontin osoite on Elokatu 10. Tontin pinta-ala on noin 2562 m^2.
VUOKRAUSPÄÄTÖS	Kaupunginhallitus 17.6.2019/___ §
VUOKRAEHDOT	Kaikki tämän vuokrasopimuksen ehdot on kirjattu tässä vuokrasopimuksessa ja ne ovat seuraavat:

1 VUOKRA-ALUEEN KÄYTTÖ

1.1 Toiminnan määrittely

Vuokra-alue luovutetaan käytettäväksi maanvuokralain (258/66) 5. luvun tarkoittamalla tavalla asemakaavan mukaisesti rivitalon tai kytketyn asuinrakennuksen rakentamiseen.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että sillä on kaikki toiminnassaan tarvittavat viranomaisluvat ja että se noudattaa toimintaansa liittyviä lainsäädännön ja viranomaisten mahdollisesti asettamia vaatimuksia ja määräyksiä.

Vuokralainen ei saa rakentamistoimenpiteillä eikä muillakaan toimenpiteillä aiheuttaa vuokranantajalle tai kolmansille vahinkoa tai haittaa.

1.2 Rakentamisvelvoite

Vuokralainen sitoutuu rakentamaan tontille asemakaavan mukaisen uudisrakennuksen, joka kohtuudella vastaa tontille osoitettua rakennusoikeutta, kolmen (3) vuoden kuluessa vuokra-ajan alkamisesta siihen valmiuteen, että rakennuslupaviranomainen on hyväksynyt sen käyttöönottokatselmuksessa. Vuokranantaja voi hakemuksesta pidentää tässä tarkoitettua rakennusaikaa.

Vuokralaisen tulee suorittaa rakennushankkeen toteuttamiseen liittyvät maaperätutkimukset. Vuokralainen vastaa rakennuksen perustamistavasta.

1.3 Rakennusten ja tontin kunnossapito

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan rakennustensa ja vuokra-alueen kunnossapidosta, siisteydestä ja turvallisuudesta. Valmiita rakennuksia ei saa osaksikaan purkaa ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta.

Kunnossapitovelvollisuudesta tai perusparannuksista taikka muista suorittamistaan töistä johtuvista kustannuksista tai toiminnan keskeytymisestä vuokralaisella ei ole oikeutta saada korvausta eikä vuokranmaksussa hyvitystä.

Vuokralaisella ei ole myöskään oikeutta vuokrasuhteen päättyessä saada korvausta sopimuksen kohteen arvoa nostaneista perusparannuksista tai muista töistä.

Vuokrasopimuksen mahdollisesti purkautuessa rakentamattomalla tontilla ollut kaadettu puusto tulee korvata kaupungille.

1.4 Maaperän ja pohjaveden pilaantuminen

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että vuokra-alueella harjoitettava toiminta ei aiheuta maaperän eikä pohjaveden pilaantumista. Mikäli vuokra-alue tai osa siitä taikka pohjavesi on kuitenkin vuokra-aikana ympäristönsuojelulain (527/2014) 16 tai 17 § tarkoittamalla tavalla pilaantunut, vuokralainen on velvollinen huolehtimaan alueen ja pohjaveden puhdistamisesta siten kuin lain 14 luvussa säädetään.

Mikäli vuokralainen laiminlyö tässä tarkoitetun velvollisuutensa, vuokranantajalla on oikeus toteuttaa puhdistaminen vuokralaisen lukuun ja periä toimenpiteestä aiheutuneet kustannukset vuokralaiselta.

Maa-alueen luovuttajan ja vuokraajan on esitettävä uudelle omistajalle tai haltijalle käytettävissä olevat tiedot alueella harjoitetusta toiminnasta sekä jätteistä tai aineista, jotka saattavat aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista.

1.5 Alivuokraus

Vuokralaisella ei ole oikeutta alivuokrata tai muutoin luovuttaa vuokra-aluetta tai osaa siitä kolmannelle vuokraoikeutta kokonaan siirtämättä, ellei vuokranantaja anna tähän kirjallista suostumustaan.

1.6 Katselmukset

Vuokranantajalla on oikeus toimittaa vuokra-alueella katselmuksia sen selvittämiseksi, ovatko vuokra-alue ja sillä sijaitsevat rakennukset sopimuksen mukaisessa kunnossa ja noudatetaanko tämän sopimuksen määräyksiä myös muutoin. Katselmuksesta tulee ilmoittaa ennalta vuokralaiselle.

1.7 Johtojen ym. sijoittaminen

Vuokralainen sallii kunnan osoittamien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien tarpeellisten johtojen, laitteiden ja niiden kiinnikkeiden sijoittamisen vuokra-alueelle, sen yli ja sillä sijaitseviin rakennuksiin.

Tässä tarkoitetuista toimenpiteistä vuokralaiselle aiheutuva suoranainen haitta ja vahinko korvataan erikseen tehtävän sopimuksen mukaisesti.

1.8 Luovutusvelvollisuus

Jos kunta ennen vuokra-ajan päättymistä tarvitsee osaa vuokra-alueesta kaduksi tai muuksi yleiseksi alueeksi, vuokralainen on velvollinen luovuttamaan alueen.

Alueen luovuttamisesta vuokralaiselle aiheutuva haitta korvataan erikseen tehtävällä sopimuksella.

2 VUOKRASUHTEEN KESTO

2.1 Vuokra-aika

Vuokra-aika on 50 vuotta, alkaen 1.7.2019 ja päättyen 31.6.2069.

2.2 Uudelleenvuokraus

Vuokralaisella on etuoikeus kohdassa 2.1 mainitun vuokra-ajan päättyessä saada alue välittömästi uudelleen vuokralle samaan käyttötarkoitukseen edellyttäen, että:

a) vuokralainen on täyttänyt kaikki tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa;
b) alue on muutoinkin tarkoitus vuokrata vastaavaan käyttötarkoitukseen ja
c) vuokralainen on ilmoittanut kirjallisesti vuokranantajalle yhtä vuotta ennen vuokrakauden päättymistä haluavansa käyttää tässä tarkoitettua etuoikeuttaan.

Vuokranantajan tulee ilmoittaa vuokralaiselle, milloin tämä sitä pyytää, hyvissä ajoin ennen yllä mainitun vuokralaiselle asetetun määräajan päättymistä, tullaanko alue vuokraamaan vastaavaan käyttötarkoitukseen.

3 MAKSUT

3.1 Vuokra

Vuokralainen maksaa vuokranantajalle vuotuista vuokraa, joka on tuhat viisikymmentäyhdeksän ja 58/100 (1059,58) euroa = (perusvuokra, joka tarkistetaan kohdan 3.2 mukaisesti).

Mikäli alueen kiinteistöjaotusta muutetaan vuokra-aikana, vuotuista vuokraa tarkistetaan pinta-alamuutosta vastaavasti.

Vuokra on maksettava kaupungin ilmoittamalle tilille vuosittain viimeistään kesäkuun 30. päivänä (eräpäivä).

3.2 Indeksiehto

Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin seuraavasti:
Kohdan 3.1 mukaista vuosivuokraa (perusvuokra) muutetaan virallisen elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti. Vuokran muutoksen suuruus ilmenee, kun perusindeksiä verrataan tarkistusindeksiin. Mikäli tarkistusindeksin luku on korkeampi tai alempi kuin perusindeksin luku, perusvuokraa korotetaan tai alennetaan vastaavasti.

Tarkistettu vuosivuokra lasketaan seuraavasti:
Perusindeksinä on vuokra-ajan alkamisvuotta edeltävän vuoden indeksin vuosikeskiarvo ja tarkistusindeksinä maksuvuotta edeltävän vuoden indeksin vuosikeskiarvo. Tarkistettu vuosivuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan perusvuokralla.

3.3 Maksamattomat vuokrat

Vuokralainen on velvollinen suorittamaan myös ne vuokraerät viivästyskorkoineen, jotka häntä edeltänyt vuokralainen on jättänyt maksamatta, ei kuitenkaan pidemmältä ajalta kuin 3 vuodelta.

3.4 Muut maksut

Vuokralainen maksaa kiinteistön muodostamisesta ja rekisteröinnistä perittävät maksut.

4 LUNASTAMINEN

4.1. Vuokralaisen osto-oikeus

Vuokranantaja sitoutuu olemaan myymättä tonttia vuokra-ajan kuluessa muulle kuin vuokralaiselle, jolla on oikeus ostaa vuokra-alue omakseen sen jälkeen, kun kohdan 1.2 rakentamisvelvoite on kohtuudella täytetty.

Kauppahinta on sopimusvuoden ja kolmen seuraavan kalenterivuoden ajan vuokrasopimuksen alkamisesta lukien vuotuisen vuokran laskentaperusteena käytetty tontin arvo eli tontin arvo on se summa, joka kaupantekohetkellä tuottaa korkoa 6 %:n mukaan laskettuna vuokran määrän. Sen jälkeen kauppahinta määritellään vastaavasti, ellei ostohetkellä ole voimassa kaupunginvaltuuston hinnoittelupäätös, joka on tehty vuokrasopimuksen jälkeen. Muutoin kauppa tapahtuu kaupunginhallituksessa päätettävillä ehdoilla.

Mikäli vuokralainen lunastaa tontin omakseen 31.12.2022 mennessä, lasketaan vakuutena maksettu kolmen vuoden vuokraennakko kauppahinnan osasuoritukseksi.

