



Arvoisa toimittajamme

HARJAVALLAN KAUPUNGIN LASKUTUSOSOITE

Harjavalta kaupunki (Y-tunnus 0132585-1) käsittelee saapuvat ostolaskut sähköisesti, minkä vuoksi kaikkien yksiköiden laskutusosoite muuttuu **1.12.2009**. Toivomme Tiedän lähettävän laskut ensisijaisesti verkkolaskuina. Vastaanotamme verkkolaskut Itella Information Oy:n verkkolaskupalvelun kautta. OVT-muotoinen verkkolaskuosoitteemme on

OVT-TUNNUS:	003701325851
Verkkolaskuoperaattori:	Itella Information Oy
Operaattorivälittäjä-tunnus:	003710948874
Yhteyshenkilömme/Itella:	Itella Helpdesk 24/7, puh. 020 452 9348, sähköposti: helpdesk@itella.net

Olemme luopuneet paperilaskujen käsittelystä ja hankimme skannauspalvelun niin ikään Itella Information Oy:ltä. Itella vastaanottaa organisaatiomme ostolaskut ja huolehtii laskujen muuttamisesta sähköiseen muotoon. Mikäli ette vielä lähetä verkkolaskuja, tulee **paperilaskut** lähettää alle olevaan palveluntuottajan osoitteeseen:

Harjavalta kaupunki Laitoksen nimi PL 88 00063 LASKUNET
--

Tärkeää on, että laskutusosoitteeseen ei lähetetä muuta aineistoa kuin laskuja, sillä palvelusopimuksen mukaan muu kuin laskumateriaali poistetaan, eikä niitä välitetä Harjavalta kaupungille. Muu informaatiomateriaali tulee lähettää entiseen tapaan yksiköidemme vanhoihin postiosoitteisiin.

Huomioitahan, että kaikkiin Harjavalta kaupungille osoitettuihin laskuihin tulee viitetietona mainita tilauksen tehneen yksikön sekä tilaajan nimi.

Pyydämme Teitä saattamaan tämän kirjeen tiedoksi laskutusta hoitaville henkilöille. Lisätietoja Harjavalta kaupungilla antavat: kanslisti Arja Vaajala, puhelin (02) 535 9223, sähköposti: arja.vaajala@harjavalta.fi sekä kirjanpitäjä Liisa Vännilä, puhelin (02) 535 9224, sähköposti: liisa.vannila@harjavalta.fi.

HARJAVALLAN KAUPUNKI

Inkeri Tiitinen
kaupunginkamreeri

ESIKÄSITTELYOHJEISTUS OSTOLASKUJEN SKANNUKSEEN TOIMITETTAVILLE LASKUILLE

- Laskutusosoite (PL) on ohjauskeino. Ilman postilokeroa laskua ei saada ohjattua oikealle vastaanottajalle.
- Jos laskutusosoite (PL) kirjoitetaan käsin, kirjoitetaan se niin selkeästi, ettei erehtymisen mahdollisuutta ole. (Jos PL tulkitaan tallennuksessa väärin, lasku ohjautuu väärälle vastaanottajalle.)
- Ei riitä, että laskutusosoite (PL) on pelkästään kuoren päällä. Kuori heitetään avauksessa pois, jolloin lasku on ilman postilokeroa tallennuksessa.
- Kaikkiin laskuihin tulisi merkitä PL. Ei riitä, että laskunipun ensimmäiseen on merkitty PL. Jokainen lasku skannataan ja/tai tallennetaan omana dokumenttina.
- Laskun liitteet niputetaan laskuun klemmarilla. Pieniäkään lippusia esim. kuitteja, ei saa teipata laskuun kiinni, varsinkaan keskelle laskua.
- Niittejä ei saa käyttää.
- Laskun mukana ei tule lähettää laskukopioita.
- Jos asiakas haluaa skannattavaksi dokumentin, joka ei ole otsikon mukaan lasku (esim. tilausvahvistus), laskun päälle on hyvä laittaa selkeä saatelappu ”skannattavaksi”. Muutoin skannaus vain turhaan lähettelee niitä takaisin.