4.2 Vuokralaisen omaisuus

Vuokralainen on vuokrasuhteen päättyessä velvollinen viemään pois omistamansa rakennukset, laitteet ja laitokset sekä muun omaisuutensa. Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan paikan kuntoonpanosta.

Mikäli tässä tarkoitettua vuokralaisen omaisuutta ei ole poistettu alueelta kuuden (6) kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen päättymisestä, vuokranantajalla on oikeus myydä ne vuokralaisen lukuun julkisella huutokaupalla sekä kuntoon panna alue myynnistä saaduilla varoilla.

Mikäli vuokra-alueella oleva vuokralaisen omaisuus arviolta kattaa lähinnä vain julkisen huutokaupan järjestämisestä aiheutuvat kustannukset, vuokranantajalla on oikeus menetellä omaisuuden suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla.

5 MUUT SOPIMUSEHDOT

5.1 Vahinkotapahtuma

Mikäli vuokra-alueella oleva vuokralaisen omistama rakennus tuhoutuu vahinkotapahtumassa joko kokonaan tai osittain, vuokralaisen on rakennettava tuhoutuneen tilalle entistä vastaava rakennus. Rakennustyö on aloitettava vuoden ja loppuunsaatettava kolmen (3) vuoden kuluessa vahinkotapahtumasta lukien. Vuokranantaja voi hakemuksesta pidentää tässä tarkoitettuja määräaikoja.

5.2 Kadun kunnossa- ja puhtaanapito

Vuokralaisen velvollisuus pitää kunnossa ja puhtaana kiinteistöön rajoittuva katu määräytyy sen mukaan kuin laissa kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (669/78) on säädetty sekä asianomaisessa kunnallisessa säännössä määrätään.

Milloin kiinteistön kohdalla olevaa katua ei ole säädetyssä järjestyksessä luovutettu yleiseen käyttöön, mutta sitä kuitenkin käytetään yleiseen liikenteeseen, vuokralainen on velvollinen huolehtimaan kunnossa- ja puhtaanapidosta kuten yleiseen käyttöön luovutettujen katujen osalta on säädetty ja määrätty, ellei toisin ole sovittu.

5.3 Vuokraoikeuden kirjauttaminen

Vuokralainen on velvollinen kirjauttamaan vuokraoikeutensa siten kuin maakaaressa (540/95) säädetään.

5.4 Vuokraoikeuden siirto

Vuokralaisella on oikeus siirtää vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta kolmannelle. Se, jolle vuokraoikeus on siirretty, on velvollinen ilmoittamaan siirrosta vuokranantajalle kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun siirto on tapahtunut. Ilmoituksen oheen on liitettävä jäljennökset siirtoasiakirjoista.

Siirronsaaja on velvollinen suorittamaan varainsiirtoveron ja kirjauttamaan vuokraoikeutensa siten kuin maakaaressa (540/95) säädetään.

5.5 Viivästyskorko

Mikäli vuokran tai muun tähän sopimukseen perustuvan maksun suorittaminen viivästyy, erääntyneille saataville maksetaan kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen viivästyskorko eräpäivästä lukien.

5.6 Sopimuksen purkaminen vuokranantajan toimesta

Vuokranantaja voi, sen lisäksi, mitä muualla maanvuokralaissa on säädetty, purkaa vuokrasopimuksen seuraavilla perusteilla (maanvuokralain 21 §):
1) vuokralainen on tämän lain tai vuokrasopimuksen vastaisesti siirtänyt vuokraoikeuden tai luovuttanut vuokra-alueen tai sen osan hallinnan toiselle;
2) vuokralainen on laiminlyönyt suorittaa vuokranmaksun lain tai vuokrasopimuksen mukaisessa ajassa eikä ole kehotuksesta huolimatta täyttänyt maksuvelvollisuuttaan hänelle asetetussa vähintään kuukauden pituisessa määräajassa tai samassa ajassa asettanut hyväksyttävää vakuutta; tai
3) vuokralainen on olennaisesti laiminlyönyt vuokra-alueen ja siihen kuuluvan omaisuuden kunnossapitovelvollisuuden taikka hän on käyttänyt vuokra-aluetta tai siihen kuuluvaa omaisuutta tämän lain tai vuokrasopimuksen vastaisesti eikä ole kehotuksesta huolimatta korjannut laiminlyöntiään tai menettelyään hänelle asetetussa kohtuullisessa määräajassa.

Kun vuokrasopimus 1 momentissa mainitulla perusteella puretaan, vuokrasuhde päättyy välittömästi ja vuokranantajalla on oikeus saada vuokralaiselta korvaus vahingosta, joka vuokranantajalle aiheutuu vuokrasuhteen ennenaikaisesta päättymisestä.

Vuokranantaja voi lisäksi irtisanoa vuokrasopimuksen silloin, kun tämän sopimuksen 1.2 tai 5.1 kohdassa mainittua rakentamisvelvoitetta ei ole täytetty. Vuokranantajan oikeus purkaa vuokrasopimus raukeaa, jos vuokralainen on korjannut rakentamisvelvoitetta koskevan laiminlyöntinsä ennen kuin vuokranantaja on 1 momentissa tarkoitetulla perusteella purkanut vuokrasopimuksen.

Vuokralaisen omaisuuden ja alueen siistimisen suhteen vuokrasopimuksen purkamisen jälkeen menetellään, kuten edellä kohdassa 4.2 on määrätty.

5.7 Sopimuksen purkaminen vuokralaisen toimesta

Vuokralaisella on oikeus purkaa seuraavilla perusteilla (maanvuokralain 20 §):
1) vuokranantaja ei luovuta vuokra-aluetta vuokralaiselle sovittuna ajankohtana;
2) sopimusta tehtäessä voimassa ollut viranomaisen päätös tai määräys estää tai vaikeuttaa vuokra-alueen käyttämistä sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen eikä vuokranantaja ole ilmoittanut tästä vuokralaiselle eikä vuokralainen ole muutoinkaan tästä tiennyt;
3) vuokra-alue ei luovutushetkellä ole sopimuksen mukaisessa kunnossa;
4) vuokra-alue, jonka kunnosta ei ole sovittu, ei luovutushetkellä ole sellaisessa kunnossa, jota vuokralainen vuokra-alueen käyttötarkoitus, sopimuksen ehdot ja muut olosuhteet huomioon ottaen kohtuudella voi vaatia; taikka
5) vuokranantaja, joka on sitoutunut saattamaan vuokra-alueen määrättyyn kuntoon tai pitämään sen määrätyssä kunnossa, laiminlyö täyttää sitoumuksensa.

Ennen sopimuksen purkamiseen ryhtymistä on noudatettava maanvuokralaissa annettuja tarkempia säännöksiä laiminlyöntien korjaamiseen varattavasta ajasta ja muista

menettelysäännöksistä.

5.8 Purkamisilmoitus

Vuokranantajan tai vuokralaisen, joka haluaa käyttää oikeutta purkaa vuokrasopimus, on annettava kirjallinen purkamisilmoitus. Vuokrasopimuksen purkaminen on toimitettava todistettavasti. Jollei purkamista ole suoritettu siten kuin maanvuokralaissa tarkemmin säädetään, purkaminen on tehoton.

5.9 Vakuus

Vuokralainen antaa vuokranantajalle sopimuksen tarkoittamien velvollisuuksiensa ja suoritustensa täyttämisen sekä vuokranantajalle vuokralaisen sopimusrikkomuksesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen korvaamisen vakuudeksi riittävän vakuuden. Vakuutena on maksettava kolmen seuraavan vuoden vuokra ennakkoon tai asetettava muu vakuus, jonka talousjohtaja erikseen hyväksyy.

5.10 Erimielisyyksien selvittäminen

Tästä sopimuksesta aiheutuvat mahdolliset riitaisuudet ratkaistaan kiinteistön sijaintipaikan käräjäoikeudessa.

5.11 Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan vuokralaisen osalta heti ja kunnan osalta sitten, kun kunnan viranomaisen sopimuksen hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

5.12 Sopimuksen päättyminen

Tämä vuokrasopimus päättyy vuokra-ajan päättyessä ilman irtisanomista.

ALLEKIRJOITUKSET

Harjavallassa ____. päivänä _____kuuta 2019

Harjavallan kaupunginhallitus

Hannu Kuusela	Olli Luoma
kaupunginjohtaja	hallintojohtaja

Tämän maanvuokrasopimuksen hyväksymme ja sitoudumme sen ehdot täyttämään.

JKS Rakentajat Oy

Kimmo Salminen

Liitekartta

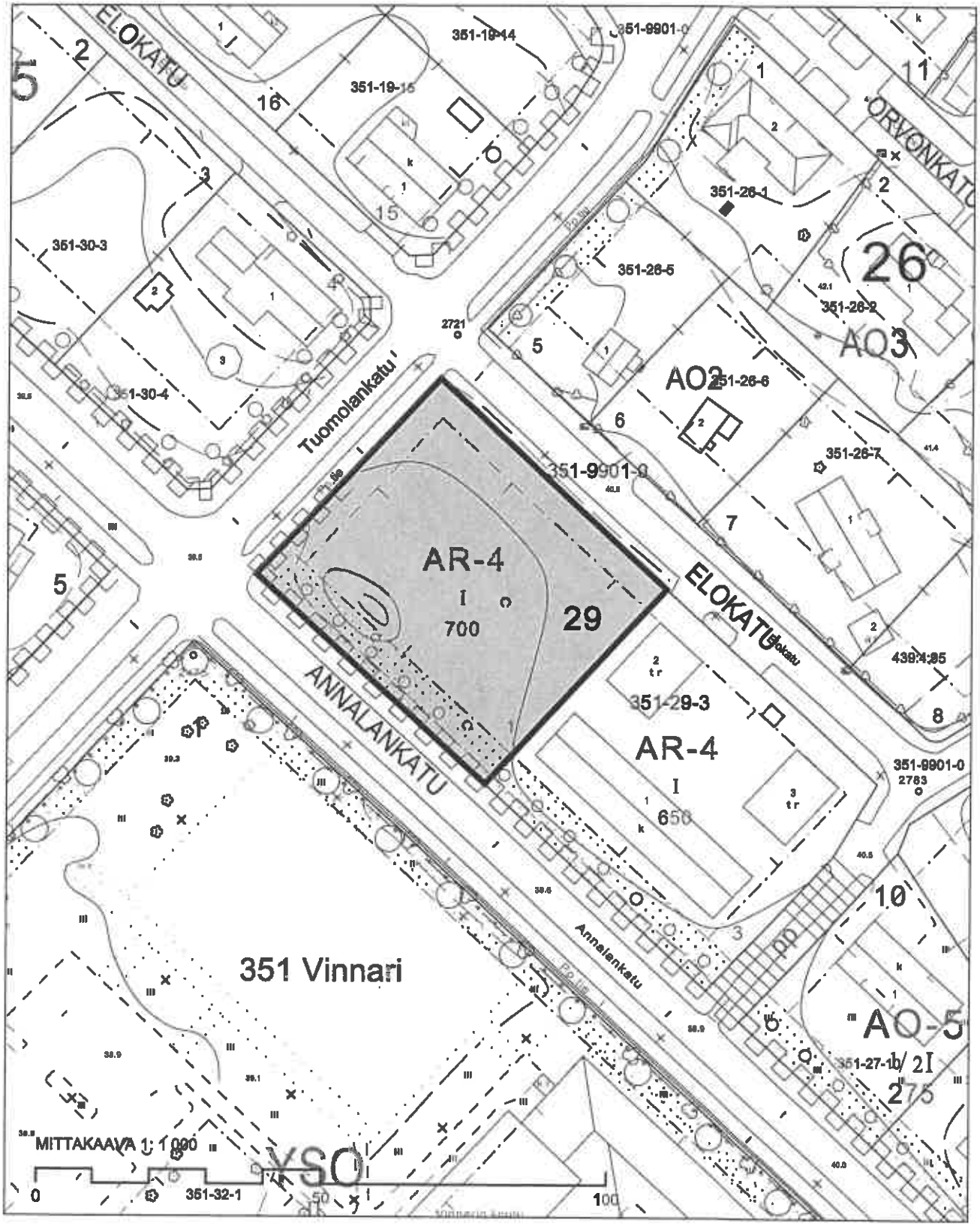
1:1 000

Tontin vuokraus Elokatu 10

JKS Rakentajat Oy 2690163-2

79-351-29-1

Yhdyskuntasuunnittelu 22.5.2019



Toimielimille

VUODEN 2020 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2020-2022 TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN

Vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020 - 2022 taloussuunnitelma laaditaan valtuuston 10.6.2019/30§ hyväksymää talousarvioasetelmaa noudattaen.

Lautakuntien esittelijät laativat yhdessä tulosaluejohdon kanssa talousarvioehdotukset ulkoisten erien osalta 6.9.2019 mennessä. Tämän jälkeen ehdotukset käydään läpi kaupunginjohtajan, talousjohtajan ja hallintojohtajan kanssa ennen lautakuntien listojen lähtemistä. Keskusteluissa tarkistetaan henkilöstömenojen ja sisäisten erien oikeellisuus. Lautakunnat antavat ehdotuksista lausuntonsa 4.10.2019 mennessä.

Talousarvion käyttötalousosassa toiminta jaetaan budjettirahoitteiseen ja kohderahoitteiseen toimintaan. Budjettirahoitteisessa toiminnassa budjetoinnin tärkein tehtävä on valtionosuus- ja verorahoituksella koottujen tulojen jakaminen määrärahoina eri tehtäville. Kohderahoitteisessa toiminnassa, jossa rahoitus perustuu suoritteiden myynnistä saataviin tuloihin, ovat tulonodotukset menojen budjetoinnin lähtökohtana. Nämä tulot voivat olla myynti- ja maksutuloja, avustuksia, tukia tai korvauksia. Kohderahoituksessa tulot voivat syntyä markkinaperusteisesti, lakisääteisesti, sopimusperusteisesti tai sisäisinä tuloina.

Valtuustoon nähden sitovia eriä tulosalueittain ovat valtuuston hyväksymät vaikuttavuus- ja tuotantotavoitteet sekä käyttötalousosan toimintatulot, valmistus omaan käyttöön ja toimintamenot. Kohderahoitteisen tehtävän sitovuustaso on sama kuin budjettirahoitteisenkin.

Talousarvion investointiosa sisältää investointisuunnitelmat talousarvio- ja suunnitelmavuosille. Valtuusto hyväksyy investointiosan määrärahat ja tuloarviot hankkeittain tai hankeryhmittäin. Vuosien 2021 ja 2022 investointisuunnitelma on alustava arvio, eikä se ole sitova.

Toiminnalliset tavoitteet

Vuoden 2020 talousarvion toiminnalliset tavoitteet nousevat strategian toimenpideohjelmista. Johtoryhmän esitys vuoden 2020 strategisiksi painopisteiksi:

Omistajaohjaus ja kaupunkikonsernin talous
Tavoite: Harjavallan kaupungin omistajuuden lähtökohta on kaupungin palvelutuotanto ja siinä tarvittava omistajuus ja sijoitukset. Kaupunki ei hanki omaisuutta tai sijoituksia ilman erityisiä perusteita pelkästään varallisuutensa lisäämiseksi. Aktiivisen maapolitiikan kautta varaudutaan yrittämisen ja asumisen tarpeisiin. Kaupungin talous on tasapainossa.

Vetovoimainen ympäristö
Tavoite: Harjavalta on viihtyisä ja monimuotoinen. Kaupungin yleisilme on houkutteleva ja liikenneyhteydet toimivat hyvin.

Väkiluvun kasvattaminen
Tavoite: Harjavallan kaupungin väkiluvun kehitys kääntyy kasvuun.

Ennaltaehkäisevä toiminta
Tavoite: Ennakoivalla toiminnalla korjaavien toimenpiteiden tarve vähenee. Kuntalaiset kokevat kuuluvansa yhteisöön ja elämänsä merkitykselliseksi.

Monipuolinen yhdistyselämä
Tavoite: Harjavalta tunnetaan monipuolisesta yhdistyselämästä ja sen tarjoamista palveluista kuntalaisille.

Elinvoimaohjelmasta on valittu kolme painopistettä. Hyvinvointi- ja Yhdistysohjelmista on valittu molemmista yksi painopiste. Talousarvion laatimisen yhteydessä täsmennetään kaikkia toimialoja koskevia sekä toimialakohtaisia toimenpiteitä, joiden kautta tavoite on mahdollista saavuttaa.

Taloudelliset tavoitteet

Kuntatalouden tilanne on heikko lähdettäessä suunnitelmakaudella 2020-2022. Kaksi kolmesta kunnasta teki alijäämäisen tilinpäätöksen tilikaudelta 2018. Työllisyyden kasvun uskotaan vahvistavan kuntataloutta, mutta väestön ikääntyminen lisää hoito- ja hoivamenoja. Kuntien tehtäviä ja velvoitteita lisätään uudessa hallitusohjelmassa, kustannusvaikutukset ovat vielä kysymysmerkkejä. Väliaikaiset valtionosuusleikkaukset kunnille päättyvät vuonna 2020. Verotulokertymän epävarmuus lisää tarvetta kustannusten hillitsemiseen.

Harjavallan kaupunginhallitus edellyttää, että Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymä sopeuttaa toimintaansa ja talouttaan suhteessa kuntayhtymän jäsenkuntien vähenevään asukasmäärään. Lisäksi kaupunginhallitus edellyttää, että Satakunnan sairaanhoitopiiri sopeuttaa toimintaansa ja talouttaan suhteessa alueen vähenevään asukasmäärään sekä kiinnittää huomiota muiden sairaanhoitopiirien käytön kustannusten kehitykseen.

Toimialoilla on varauduttava TA2020 laadinnassa 3 %:n kasvuun henkilöstömenoissa. Talouden tasapainottamiseksi edellytetään, että käyttötalouden kokonaismenot pysyvät TA2019 tasolla.

Investointiohjelma

Irtaimen omaisuuden investointitarpeet ilmoitetaan tiedoksi investointilomakkeella tekniselle johtajalle 19.6.2019 mennessä yhteishankintoja varten. Tietotekniset laitteet hankitaan leasingrahoituksella, joten uusien hankintojen kustannukset budjetoidaan käyttötalouteen. Myös tietotekniikan hankinnoista toimitetaan tiedot tekniselle johtajalle talousarvion mukana keskitettyä hankintaa varten.

Muiden investointien (talonrakennus, liikuntapaikat, piha-alueet yms.) osalta tiedot investointitarpeista toimitetaan 19.6.2019 mennessä investointilomakkeella tekniselle johtajalle, joka tarkistaa hankkeiden kustannusarviot ja tekee esityksen talousarviovuoden ja suunnitelmakauden investointiohjelmaksi.

Valtuusto on hyväksynyt seuraavat investointien hankerajat:

Aineettomat hyödykkeet	20.000 €
Koneet ja kalusto	20.000 €
Maa- ja vesialueet	30.000 €
Rakennukset	100.000 €
Kiinteät rakenteet ja laitteet	150.000 €
Osakkeet ja osuudet	hankekohtaisesti.

Hankerajaa pienemmät investoinnit käsitellään hankeryhmässä. Hankeryhmä tarkoittaa hankerajaa pienempiä pitkävaikutteisia hankkeita. Rakennuksiin tehtävät kalustohankinnat budjetoidaan investointiosaan vain ensikertaisen kalustuksen osalta silloin, kun uuteen tai peruskorjattavaan rakennukseen hankitaan kalusto.

Poistosuunnitelman mukainen aktivointiraja on 20.000 euroa. Tätä pienemmät hankkeet budjetoidaan käyttötalousosaan.

Investoinneille laaditaan hankekohtaiset tavoitemääritykset, joissa selvitetään, mihin investoinnilla pyritään.

Investointilomakkeet löytyvät verkosta osoitteesta H:/Asiahallinto/TALOUS/2020/Talousarvio 2020/Lomakkeet.

Henkilöstöresurssit

Vakinaisen henkilöstön henkilöstöresurssit ja niihin esitettävät muutokset esitetään taulukkomuodossa. Talousarvion pohjana olevaan taulukkoon merkitään talousarviovuoden ja suunnitelmakauden muutokset niin henkilöstömääriin kuin virka- ja toiminimikkeisiin. Vaikka henkilöä esitettäisiin palkattavaksi esim. 1.8. lukien, ei henkilöstösuunnitelmaan merkitä 5/12 tai 0,42 %, vaan + 1.

Henkilöstömuutoksia koskevat esitykset tehdään erilliselle henkilöstölomakkeelle, johon merkitään myös määrärahatarve.

Määräaikaisen henkilöstön palkkaamiseen pitää käyttää harkintaa ottaen huomioon taloustilanne ja henkilöstökulujen kasvupaine. Määräaikainen henkilöstö budjetoidaan seuraavasti:

- sijaiset ja muu määräaikainen henkilöstö käsitellään erikseen
- jokaisesta määräaikaisesta henkilöstä täytetään henkilöstölomake, johon merkitään myös määrärahatarve
- henkilöstölomake täytetään jokaisesta määräaikaisesta henkilöstä, vaikka päätös vakanssista olisi tehty jo vuoden 2019 aikana tai aiemmin

Henkilöstölomakkeet löytyvät verkosta osoitteesta H:/Asiahallinto/TALOUS/2020/Talousarvio 2020/Lomakkeet.

TA2020 ja taloussuunnitelma 2020-2022

1. Talousarvion laadinnassa käytetään Raindance Budjetointi-ohjelmaa.
2. Talousarvioehdotusten valmistelijat syöttävät ohjelmaan ulkoiset tulot ja menot 31.8.2019 mennessä.
3. Ohjelmaan syötetään keskitetysti henkilöstömenot (vakituisen henkilöstön palkat) viikon 26 aikana sekä sisäiset erät, leasingvuokrat ja poistot 27.8.2019 mennessä.
4. Talousarvioehdotukset valmistellaan 6.9.2019 mennessä, jolloin ne käydään läpi em. tavalla ja tämän jälkeen lähetetään lausunnolle lautakuntiin.
5. Lautakunnat antavat talousarvioehdotuksista lausuntonsa 4.10.2019 mennessä.
6. Kun tuotteille lasketaan hintaa, käytetään palkkojen sivukulujen hinnoittelussa lukua 24,9 %.
7. Vuosien 2021 ja 2022 suunnitelmaluvut on ehdottomasti syötettävä ao. sarakkeisiin Raindance Budjetointiin ja käsiteltävä vuoden 2020 talousarvion yhteydessä toimielimissä. Lukujen on oltava toimielimen asettamien tavoitteiden mukaisia, ei vain lisäyksiä tai vähennyksiä edelliseen vuoteen.
8. Väestötietoina käytetään tilastokeskuksen väestötietoja. Asukasmääränä käytetään vuodenvaihteen 2018/2019 asukaslukua 7018.
9. Talousarvioasetelma 2020 sekä talousarvio-ohje löytyvät verkosta osoitteesta H:/Asiahallinto/TALOUS/2020/Talousarvio 2020/Ohjeita.

Käytännön ohjeita

Ohjeita talousarvion laadintaan saa talousjohtaja Nora Koskiselta ja Raindance Budjetoinnin käyttöön kirjanpitäjä Liisa Vänniältä.

Talousarviokirja laaditaan ilmiasultaan yhtenäiseksi. Erilaisten fonttien, tummennusten, varjostusten ja erikoismerkkien käyttöä on vältettävä. Tarvittavat erikoismuotoilut tehdään keskitetysti keskushallinnossa.

Toimielinten hyväksymät tekstit tallennetaan verkkoon osoitteeseen H:/Asiahallinto/TALOUS/2020/Talousarvio 2020/Toimielinten tekstit kunkin toimielimen kohdalle Times New Roman (12) –fontilla.

Raindance budjetoinnin käyttöön, talousarvioasiakirjan laadintaan ja henkilöstösuunnitteluun annetaan tarvittaessa erillisiä ohjeita.

Hannu Kuusela
kaupunginjohtaja

Nora Koskinen
talousjohtaja

Lisätietoja

hallintojohtaja Olli Luoma	puh. 5202	palkka-asiat
talousjohtaja Nora Koskinen	puh. 5203	talousarvion ja toimintasuunnitelman laatiminen
työnjohtaja Toni Leppänen	puh. 5395	sisäiset vuokrat ja tilojen käyttö
ruokahuolto- ja siivouspäällikkö Mervi Takala	puh. 5228	ateria- ja siivoussuoritteet sekä -hinnat
pääkirjanpitäjä Eeva Pajunen	puh. 5215	poistot, kustannuspaikat, talousarvion rakenne
kirjanpitäjä Liisa Vännilä	puh. 5216	Raindance Budjetointi -ohjelman käyttö
palkkasihteeri Svetlana Saarela	puh. 5214	palkkojen budjetointi
palkkasihteeri Pirjo Laaksonen	puh. 5213	palkkojen budjetointi
maksupalvelusihteeri Arja Vaajala	puh. 5217	sisäisten erien ja eläkemaksujen budjetointi
hallintosihteeri Kaarina Lallukka	puh. 5204	väestötiedot ja tilastot
ICT -asiantuntija Kari Rintamaa	puh. 5211	tietotekniset hankinnat

RAPORTTI

MERIKRATOS

SOSIAALIASIAMIEHEN RAPORTTI VUODESTA 2018 HARJAVALLAN KAUPUNGINHALLITUKSELLE

Viite: Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

SISÄLLYSLUETTELO

1. LAKI 3
1.1. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, sosiaalihuollon asiakaslaki 3
1.2. Sosiaaliasiamiehen tehtävät 3
2. MERIKRATOS OY:n SOSIAALIASIAMIESTOIMINTA 4
2.1. Merikratos Oy:n sosiaaliasiamiespalvelun palvelukuvaus 4
2.2. Merikratoksen sosiaaliasiamiesyhteisö 2018 5
2.3. Sosiaaliasiamiestoiminta Harjavallan kaupungissa 5
3. ASIAKASTILASTOT JA NIIDEN KEHITYS VERRATTUNA EDELLISIIN VUOSIIN 6
3.1. Asiakastilastot valtakunnallisesti 6
3.2. Kuntakohtaiset asiakastilastot 8
4. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET 9
4.1. Asiakkaan aseman ja oikeuksien tarkastelua Merikratos Oy: asiakaskunnissa kuntakyselyn vastauksien valossa. 9
4.2. Asiakkaan aseman ja oikeuksien tarkastelu Harjavallan kaupungissa vuoden 2018 aikana kuntakyselyn mukaan 11
5. LOPUKSI 12
6. LIITTEET 12

1. LAKI

1.1. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, sosiaalihuollon asiakaslaki

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista tuli voimaan 1.1.2001. Lain tarkoituksena on edistää asiakaslähtöisyyttä, asiakassuhteen luottamuksellisuutta sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa. Laki koskee asiakkaan asemaa ja oikeuksia niin viranomaisten kuin yksityisten palveluntuottajien järjestämässä sosiaalihuollossa.

Asiakkaalla on oikeus saada sosiaalihuollon toteuttajalta hyvää sosiaalihuoltoa ja hyvää kohtelua ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata sekä hänen vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Sosiaalihuoltoa toteuttaessa on otettava huomioon asiakkaan toivomukset, mielipide, etu ja yksilölliset tarpeet sekä hänen äidinkielensä ja kulttuuritaustansa. Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeuksien lisäksi myös velvoitteita. Asiakas on esimerkiksi velvollinen antamaan viranhaltijalle ne tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaalihuollon toteuttamisessa.

Itsemääräämisoikeutta koskevassa säännöksessä on korostettu sitä, että sosiaalihuollon toimista tulisi toteuttaa valittavista olevista vaihtoehdoista se, mikä parhaiten vastaa asiakkaan tarpeita. Asiakasta koskeva asia on käsiteltävä ja ratkaistava siten, että ensisijaisesti otetaan huomioon asiakkaan etu. Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.

1.2. Sosiaaliasiamiehen tehtävät

Laki sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksista ja asemasta (22.9.2000/812) määrittelee sosiaaliasiamiehen tehtävät seuraavasti (5 luku, 24 §):

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on:

1) neuvoa asiakkaita tämän lain soveltamiseen liittyvissä asioissa;

2) avustaa asiakasta 23 §:n 1 momentissa tarkoitetussa asiassa (muistutus);

3) tiedottaa asiakkaan oikeuksista;

4) toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi; sekä

5) seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kaupungissa ja antaa siitä selvitys vuosittain kaupunginhallitukselle

Lain mukaan kunnan tulee nimetä sosiaaliasiamies, joka voi olla kahden tai useamman kunnan yhteinen. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa asiakkaita asioissa, jotka liittyvät asiakaslakiin. Hänen tulee myös avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä sekä tiedottaa asiakkaan oikeuksista. Hänen tulee toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kaupungissa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Sosiaaliasiamiehellä ei ole laissa annettua itsenäistä päätösvaltaa. Hänen työhönsä kuuluu neuvonta ja neuvottelu viranhaltijoiden ja asiakkaan kanssa. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on tiedottaa asiakkaan oikeuksista asiakkaille, sosiaalihuollon henkilöstölle ja mahdollisille muille tahoille. Tiedottamisessa on pyrittävä aktiiviseen tiedonvälittämiseen niin, ettei tiedon puuttuminen estäisi asiakkaan oikeuksien toteutumista. Epäkohtia ja puutteita havaitessaan sosiaaliasiamiehen tulee saattaa asia aluehallintoviraston tai perusturvalautakunnan tietoisuuteen mahdollisia toimenpiteitä varten. Vuosittaisessa selvityksessään kunnanhallitukselle sosiaaliasiamies voi yleisellä tasolla puutua niihin ongelmiin ja epäkohtiin, joita on työssään havainnut.

Sosiaaliasiamies ei toimessaan ryhdy asiakkaiden avustajaksi esimerkiksi valitusasiassa, vaan hän pidättäytyy yleisneuvojan asemassa ja tarvittaessa ohjaa asiakkaan esimerkiksi yleiselle oikeusavustajalle. Jos asiakas kuitenkin on tyytymätön saamaansa palveluun tai kohteluun, voi sosiaaliasiamies asiakkaan pyynnöstä tarvittaessa ryhtyä toimimaan sosiaalihuollon henkilöstön ja asiakkaan välisenä sovittelijana ja välittäjänä. Jotta sosiaaliasiamiehen puolueettomuus ja riippumattomuus voidaan turvata, hän ei saa olla asiakastyössä päätöksiä tekemässä. Sosiaaliasiamiehen palveluiden tulee olla kuntalaisille kaikissa tilanteissa maksuttomia.

Sosiaaliasiamiehen työ on suurimmalta osin tulkkina toimimista sosiaalihuollon asiakkaiden ja viranomaisten välillä. Asiakkailla on varsin usein vaikeuksia ymmärtää saamiensa päätösten oikeellisuutta (perusteluja) ja niiden tekstuaalista sisältöä usein vaikeine käsitteineen.

Sosiaaliasiamiehen täydellinen puolueettomuus takaa mahdollisuuden tarkastella objektiivisesti syntyneitä päätöksiä. Onko viranomainen tehnyt päätöksensä asiapohjalta eikä esimerkiksi henkilökohtaisten syiden perusteella? Erityisen oleellista on, että luottamuksensuojan periaate pidetään sosiaalitoimen päätöksenteossa esillä. Tämä tarkoittaa, että kuntalaiset voivat luottaa viranomaisten toiminnan oikeellisuuteen ja virheettömyyteen sekä päätösten pysyvyyteen.

Lähtökohta on, että sosiaaliasiamies asioi suoraa asiakkaan kanssa. Sosiaaliasiamieheen tapahtuvat yhteydenotot tulee tapahtua aina henkilön itsensä tai tämän huoltajan toimesta. Muulloin on oltava kirjallinen valtakirja. Vain näin yksityisyyden suoja säilyy. Merikratoksen sosiaaliasiamiehet pyytävät aina luvan asiakkaitaan koskevien tietojen käsittelemistä varten.

2. MERIKRATOS OY:n SOSIAALIASIAMIESTOIMINTA

2.1. Merikratos Oy:n sosiaaliasiamiespalvelun palvelukuvaus

Merikratoksen sosiaaliasiamiehet päivystät pääsääntöisesti vuoroviikoin ja tarvittaessa esim. lomien aikana on voitu käyttää sijaisia.

a) soittamalla numeroon 010 8305 106 (vastataan tiistai – torstai klo 10 -13))

b) ottamalla yhteyttä sähköpostitse sosiaaliasiamies@merikratos.fi.

Koska puhelinpalveluun soittaminen maksaa, sosiaaliasiamiespalvelussa toimivat ottavat vastaan soittopyyntöjä niin puhelimitse kuin sähköpostitse / kirjeitse. Myös kuntien viranhaltijat välittävät soittopyyntöjä tarvittaessa. Näin asiakkaan varattomuus ei tule esteeksi puhelinneuvonnan saamiseksi.

Kaikki sosiaaliasiamiestyö kirjataan Merikratoksen omaan tietojärjestelmään kunnittain. Yhteydenoton yhteydessä sosiaaliasiamies selvittää, mitä kuntaa asiakkaan asia koskee. Yhteydenottojen kirjauksiin ei kirjata asiakkaan henkilötietoja kuin erityistapauksissa ja silloinkin vain asiakkaan suostumuksella. Kirjausten avulla saadaan asiakaskunnille ja kuntayhtymille kerätty tilastoa

yhteydenottojen määrästä ja aihealueista. Asiakkailla on oikeus anonyymiyteen, eikä heidän henkilöllisyyttään ilmoiteta raporteissa.

Sosiaaliasiamiehen kunnalle antama raportti ei ole kokonaiskuvaus sosiaalihuollosta eikä kattava kuvaus sosiaalihuollon palveluiden tilasta ja laadusta. Sosiaalihuollossa tehdään paljon erilaisia päätöksiä. Sosiaaliasiamieheen taas voittopuolisesti otetaan yhteyttä vain silloin kun tässä prosessissa asiakkaan näkökulmasta ilmenee ongelmia: asiakas on jäänyt avun tai tuen ulkopuolelle, palvelu ei ole vastannut asiakkaan odotuksia tai kohtelu on ollut hänen näkemyksensä mukaan epäoikeudenmukaista. Sosiaaliasiamies on useimmiten osana prosessia vain siis niissä tapauksissa, joissa eri osapuolilla / jollakin osapuolella on tullut kokemus, että prosessi ei ole edennyt toivotulla tavalla. Sosiaaliasiamies ei juurikaan ole osallisena prosesseissa, joissa kaupungin viranhaltijaprosessit toimivat moitteettomasti ja hyvin. Tämä luonnollisesti rajoittaa sosiaaliasiamiehen näkökulmaa.

2.2. Merikratoksen sosiaaliasiamiesyhteisö 2018

Merikratoksen sosiaaliasiamiespalveluista on vastannut toimitusjohtaja Esko Sillanpää. Työnohjaajana on toiminut Visa Metsälä. Vuoden 2018 aikana lakikysymyksissä on konsultoitu juristi/sosiaalityöntekijä Henna Komosta.

Sosiaaliasiamiehenä toimi:

Maija-Kaisa Sointula (stt)

Saija Keränen (YTM stt) (1-31.3.2018)

Katja Mäkelä (YTM stt) (1.4. 2018 lähtien)

Sosiaaliasiamiesten sijaisina on tarvittaessa voitu käyttää Merikratoksen työntekijöitä:

Anna-Liisa Kovanen (stt)

Terttu Stöckell (sosiaalihuoltaja, stt) (31.5.2018 asti)

Annika Wacker (sosiaalityön opiskelija)

Sosiaaliasiamiehille on järjestetty säännöllinen työnohjaus sekä säännölliset palaverit esimiehen kanssa. Merikratoksessa työ on kuitenkin organisoitu niin, että sosiaaliasiamiestyötä tehdään asiantuntijajoukkona, eikä pelkästään yksilönä.

2.3. Sosiaaliasiamiestoiminta Harjavallan kaupungissa

Harjavallan sosiaaliasiamiehenä on toiminut Maija-Kaisa Sointula vuonna 2018.

3. ASIAKASTILASTOT JA NIIDEN KEHITYS VERRATTUNA EDELLISIIN VUOSIIN

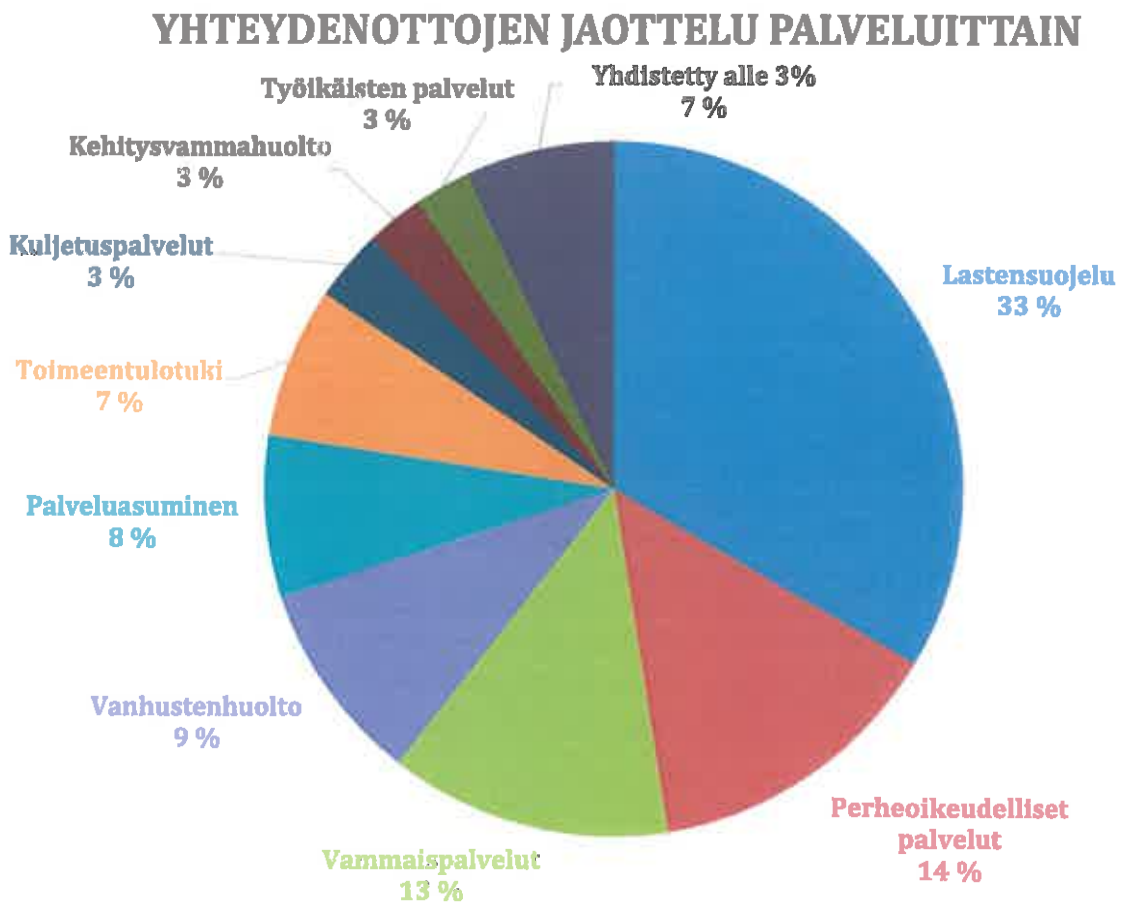
3.1. Asiakastilastot valtakunnallisesti

Vuonna 2018 tehtiin sosiaaliasiamieheen valtakunnallisesti 767 yhteydenottoa. Edelliseen vuoteen verrattuna yhteydenottojen määrä putosi 103:lla. Merikratoksen sosiaaliasiamiespalvelun piirissä olevien kuntien määrässä ei vuoden 2017 aikana tapahtunut merkittäviä muutoksia. Yhteydenottojen määrä on ollut viime vuosina laskeva, johon varmaan vielä osaltaan vaikuttaa toimeentulotuen siirtyminen Kelaan.

Vuonna 2018 valtakunnallisesti tarkasteltuna suurin osa 74% Merikratoksen sosiaaliasiamiehelle asiakkailta tulleista yhteydenotoista tehtiin puhelimitse. Sähköpostitse tapahtuneet yhteydenotot olivat 20 % kaikista yhteydenotoista. Henkilökohtaisissa tapaamisissa asioita selvitettiin 4 % yhteydenotoista. Sähköpostitse tapahtuneet yhteydenottojen määrässä ei ollut merkittävää nousua edelliseen vuoteen verrattuna. Jatkossa emme jaottele tilastoinnissa yhteydenottoja enää puheluihin ja sähköposteihin.

PALVELU	2018	2018	2017	Muutos
Lastensuojelu	262	33,3 %	17,1 %	16,2 %
Perheoikeudelliset palv.	111	14,2 %	11,1 %	3,1 %
Vammaispalvelut	103	13,1 %	12,9 %	0,2%
Vanhustenhuolto	61	9,4 %	7,5 %	1,9 %
Palveluasuminen	59	7,5 %	12,3 %	-4,8 %
Toimeentulotuki	55	7,0 %	10,8 %	-3,8 %
Kuljetuspalvelut	26	3,3 %	1,5 %	1,8 %
Kehitysvammahuolto	21	2,7 %	5,7 %	-3,0 %
Työikäisten palvelut	20	2,5 %	2,5 %	0
Kotipalvelu/kotihoito	18	2,3 %	3,3 %	-1,0 %
Asumispalvelut	15	1,9 %	1,0 %	0,9 %
Omaishoidontuki	11	1,4 %	1,5 %	-0,1 %
Päihdehuolto	6	0,8 %	3,0 %	-2,2 %
Luokittelematon	4	0,5 %		
Varhaiskasvatus	1	0,1 %	0,2 %	-0,1 %

Merikratoksen asiakaskuntien asiakasyhteydenottojen vertailu 2018 vs. 2017



Valtakunnallisesti tarkasteltuna suurin osa Merikratoksen sosiaaliasiamiehelle tulleista yhteydenotoista koski lastensuojelua (33,3%). Vuoteen 2017 verrattuna lastensuojelun yhteydenotot kasvoivat 16,2 prosenttiyksikköä. Yhteydenotot liittyivät suurelta osin päätöksentekoon, yhteydenpitoon työntekijöiden kanssa. Toiseksi eniten yhteydenottoja tuli perheoikeudellisiin palveluihin liittyen (14%), joiden määrä nousi 3,1 % edellisestä vuodesta. Kolmanneksi eniten yhteydenottoja tuli vammaispalveluihin liittyen (13,1%). Palveluasumisen alla ovat sekä vanhuspalveluiden, vammaispalveluiden ja kehitysvammapalveluiden palveluasumiseen liittyvät yhteydenotot. Palveluasumisessa yhteydenotot liittyivät vaikeuteen saada omaista palveluasumiseen ja toisinaan huonoksi koettuun kohteluun.

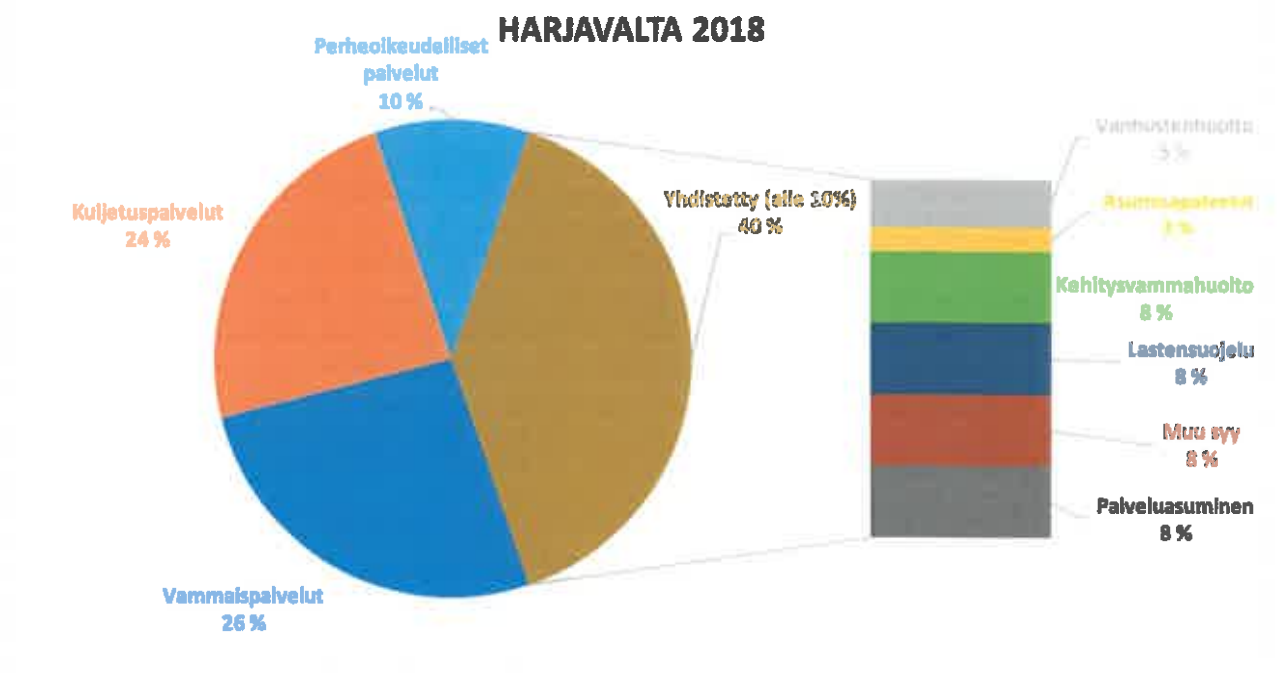
Toimeentulotukeen ja yleensä toimeentuloon liittyvät yhteydenotot ovat vielä vähentyneet edellisestä vuodesta. Yhteydenotoissa osassa on kaivattu apua Kelan toimintaan liittyen ja osassa on neuvottu hakemaan apua sosiaalitoimesta, joko taloudellisen tilanteen selvittämiseksi tai täydentävän/ehkäisevän toimeentulotuen hakemiseksi.

Luokittelematon (4%) kohtaan on kirjattu yhteydenottoja, joissa on esim. etsitty asiakkaalle yhteystietoja kunnan sivuilta, tai muuta vastaavaa neuvontaa.

3.2. Kuntakohtaiset asiakastilastot

Harjavallan kunnasta oltiin yhteydessä sosiaaliasiamieheen 38 kertaa vuonna 2018, vastaava luku oli 17 vuonna 2017. Yhteydenottoja oli noin 5,31 kpl tuhatta asukasta kohden. Yhteydenotot lisääntyivät noin 124% edellisestä vuodesta. Merikratoksen kaikkien kuntien yhteydenottojen mediaani vuonna 2018 oli 1,75.

Yhteydenottojen jaottelu prosentuaalisesti palveluittain vuonna 2018:

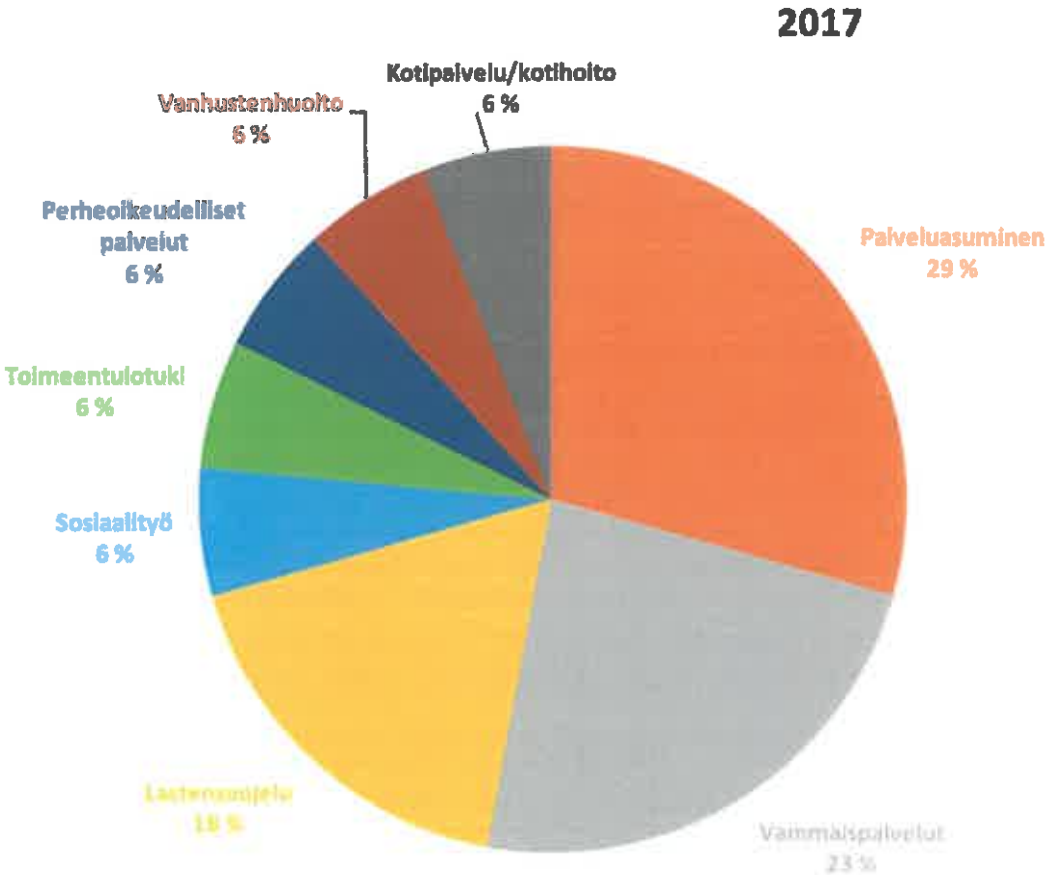


Yhteydenottojen jaottelu lukuina vuonna 2018:

- Vammaispalvelut 10
- Kuljetuspalvelut 9
- Vanhustenhuolto 2
- Asumispalvelut 1
- Perheoikeudelliset palvelut 4
- Kehitysvammahuolto 3
- Lastensuojelu 3
- Muu syy 3
- Palveluasuminen 3
- **Yhteensä 38**

Eniten yhteydenottoja tuli vammaispalveluihin liittyvissä asioissa. Toiseksi eniten yhteyttä otettiin kuljetuspalveluita koskien. Vammaispalvelun kuljetuspalveluissa useampi yhteydenotto liittyy samaan tapaukseen.

Yhteydenottojen jaottelu prosentuaalisesti palvelualueittain vuonna 2017:



4. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

4.1. Asiakkaan aseman ja oikeuksien tarkastelua Merikratos Oy: asiakaskunnissa kuntakyselyn vastauksien valossa.

Kysely lähetettiin 47 kuntaan ja vastauksia saatiin 42 kunnasta. Kaikki vastanneet eivät kuitenkaan vastanneet kaikkiin kysymyksiin. Vastaajien joukossa on kaksi kuntayhtymää, jotka ovat antaneet kumpikin yhden yhteisen vastauksen.

Muistutuksia vuonna 2018 tehtiin yhteensä 133 kpl 41 kunnassa. Suurin osa, yli puolet, muistutuksista liittyivät lastensuojeluun. Seuraavaksi eniten muistutuksia tehtiin perheoikeudellisiin palveluihin, vammaispalveluihin ja ikäihmisten palveluihin liittyen. Vastausten mukaan 62% muistutusten vastauksista käsiteltiin määräajassa (suositus 1kk).

Kanteluja tehtiin yhteensä 76 kpl (vastaajia 39). Kanteluista suurin osa kohdistui lastensuojeluun, seuraavaksi eniten asumispalveluihin ja vammaispalveluihin (vastaajia 25).

Sosiaalihuoltoa koskevia oikaisuvaatimuksia sosiaali- ja terveyslautakunnalle tehtiin yhteensä 545 kappaletta 42 kunnassa. Suurin osa oikaisuvaatimuksista koski vammaispalvelua ja omaishoitoa. Toimeentulotukeen ja asumispalveluihin liittyviä oikaisuvaatimuksia oli seuraavaksi eniten. Sosiaali- ja terveyslautakunnat muuttivat viranhaltijan päätöstä yhteensä 43 kertaa (vastannut 39 kuntaa)

Itseoikaisua tehtiin 86 kappaletta (vastaajia 41), joista suurin osa liittyi toimeentulotukeen ja vammaispalveluihin (vastaajia 37).

Hallinto-oikeus muutti sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöstä 18.5 (1 osittain muutettu päätös) kertaa (vastaajia 41). Päätökset liittyivät suurimmaksi osaksi vammaispalveluihin ja omaishoidontukeen.

Kaikki vastanneet kertoivat asiakkaiden saavan aina henkilökohtaisen tapaamisajan, sitä halutessaan. Kiireellisissä tilanteissa tapaaminen järjestyy samana päivänä- 2 päivän kuluessa. Muuten ajan saanti vaihteli välillä 1-7 päivää, keskimääräisesti 3-4 päivän sisällä. Joku isompikin poikkeus ajan järjestymisessä oli. Tapaamisajan järjestymisajankohtaan ovat vaikuttaneet työntekijäresurssit, asiakkaalle sopivan ajan löytäminen sekä vanhustenpalveluissa haastetta on lisännyt, kun on yritetty saada omainenkin mukaan tapaamiseen.

Omavalvontasuunnitelmat olivat tehtynä lähes kaikilla vastanneista. Vain kaksi 42 vastanneesta ilmaisi omavalvontasuunnitelmien olevan vielä tekemättä. Kahdessa kunnassa, omavalvontasuunnitelma ei ollut asiakkaiden nähtävillä, vaikka se oli tehtynä.

Sosiaalihuoltolain toteutumisesta kunnissa suurin osa vastaajista koki onnistuneen hyvin. Sosiaalihuoltolain toteuttamiselle aiheuttavat edelleen haasteita mm. resurssivaje, määräajoissa pysyminen, lain soveltaminen, moniammatillinen yhteistyö sekä talouden seuranta.

Lastensuojeluilmoitusten käsittelyajat on ovat pääsääntöisesti toteutuneet määräaikojen puitteissa, muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta. Asiakkaiden yhteydenotoissa tulee kuitenkin usein esille heidän kokemuksensa siitä, että lastensuojeluilmoitusta ei ole lainkaan käsitelty. Asiakas on voinut kyllä kuulla, että heistä on tehty lastensuojeluilmoitus, mutta heidän kokemus on ollut, että asian käsittely on jäänyt toteutumatta. Tämä on herättänyt monessa asiakkaassa epätietoisuutta sen suhteen, mitä tämä lastensuojeluilmoitus tarkoittaa ja mitkä ovat jatkotoimenpiteet. Selityksiä tälle on varmasti monenlaisia. Toisinaan on tullut esille, että asiakas ei ilmeisesti ole ymmärtänyt työskentelyprosessin toteutumista, vaikka työntekijän selvitystyö on tehty.

Palvelutarpeen arvioinnit ovat toteutuneet määräajassa 66.7% (42 vastausta). Määräaikojen ylittymiset johtuivat mm. henkilöstövajeesta/vaihtuvuudesta, sekä aikataulujen sovittamisongelmista.

Lastensuojeluasiakkuudessa olevia lapsia oli asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää kohden pääsääntöisesti (68,3%) alle 40 lasta. Osassa kunnista oli lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä lähes 60 lastensuojeluasiakkuudessa olevaa lasta. Huomioitavaa lisäksi on, että joissakin kunnissa sosiaalityöntekijällä on paljon myös muita tehtäviä ja vastuualueita lastensuojelun lisäksi.

Yhdessä kunnassa oli 15.12.2018 kaksi lasta ilman asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää sekä toisessa kunnassa oli ilman asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää 27 lasta, joiden asioiden hoito siirrettiin johtavalle sosiaalityöntekijälle väliaikaisesti.

Kelpoisuusehdot täyttävien sosiaalityöntekijöiden saamisessa on monella vastanneella kunnalla ollut hankaluuksia. Vastanneista 42 kunnasta 24 (57%), eli yli puolet, totesi tilanteen olevan jollakin tavalla haastava. Tämä on tullut esiin monissa yhteydenotoissa sosiaaliasiamieheen. Sosiaalityöntekijöiden vaihtuvuus joissakin kunnissa on suuri, sosiaalityöntekijään ei saa yhteyttä, takaisin soittoa ei tule, päätöksiä ei toimiteta tai niitä ei laiteta täytäntöön sekä epätietoisuus ja epäluottamus lisääntyy. Riittämättömät resurssit sosiaalitoimessa kuormittavat monilla tavoin työntekijöiden lisäksi asiakkaita.

Edelleen kuntien sosiaalityöntekijöitä työllistää asiakkaiden ohjaus ja oikeusturvasta huolehtiminen Kelan toimeentulotukipäätöksiin liittyen. Täydentävän ja ennaltaehkäisevän toimeentulotuen hakemuksista suurin osa, 78.6 %, pystyttiin käsittelemään 7 arkipäivän sisällä. Myöhästymisiin olivat syynä yleensä lisätietojen pyynti ja työntekijäresurssit.

Kaikissa kunnissa ei vielä viime vuonna ole tilastoitu vanhuspalvelulain 25§:n mukaisia ilmoituksia iäkkään henkilön palveluntarpeesta. Kuntien vastauksissa luvut vaihtelivat suuresti eikä se selittynyt asukasluvun mukaan, vaihteluväli oli 0-noin 240. Joitakin poikkeuksia lukuun ottamatta vastaajat kokivat tiedon kulkevan hyvin iäkkään henkilön kotiutuessa terveydenhuollon laitoshoidosta, joitakin poikkeuksia kuitenkin oli. Suurin osa 75.6% vastaajista (41) ilmoitti, ettei heillä ole riittävästi sopivia palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen hoito- ja asumispaikkoja. Selityksenä paikkojen riittämättömyyteen kerrottiin ikäihmisten suuri määrä, sekä pula erityisesti kevyemmistä palveluasumispaikoista. Vastanneissa kunnissa (40) oli 0-20 ikäihmistä jonossa 31.12.2018, odottaen paikkaa palveluasumiseen. Seitsemässä kunnassa 41:stä vastanneesta jouduttiin ikäihmisiä sijoittamaan hoito- ja asumispaikkoihin heidän tai heidän omaistensa toiveiden vastaisesti, esim. toiselle paikkakunnalle.

Vastanneiden (41) mukaan vuonna 2018 jouduttiin noin 18 omaishoitotuen hakijalle vastaamaan kielteisesti määrärahojen loppumisen vuoksi.

Vain hieman yli puolet (58%) vastaajista (38) kertoi pystyneensä aloittamaan kaikki vammaispalvelulain mukaiset palvelutarpeen selvitykset lain vaatimassa 7 vuorokauden määräajassa vuonna 2018. Heikoimmissa tapauksissa vain noin 60 % selvityksistä pystyttiin aloittamaan määräajassa.

Yli puolet (62%) vastaajista (39) kertoi pystyneensä antamaan kaikki vammaispalvelulain mukaiset hallintopäätökset lain vaatiman 3 kuukauden määrärajan puitteissa vuonna 2018.

4.2. Asiakkaan aseman ja oikeuksien tarkastelu Harjavallan kaupungissa vuoden 2018 aikana kuntakyselyn mukaan

Sosiaalipalveluista on tehty yksi sosiaalihuoltolain mukainen muistutus, joka liittyi ikäihmisten palveluihin. Käsittelyaika on ollut 1-2 kuukautta. Kanteluita ei ole tehty vuoden 2018 aikana.

Harjavallan sosiaali- ja terveyslautakunnalle on tehty 5 sosiaalihuoltoa koskevaa oikaisuvaatimusta, jotka sijoittuivat toimeentulotukeen, asumispalveluihin, kotipalvelu/kotihoitoon sekä sosiaaliseen kuntoutukseen. Sosiaali- ja terveyslautakunta ei muuttanut yhtään sosiaalihuoltoa koskevaa viranhaltijapäätöstä vuonna 2018.

Asiakas saa aina halutessaan henkilökohtaisen tapaamisajan sosiaaliohjaajalle ja -työntekijälle. Tapaamisaika järjestyy 3-4 arkipäivässä.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 47 §:n mukaiset omavalvontasuunnitelmat ovat tehtynä ja ovat julkisesti asiakkaiden nähtävillä.

Sosiaalihuoltolain toteutuminen on onnistunut Harjavallan kaupungissa. Harjavallassa ei ole ollut hankaluuksia saada kelpoisuusehdot täyttäviä sosiaalityöntekijöitä avoinna oleviin virkoihin.

Vuoden 2018 aikana tehtiin 232 lastensuojeluilmoitusta, joiden käsittelyaika oli enintään 7 arkipäivää, lain vaatimusten mukaisesti. Lastensuojeluilmoituksiin liittyen tehtiin 71 palvelutarpeen arviointia, joista 5 ei valmistunut määräajassa. Viivästymiset johtuivat työntekijävaihdoksista. Tilanne korjattiin heti sen tultua esille. Vuoden lopussa oli 45 lastensuojeluasiakkuudessa olevaa lasta lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää kohden.

Kaikki toimeentulohakeukset on käsitelty lain edellyttämän 7 arkipäivän sisällä.

Vuoden 2018 aikana tehtiin 18 vanhuspalvelulain mukaista ilmoitusta iäkkään henkilön palvelutarpeesta. Vanhuspalvelulain 25 § 2. mom. mainittu ilmoitusvelvollisuus iäkkään henkilön

kotiuttamisessa terveydenhuollon laitoshoidosta toteutuu. Harjavallan kaupungissa ei ole riittävästi sopivia hoito- ja asumispaikkoja iäkkäille henkilöille. Pulaa on kevyemmän palveluasumisen paikoista. Ikäihmisten hoito- ja asumispaikkojen valinnassa pystytään huomioimaan ikäihmisen oma tai hänen läheisensä toive.

Kaikki omaishoidon tuen kriteerit täyttävät hakijat saivat omaishoidon tukea vuonna 2018.

Kaikki vammaispalvelulain mukaiset palvelutarpeen selvitykset on pystytty aloittamaan 7 arkipäivän määräajassa. Kaikki Vammaispalvelulain mukaiset hallintopäätökset on pystytty antamaan lain vaatiman 3 kuukauden määräajan puitteissa.

5. LOPUKSI

Sosiaaliasiamiehen huomiot:

- Kaikki lastensuojelun palvelutarpeen arvioinnit eivät ole valmistuneet määräajassa, vaikka van muutama ylittyi, on hyvä jatkossa varmistaa, että määräajoissa pysytään.
- Ikäihmisille ei ole riittävästi kevyemmän palveluasumisen paikkoja, toivon mukaan tilanteen korjaamiseksi toimenpiteisiin on jo ryhdytty.
- Määräajoissa pysyminen on muilta osin korjaantunut edelliseltä vuodelta, samoin omavalvontasuunnitelmat on saatu valmiiksi ja asiakkaiden nähtäville

Muilta osin sosiaaliasiamiehen tietoon ei ole tullut Harjavallan sosiaalihuollon asiakkaiden aseman ja oikeuksien suhteen mitään hälyttävää

Kiitokset kaikille kuntakyselyyn vastanneille aktiivisuudesta, vastausprosentti oli 89%.

Viime vuonna 1.9. 2018 on myös varhaiskasvatukseen liittyvissä asioissa voinut käyttää sosiaaliasiamiespalveluita.

Voitte halutessanne esittää kommentteja ja toivomuksia, niin tämän raportin kuin kuntakyselyn suhteen sähköpostiin sosiaaliasiamies@merikratos.fi, kiitos jo etukäteen.

18.4.2019

Maija-Kaisa Sointula
sosiaaliasiamies

Merikratos Oy

6. LIITTEET

1 Rekisteriseloste